



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 4/FI/18

Komendant
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

plk SG Andrzej RYTWIŃSKI

08 MAJ 2018

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG
im. Powstania Warszawskiego
w Warszawie
KANCELARIA JAWNA

Wpłynęło
dnia 2018 -05- 09

Nr 6909/18

Zal. 3 Str. 12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa,

REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający będzie udostępniał pod adresem:
www.bip.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego realizowanego na podstawie art. 138o ustawy, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 85000000-9, 85121270-6.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ.

Podstawą ubiegania się o udzielenie zamówienia jest możliwość organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców przez Wykonawcę, do którego statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).

5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach procedury przetargowej:**
 - Monika Kasperska - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-33-66);
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**
 - Grzegorz Suwałowski – Zarząd ds. Cudzoziemców KGSG (tel. 22-500-49-30);
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:
zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl, a faksem na nr **22-500-37-22**.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Przetarg na usługę organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki
medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców
Sprawa nr 4/FI/18**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **18.05.2018 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **18.05.2018 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	100 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

$$P = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 100 (\text{Ranga kryterium } 100\%)$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki 3 na 12 str.

- Załącznik nr 1 -Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 -Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 - Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 400a ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm.) Komendant Główny Straży Granicznej zapewnia cudzoziemcowi, który:

1. nie został umieszczony w strzeżonym ośrodku lub wobec którego nie zastosowano aresztu dla cudzoziemców ze względu na to, że jego:
 - 1) pobyt w tym ośrodku lub areszcie mógłby spowodować niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub
 - 2) stan psychofizyczny może uzasadniać domniemanie, że był on poddany przemocy,
2. został z powyższych powodów, albo innych, uniemożliwiających stosowanie tych środków ze strzeżonego ośrodka lub aresztu dla cudzoziemców zwolniony,

oraz członkom jego rodziny lub opiekunowi prawnemu, w przypadku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, świadczenia z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej.

Świadczenia te obejmują:

1. w zakresie pomocy socjalnej:
 - 1) zakwaterowanie w miejscu wyznaczonym w decyzji o przyznaniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej,
 - 2) całodienne wyżywienie,
 - 3) usługi opiekuńcze w zakresie zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych, w tym opieki higienicznej,
 - 4) zakup niezbędnych środków czystości i higieny osobistej,
 - 5) zakup niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia,
 - 6) przejazdy środkami transportu publicznego w celu leczenia lub wzięcia udziału w czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem w sprawie zobowiązania cudzoziemca do powrotu, udzielenia zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub udzielenia zgody na pobyt tolerowany;
2. w zakresie opieki medycznej i psychologicznej:
 - 1) konsultacje lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarzy specjalistów,
 - 2) pobyt w szpitalu lub podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
 - 3) zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych,
 - 4) konsultacje psychologiczne i psychoterapię.

Zgodnie z art. 400a ust. 2 ustawy o cudzoziemcach Komendant Główny Straży Granicznej zleca organizację powyższych świadczeń podmiotowi, do którego statutowych obowiązków należy udzielanie pomocy cudzoziemcom.

Finansowanie świadczeń oraz kosztów ich organizowania przez ww. podmiot zapewnia się w okresie do 6 miesięcy od dnia doręczenia cudzoziemcowi decyzji o przyznaniu tych świadczeń.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia cudzoziemca, termin ten ulega przedłużeniu do dnia wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu lub przekazania do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na organizacji i zapewnieniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz cudzoziemców, których stan zdrowia nie pozwala na stosowanie wobec nich środka w postaci umieszczenia w strzeżonym ośrodku lub areszcie dla cudzoziemców.

Wymagania w zakresie pomocy socjalnej obejmują:

Wymagania dotyczące żywienia:

1. Przygotowanie z artykułów spożywczych w odpowiedniej ilości na jedną osobę według określonej dziennej wartości pieniężnej normy żywienia i wydawanie przez 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy nie mniej niż trzech posiłków dziennie (śniadania, obiadu dwudaniowego i kolacji), w tym co najmniej jednego gorącego i napojów (do każdego posiłku), z uwzględnieniem wymogów religijnych i kulturowych żywionych osób, a gdy wymaga tego stan zdrowia – diety lub żywienia produktami zalecanymi przez lekarza – według jego wskazań.
2. Dzienna wartość energetyczna wydawanych posiłków powinna wynosić odpowiednio:
 - 1) **od 300 do 900 kcal** – osoby do ukończenia 6. miesiąca życia;
 - 2) **od 700 do 1000 kcal** – osoby od 7. miesiąca życia do ukończenia 1. roku życia;
 - 3) **od 1000 do 1700 kcal** – osoby powyżej 1. roku do ukończenia 4. roku życia;
 - 4) **od 1700 do 2600 kcal** – osoby powyżej 4. roku do ukończenia 12. roku życia;
 - 5) **od 2600 do 3400 kcal** – osoby powyżej 12. roku do ukończenia 18. roku życia oraz chorzy, kobiety w ciąży i kobiety karmiące;
 - 6) **co najmniej 2600 kcal** – osoby inne niż wymienione w pkt. 1-5.
3. Usługa żywienia winna być realizowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w zakresie norm żywienia i żywienia oraz jakości zdrowotnej żywności z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w okresie umowy.
Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie.

Wymagania dotyczące środków czystości i higieny osobistej:

1. Zapewnienie środków czystości niezbędnych do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich oraz z uwzględnieniem ewentualnych zaleceń lekarskich.
2. Zapewnienie usługi strzyżenia co najmniej raz na dwa miesiące.

Wymagania dotyczące odzieży, bielizny i obuwia:

1. Zapewnienie niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia dostosowanych do pory roku, o ile rzeczy będące własnością cudzoziemca są niezdadne do użytku albo nie nadają się do użycia lub ich użycie jest niedopuszczalne ze względów sanitarnych.
2. Odzież, bielizna i obuwie, o których mowa w pkt.1 winny być nowe i nieużywane.

Minimalne wymagania dotyczące obiektu, w którym zakwaterowani są cudzoziemcy:

1. Zakwaterowanie musi odbywać się w budynku przeznaczonym na stały pobyt ludzi, dopuszczonego do użytkowania zgodnie z jego charakterem.
2. Obiekt musi spełniać wymagania budowlane wynikające z ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017r. poz. 1332 i 1529), rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z dn. 18 września 2015r. poz. 1422 z późn. zm.), wymagania przeciwpożarowe, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarne.
3. Obiekt powinien dysponować następującymi pomieszczeniami:

- miejscem umożliwiającym przechowywanie środków żywnościowych, a także samodzielne przygotowywanie oraz spożywanie posiłków i napojów wyposażonym w sprzęt i urządzenia, m.in. stoły, krzesła, lodówka, kuchenka, czajnik, oraz zastawę stołową i sztucce (pomieszczenie socjalne).
 - higieniczno-sanitarnymi;
 - pomieszczeniami mieszkalnymi;
 - pomieszczeniem przeznaczonym na pralnię/ suszarnię wyposażonym w co najmniej jedną podłączoną pralkę automatyczną oraz miejscem umożliwiającym wysuszenie wypranej odzieży.
4. W obiekcie musi być zapewniony dostęp do telefonu i telefaksu.
5. Pomieszczenia mieszkalne muszą posiadać co najmniej następującą powierzchnię mieszkalną:
- 1) 6 m² – pokój 1- i 2-osobowy;
 - 2) pokój większy niż 2-osobowy – powierzchnia pokoju 2-osobowego plus dodatkowo 3 m² na każdą następną osobę.
6. Pokoje mieszkalne muszą być wyposażone co najmniej w:
- 1) łóżka w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób (jako jedno łóżko traktowane będą: jednoosobowe łóżko z materacem na stelażu drewnianym lub metalowym, tapczan, wersalka, kanapa lub sofa rozkładana),
 - 2) pościel, koce i ręczniki w liczbie dostosowanej do liczby zakwaterowanych osób (z uwzględnieniem odpowiedniego zapasu poszew, poszewek na poduszki i prześcieradeł na czas wymiany pościeli);
 - 3) szafę lub inny mebel pozwalający na przechowywanie odzieży i obuwia;
 - 4) biurko lub stół;
 - 5) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, jednak nie mniej niż dwa na pokój);
 - 6) wieszak ścienny na wierzchnią odzież.
7. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części ogólnodostępnej ośrodka muszą być wyposażone co najmniej w:
- 1) umywalki z blatem lub półką;
 - 2) lustro nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym;
 - 3) suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku;
 - 4) pojemnik na śmieci;
 - 5) dozownik do płynnego mydła;
 - 6) wieszaki ścienne;
 - 7) WC z miską ustępową;
 - 8) pisuar w WC męskim.
8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części mieszkalnej muszą być wyposażone co najmniej w:
- 1) wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową;
 - 2) osłonę wanny lub natrysku;
 - 3) umywalkę z blatem lub półką;
 - 4) WC z miską ustępową;
 - 5) mydelniczkę, pojemnik na papier toaletowy, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku, dozownik do płynnego mydła;
 - 6) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem;
 - 7) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną;
 - 8) pojemnik na śmieci.
9. Urządzenia higieniczno-sanitarne muszą być dostępne w następującej liczbie:
- 1) umywalka z blatem lub półką – co najmniej jedna na 5 osób;
 - 2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa – co najmniej jedna na 15 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);

- 3) miska ustępowa – co najmniej jedna na 10 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
- 4) pisuar – co najmniej jeden na 10 mężczyzn.

W zakresie pomocy medycznej i psychologicznej przedmiot zamówienia obejmuje:

1. zapewnienie opieki lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
2. zapewnienie specjalistycznej opieki zdrowotnej (konsultacje i badania specjalistyczne),
3. zapewnienie hospitalizacji lub pobytu podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
4. zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych,
5. zapewnienie konsultacji psychologicznych i psychoterapii.

Organizacja świadczenia pomocy medycznej i psychologicznej odbywa się na zasadach ustalonych przez Wykonawcę.

Pozostałe informacje:

1. Wykonywane usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wydawane przez właściwe organy Straży Granicznej (komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w (niniejszej) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie współdziałać z Zamawiającym w zakresie organizacji świadczeń przez przekazywanie informacji mających wpływ na ich organizację, w szczególności o niestawieniu się cudzoziemca w wyznaczonym miejscu zamieszkania lub opuszczeniu przez niego tego miejsca, w terminach określonych w art. 400c ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy o cudzoziemcach.
4. Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Rozliczenie dokonywane będzie za faktycznie zrealizowany zakres usługi, na podstawie kosztu osobodoby oraz poniesionych wydatków w związku z zapewnieniem pomocy medycznej i psychologicznej w 30-dniowym okresie rozliczeniowym.
7. Zakwaterowanie jest świadczone w obiekcie/obiektach Wykonawcy.
8. Usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca wykonuje osobiście lub za pośrednictwem podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zakwaterowanie cudzoziemcowi oraz członkom jego rodziny lub opiekunowi prawnemu i osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej w jednym miejscu.

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ
OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG

nr telefonu Nr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące **usługi organizacji świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej na rzecz Cudzoziemców - spr. nr 4/FI/18**, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Zryczałtowana cena jednostkowa świadczenia z zakresu pomocy socjalnej przez okres doby (tzw. osobodoba) wynosi brutto złotych,
(słownie zł)

Deklarujemy termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

Przyjmujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? *

☐ tak

☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie

pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa

Panem plk. SG Andrzejem Rytwińskim
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
przy kontrasygnacie:

Pana plk. SG Andrzeja Jakubaszka – Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej

i

Pana plk. SG Witolda Dorosza – p.o. Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr 4/FI/18 o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), na organizację świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej, zapewnianych cudzoziemcom przez Komendanta Głównego Straży Granicznej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i cel Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na organizacji i zapewnieniu świadczeń z zakresu pomocy socjalnej, opieki medycznej i psychologicznej dla cudzoziemców, których stan zdrowia nie pozwala na stosowanie wobec nich środka w postaci umieszczenia w strzeżonym ośrodku lub areszcie dla cudzoziemców, oraz członkom ich rodzin, a w przypadku osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych, także ich opiekunom prawnym, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, Umową oraz przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206, z późn. zm.).

2. Celem Umowy jest zapewnienie, wskazanym przez komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej właściwego ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca (zwanym dalej organem SG), osobom tymczasowego utrzymania oraz opieki medycznej i psychologicznej przez okres wskazany w decyzji o przyznaniu im świadczeń, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż przez okres 6 (sześciu) miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia cudzoziemca, do dnia wykonania decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu lub przekazania do innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej.

3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia osobom w szczególności:

z zakresu pomocy socjalnej:

- 1) zakwaterowanie w pomieszczeniu odpowiednim do właściwości osobistych cudzoziemców, w szczególności wieku, płci i stanu zdrowia;
- 2) całodienne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego gorącego, oraz napoje, z uwzględnieniem zapotrzebowania stosowanej diety;
- 3) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń umożliwiających samodzielne przygotowywanie posiłków;
- 4) całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych z zimną i ciepłą wodą;
- 5) środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich;
- 6) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz opiekę higieniczną i pomoc zalecaną przez lekarza, jeżeli stan zdrowia osoby tego wymaga;
- 7) zapewnienie niezbędnej odzieży, bielizny i obuwia dostosowanych do pory roku, o ile rzeczy będące własnością cudzoziemca nie nadają się do użycia lub ich użycie jest niedopuszczalne ze względów higienicznych;
- 8) zapewnienie przejazdów środkami transportu publicznego w celu leczenia lub wzięcia udziału w czynnościach związanych z prowadzonym postępowaniem w sprawie zobowiązania cudzoziemca do powrotu, udzielenia zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub udzielenia zgody na pobyt tolerowany;

z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej:

- 1) zapewnienie opieki lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (w tym pediatrii),
 - 2) zapewnienie specjalistycznej opieki zdrowotnej (konsultacje i badania specjalistyczne),
 - 3) zapewnienie hospitalizacji lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne,
 - 4) zakup produktów leczniczych i środków sanitarnych, w tym środków opatrunkowych,
 - 5) zapewnienie konsultacji psychologicznych i psychoterapii.
4. Organ SG wydający decyzję będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy informacje o osobach, którym zapewnione zostaną świadczenia, o których mowa w ust. 1.

§ 2

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 31.12.2018r. z zastrzeżeniem, że okres ten może ulec skróceniu i zakończyć się z dniem wyczerpania środków, tj. kwoty 1 260 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy), przeznaczonych przez Zamawiającego na finansowanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, oraz ich organizację.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wymaganą od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach oraz złożoną ofertą i Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z uwzględnieniem celu dla którego realizowana jest Umowa oraz potrzeb organów SG.

3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązuje się niezwłocznie uwzględniać zgłaszane przez Dyrektora Zarządu ds. Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej uwagi dotyczące realizacji Umowy.

4. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań za każdy okres rozliczeniowy (każde 30 dni) określających zakres realizacji przedmiotu Umowy w danym okresie. Sprawozdania będą stanowiły podstawę do podpisania przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1, protokołu odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy.

5. Wykonawca obowiązany jest do zagwarantowania standardu świadczonych usług nie niższego niż zadeklarowany w złożonej ofercie i wynikający z obowiązujących przepisów.

6. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przekazywania do Dyrektora Zarządu ds. Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej wszelkich informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz o problemach i nieprawidłowościach występujących w ośrodku.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Strony ustalają następujący zakres obowiązków **Zamawiającego**:

- 1) udostępnienie Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Umowy;
- 2) zapłata wynagrodzenia za należyte wykonywanie Umowy, po spełnieniu przez Wykonawcę wymagań określonych § 3 ust. 4.

§ 5

Bieżąca komunikacja, podwykonawstwo

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są :

1) ze strony Zamawiającego: Pan- Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnione.

tel., adres poczty elektronicznej

2) ze strony Wykonawcy:

.....

tel., adres poczty elektronicznej

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy, nie wymaga aneksu, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów, którym powierzył wykonanie poszczególnych czynności w ramach realizacji Umowy.

§ 6

Nadzór

1. Przedmiot Umowy jest wykonywany pod nadzorem Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia, na wniosek Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej pomieszczeń i dokumentów celem dokonania sprawdzenia. Sprawdzenia dokonuje się w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji Umowy Dyrektor Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej wzywa Wykonawcę do ich usunięcia wskazując termin realizacji działań naprawczych.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Organ SG powierza Wykonawcy, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

2. Organ SG oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania.

3. Organ SG powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, którym przyznano świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 na okres trwania Umowy.

4. Powierzone przez organ SG dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w sposób zgodny z treścią Umowy.

5. Powierzone przez organ SG dane osobowe będą przetwarzane (zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, udostępniane i usuwane) przez Wykonawcę w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w ustawie, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności o których mowa w art. 36 – 39a ustawy.

8. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę, wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz podpisały przy nadaniu im upoważnienia oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

10. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

11. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Dyrektorowi Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia nadzoru.

12. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 8

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, otrzymanych od organu SG lub Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej w związku z realizacją Umowy oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych określonych w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody organu SG lub Dyrektora Zarządu do Spraw Cudzoziemców Komendy Głównej Straży Granicznej w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Rozliczenia wzajemnych należności

1. Zryczałtowana cena jednostkowa świadczenia z zakresu pomocy socjalnej przez okres doby (tzw. osobodoba) wynosi zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za okres rozliczeniowy (30 dni) oblicza się w następujący sposób: zryczałtowana cena jednostkowa x ilość osób zakwaterowanych x ilość dni.
2. W przypadku świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej Zamawiający pokrywa koszty faktycznie zorganizowanych i udzielonych świadczeń.
3. Zamawiający pokrywa należności tylko za wykonany zakres Umowy tj. za faktyczną liczbę osób, którym zorganizowano i zapewniono świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 i okres ich przebywania w obiekcie Wykonawcy, przy uwzględnieniu stawki za osobodobę, o której mowa w ust. 1, oraz poniesione przez Wykonawcę wydatki związane z zapewnieniem świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej.
4. Cena określona w ust. 1 i wydatki Wykonawcy związane z zapewnieniem świadczeń z zakresu pomocy medycznej i psychologicznej zawierają wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
5. Strony ustalają, że rozliczenie będzie następowało z dołu po każdych 30 dniach trwania Umowy (w ostatnim miesiącu trwania Umowy wynagrodzenie może być ustalone za niepełny miesiąc zgodnie z faktycznym okresem trwania ostatniego okresu rozliczeniowego).
6. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego w rozumieniu *ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości* (Dz.U. z 1994r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.) będzie protokół odbioru usługi za dany okres rozliczeniowy, zaakceptowany przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający będzie regulował należności przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w pkt. 6, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego ww. dokumentu, potwierdzonego przez osobę wskazaną w § 5 ust. 1 pkt 1 w zakresie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

8. Za dzień uregulowania należności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego przez Zamawiającego (zgodnie z wyborem Zamawiającego, przy uwzględnieniu, że okres wypowiedzenia będzie wynikał z potrzeby Zamawiającego zapewnienia osobom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 w okresie przejściowym do czasu wyboru nowego podmiotu) w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie uchybień, gdy osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem Umowy ze Strony Zamawiającego, stwierdzi rażące uchybienia w jej realizacji przez Wykonawcę oraz poinformuje go o tym i wezwie do usunięcia stwierdzonych uchybień;
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszeń innych niż rażące uchybienia, jeżeli pomimo dwukrotnego wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca dalej nienależyście wykonuje Umowę;
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Wykonawca może również rozwiązać Umowę w innych przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa w szczególności w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 umowy wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Umowa może być również rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 11

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 12.

Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Inne postanowienia

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy osób, którym Wykonawca zapewnia świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym w szczególności za szkody spowodowane w wyniku nieprzestrzegania przez nie zasad bezpieczeństwa oraz niestosowania się do regulaminu, zaleceń i instrukcji Wykonawcy.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Umowy.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Pisma przesłane na adresy Stron, określone w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik nr 2: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA