



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-33-83 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

/-/ Płk SG Zbigniew BARTNICKI

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 22/FI/ŁI/18
Numer wchodzący 13670
z dnia 07.09.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

zamówienia o wartości zamówienia poniżej 750 000 euro realizowanego na podst. art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Warszawa - 2018r.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – sprawa nr 22/FI/ŁI/18;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

–prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045, NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający będzie udostępniał pod adresem: www.bip.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów. W rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 64110000-0.

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy w pkt XII SIWZ.

Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (załącznik nr 1). Jednocześnie zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01.10.2018r. do 30.09.2019r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.**

Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust 3a Pzp zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac dotyczących przedmiotu zamówienia tj. przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych.

W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach ww. oświadczeniu.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

2. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie

przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Agnieszka Cybulska-Żak – Wydział Łączności i Informatyki NwOSG (tel. 22-500-30-95);
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu obrony Robotników 23.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
Spr. nr 22/FI/ŁI/18
3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **14.09.2018 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **14.09.2018 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP miejsca realizacji.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	100 %	Minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryterium spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (Cena\ oferty\ najniższej / Cena\ oferty\ ocenianej) * 100 * Ranga\ kryterium\ (100\%)$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XIV. ISTOTNE DLA STRON WARUNKI DO UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia 2018 r., stanowi integralną część umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01 października 2018 roku do dnia 30 września 2019 roku.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w formie pisemnej lub elektronicznej, zestawienia placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy.
6. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.

9. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyeksponowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
11. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
12. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyeksponowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
13. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
14. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
15. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
16. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
17. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
18. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
19. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
20. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym.
21. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
23. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
 - c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
26. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla Stron umowy.

27. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki 3 na 12 str.

Załącznik nr 1	-Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	-Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I) WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Komendy Głównej Straży Granicznej oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, szczegółowo wymienionych, usług pocztowych w zakresie odbierania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r., poz. 1481).
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe, zwane dalej korespondencją, będące przedmiotem zamówienia:
 - a. **przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B):**
 - ♦ **zwykłe** – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - ♦ **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
 - ♦ **polecane** – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - ♦ **polecane priorytetowe** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - ♦ **polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;
 - ♦ **polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana, najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20mm, szerokości 230 mm, długości 325mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm;

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

b. **Paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B):**

- ♦ **zwykłe** – paczka rejestrowana, niebędąca paczką najszybszej kategorii;
- ♦ **zwykłe priorytetowe** – paczka rejestrowana najszybszej kategorii;
- ♦ **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** – paczka rejestrowana zwykła i priorytetowa, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500mm. wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca świadcząc przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 1, będzie zobowiązany do odbioru przygotowanej korespondencji jeden (1) raz dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 14.00 z:
 - Poczty Specjalnej – dotyczy odbierania korespondencji z Komendy Głównej Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie;
 - Kancelarii Jawnej – dotyczy odbierania korespondencji z poszczególnych jednostek organizacyjnych Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z następujących jednostek organizacyjnych Straży Granicznej:
 - Komendy Głównej Straży Granicznej, Al. Niepodległości 100, 02-514 Warszawa;
 - Komendy Głównej Straży Granicznej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;
 - Placówki Straży Granicznej w Modlinie, ul. Gen. Wiktora Thomme 1A, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki;
 - Placówki Straży Granicznej w Bydgoszczy, ul. Paderewskiego 1, 86-005 Białe Błota;
 - Placówki Straży Granicznej w Kielcach, ul. Kusocińskiego 51, 25-045 Kielce;
 - Placówki Straży Granicznej w Łodzi, ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź;
 - Placówki Straży Granicznej w Lesznowoli, ul. Lisówek 21, 05-600 Grójec;
 - Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa;
 - Placówki Straży Granicznej Warszawa-Okęcie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa;
6. Odbioru korespondencji dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu upoważnienia przygotowanego przez Zamawiającego. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą na przygotowanych przez Zamawiającego wykazach korespondencji. Wykazy korespondencji będą sporządzane w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania korespondencji do wysyłki, w szczególności poprzez właściwe jej zapakowanie i zabezpieczenie, a także umieszczanie na korespondencji nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytet, zwrotne poświadczenie odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu nadawcy – Zamawiającego.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie korespondencji w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia do miejsca docelowego zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć

- Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego korespondencji w danym dniu.
11. Nadanie korespondencji odebranej od Zamawiającego będzie następowało w dniu jej odbioru.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany doręczać do Komendy Głównej Straży Granicznej oraz poszczególnych jednostek organizacyjnych Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z których odebrano korespondencję, wymienionych w pkt. 5, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia korespondencji.
 13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia korespondencji ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać korespondencję. Termin do odbioru korespondencji przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo. Podczas trwania w/w – 14 dniowego terminu korespondencja jest „awizowana” ponownie (drugie awizo). Po upływie terminu odbioru, korespondencja jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania korespondencji przez adresata.
 14. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania punktów obsługi poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie usług pocztowych objętych przedmiotowym postępowaniem, które będą właściwie w sprawach korespondencji wysyłanej z jednostek organizacyjnych, w odległości nie większej niż 50 km od granic miejscowości w których mieszczą się jednostki organizacyjne Zamawiającego. Dany punkt obsługi Wykonawcy może obsługiwać więcej niż jedną jednostkę organizacyjną Zamawiającego, jeżeli znajduje się w odległości obejmującej te jednostki.
 15. W razie zaistnienia nagłej potrzeby Zamawiający będzie mógł nadać korespondencję w punkcie obsługi właściwym dla danej jednostki organizacyjnej, jeżeli taka potrzeba wyniknie po godzinie odbioru korespondencji w danym dniu.
 16. Podstawą do rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za korespondencję faktycznie nadaną w okresie jednego miesiąca, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych (wykazów korespondencji) oraz kwota zryczałtowanej opłaty za odbiór korespondencji z jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
 17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały płatnościami częściowymi na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca wykonywania usługi.
 18. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać pobraną od adresata kwotę w przypadku paczek pobraniowych na rachunek bankowy Zamawiającego.
 19. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi pracę. Z danych wrażliwych należy pozostawić imię i nazwisko pracownika.

UWAGA!

Określona przez Zamawiającego w SIWZ ilość korespondencji jest wielkością szacunkową dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niezbędna w szczególności do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w pełni prognozowanej ilości przesyłek pocztowych podczas trwania umowy. Zamawiający na etapie przedmiotowego postępowania nie jest w stanie określić ilości korespondencji wysyłanej w kraju i zagranicę. Zamawiający nie jest też w stanie określić do jakich krajów będzie kierowana korespondencja w obrocie zagranicznym.

II. ORIENTACYJNE ILOŚCI I RODZAJ PRZESYŁEK

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy (24 miesiące)
A	B	C	D
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	1200
		do 350 g gabaryt B	120

		do 1000 g gabaryt A	11
		do 1000 g gabaryt B	1
		do 2000 g gabaryt A	1
		do 2000 g gabaryt B	1
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	120
		do 350 g gabaryt B	12
		do 1000 g gabaryt A	5
		do 1000 g gabaryt B	1
		do 2000 g gabaryt A	1
		do 2000 g gabaryt B	1
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	50
		ponad 50 g do 100g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 500 g do 1000g	1
		ponad 1000 g do 2000g	1
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (poza obszar Europy)	do 50 g	46
		ponad 50 g do 100g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000g	1
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	2000
		do 350 g gabaryt B	600
		do 1000 g gabaryt A	800
		do 1000 g gabaryt B	900
		do 2000 g gabaryt A	500
		do 2000 g gabaryt B	500
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	600
		do 350 g gabaryt B	50
		do 1000 g gabaryt A	40
		do 1000 g gabaryt B	10
		do 2000 g gabaryt A	10
		do 2000 g gabaryt B	10
7.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
8.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	20 000
		do 350 g gabaryt B	165
		do 1000 g gabaryt A	1062
		do 1000 g gabaryt B	50
		do 2000 g gabaryt A	39
		do 2000 g gabaryt B	60
9.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	910
		do 350 g gabaryt B	29
		do 1000 g gabaryt A	7
		do 1000 g gabaryt B	4
		do 2000 g gabaryt A	1
		do 2000 g gabaryt B	1
10.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (polecone)	do 50 g	90
		ponad 50 g do 100g	19
		ponad 100 g do 350g	16
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1

11.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone)	do 50 g	26
		ponad 50 g do 100g	11
		ponad 100 g do 350g	13
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000 g	1
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	do 50 g	26
		ponad 50 g do 100g	5
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		ponad 1000 g do 2000g	1
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone ZPO)	do 50 g	6
		ponad 50 g do 100g	1
		ponad 100 g do 350g	1
		ponad 350 g do 500g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
		Ponad 1000 g do 2000 g	1
14.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	24
		do 1 kg gabaryt B	1
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	26
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	77
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	5
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	11
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1
15.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1 kg gabaryt A	10
		do 1 kg gabaryt B	1
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	8
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	4
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	4
16.	Usługa „polecenie” w obrocie krajowym		1
17.	Usługa „polecenie” w obrocie zagranicznym		1
18.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym		41
19.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym		22
20.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym		1
21.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie zagranicznym		1
22.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych zamawiającego, o których mowa w pkt. 1.5opisu przedmiotu zamówienia	12 miesięcy	

Instrukcja opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym opracowana na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. poz. 545), rozporządzenia Ministra i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji i usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468)

- Polskiej Normy PN-T-85004- Koperty listowe i kartki pocztowe (podział i rezerwacja strony adresowej)

I OPAKOWANIE PRZESYŁEK LISTOWYCH

1. Opakowanie przesyłek listowych zawierających korespondencję mogą stanowić koperty wykonane z papieru o różnej wielkości, grubości i kolorze, samoprzylepne lub klejone na mokro, z okienkiem lub bez.
2. Należy unikać kopert w ciemnych kolorach np. zielonym, ciemnoszarym, czerwonym, pomarańczowym lub purpurowym oraz wykonanych z błyszczącego lub kredowego papieru, które uniemożliwiają operatorowi czytelne nanoszenie datownika oraz kodu kreskowego identyfikującego adresata.
3. Przesyłki listowe mogą być nadawane w opakowaniu wykonanym z tworzywa sztucznego, o ile umożliwia to naniesienie przez operatora niezbędnych oznaczeń (jw.).
4. Przesyłki listowe powinny być nadawane w stanie zamkniętym.

II OZNAKOWANIE PRZESYŁEK LISTOWYCH

Strona adresowa kopert listowych dzieli się na:

1. Pole nadawcy
2. Pole znaczkowe
3. Pole adresowe
4. Strefę szyfrową.

Pole nadawcy przeznaczone jest do umieszczenia: adresu nadawcy, znaku firmowego nadawcy, reklamy nadawcy, ilustracji oraz adnotacji pocztowych wykonanych w formie nalepek, stempli lub odręcznych napisów – **górną lewą część strony adresowej przesyłki**.

Adres nadawcy powinien znajdować się na każdej przesyłce na wypadek, gdyby przesyłka nie mogła zostać dostarczona. Powinien być równoległy do górnej krawędzi koperty oraz justowany do lewej strony. Minimalny odstęp między słowami powinien wynosić jeden znak dla czcionki o kroju o stałej szerokości, lub 2 do 4 mm dla czcionki o kroju proporcjonalnym.

Pole znaczkowe przeznaczone do umieszczania znaku opłaty pocztowej: znaczka pocztowego, oznaczenia odcisku maszyny frankującej lub informacja o innej formie opłaty) – **górną prawą część strony adresowej przesyłki**.

Znak opłaty pocztowej powinien być w sposób trwały i czytelny umieszczony na przesyłce. Wysokość opłaty pocztowej powinna być zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem pocztowym.

Pole adresowe

Przeznaczone na umieszczenie adresu adresata **łącznie z aktualnym kodem pocztowym**. (w polu nie należy umieszczać innych treści np.: reklamy nadawcy) – **dolną prawą część strony adresowej przesyłki**.

Informacje zamieszczone w polu adresowym powinny w sposób jednoznaczny wskazywać adresata i miejsce doręczenia, nie mogą zawierać:

- skrótów;
- niepełnych danych adresowych tj. brak nazwy ulicy/miejscowości, nr domu/lokalu, czy oznaczenia kodowego (w przypadku przesyłek zagranicznych – kraju przeznaczenia).

Adres powinien być:

- umieszczony w sposób trwały i czytelny, bez skreśleń i poprawek,
- równoległy do dłuższej krawędzi koperty oraz justowany do lewej strony. Minimalny odstęp między słowami powinien wynosić jeden znak dla czcionki o kroju o stałej szerokości lub 2 do 4 mm dla czcionki o kroju proporcjonalnym

Zalecane kroje czcionek (pismo maszynowe):

Arial, Times New Roman, Courier, Century, Franklin Gothic medium, Lucida Sans,

Kolor czcionki:

Zaleca się stosowanie czarnego tuszu, który daje największy kontrast między kopertą a drukiem lub pismem.

Czcionka:

Typy czcionek powinny być czyste i ostre. Należy unikać liter pogrubionych, pochylonych, zamazanych, rozmazanych, artystycznych lub skryptowych. Zalecana czcionka od 12 do 14 punktów. Odległość między liniami powinna wynosić minimalnie 2 mm oraz maksymalnie 6 mm.

Kluczową informacją adresową jest:

Nazwa adresata / Firma

Nazwa ulicy lub miejscowość*, numer domu i mieszkania lub lokalu

Kod pocztowy i nazwa miejscowości (NAZWĘ MIEJSCOWOŚCI należy podać wielkimi literami /kapitałikami/ i bez podkreśleń)

Nazwa kraju (przesyłki międzynarodowe)

* (dla miejscowości nie posiadających nazw ulic)

Kod pocztowy i nazwa miejscowości:

Kod pocztowy zawsze powinien pojawiać się w adresie jako pierwszy element w tej samej linii, co nazwa miejscowości. W kodzie pocztowym należy stosować myślnik pomiędzy drugą, a trzecią cyfrą. W każdym przypadku przed i po znaku myślnika należy zastosować odstęp w formie spacji.

Kod pocztowy i nazwa miejscowości powinny być zapisane w następujący sposób:

00 - 950 WARSZAWA

W przypadku stosowania jako opakowania przesyłki listowej **koperty z przezroczystym okienkiem adresowym**, do przemieszczania i doręczania przyjmowana jest wyłącznie przesyłka, gdy adres jest całkowicie widoczny w polu okienka, a zawartość przesyłki złożona w taki sposób, aby adres pozostawał całkowicie widoczny przez okienko, nawet jeśli zawartość przesunie się wewnątrz koperty. Okienko adresowe powinno być usytuowane w polu adresowym, czyli w **dolnej prawej części strony adresowej koperty**.

W okienku adresowym powinna być umieszczona czytelna informacja identyfikująca adresata przesyłki i nie należy zamieszczać obok lub powyżej danych nadawcy.

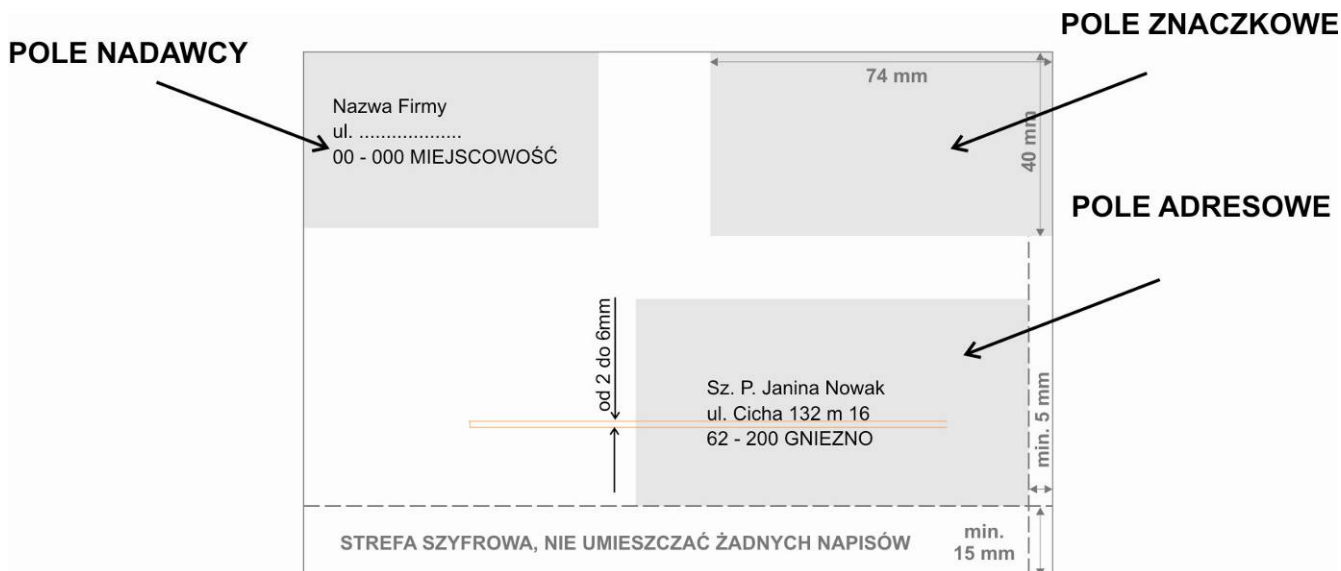
W przypadku tego typu opakowań niedozwolone jest umieszczanie na okienku adresowym etykiet samoprzylepnych z naniesioną informacją o adresacie.

W celu ułatwienia opracowywania przesyłek listowych pod kodem pocztowym, nad strefą szyfrową nie należy umieszczać dodatkowych napisów i znaków tj.: logo nadawcy, kod kreskowy, nr faktury, nr przesyłki, nazwa lub skrót działów, nazwa konkursu, nr i NIP klienta, imię i nazwisko adresata.

Strefa kodowania

Przeznaczona jest **wyłącznie** do umieszczenia przez Wykonawcę zaszyfrowanej w kodzie kreskowym informacji o adresie adresata (w strefie szyfrowej nie należy umieszczać żadnych napisów) – **dolna część strony adresowej przesyłki**.

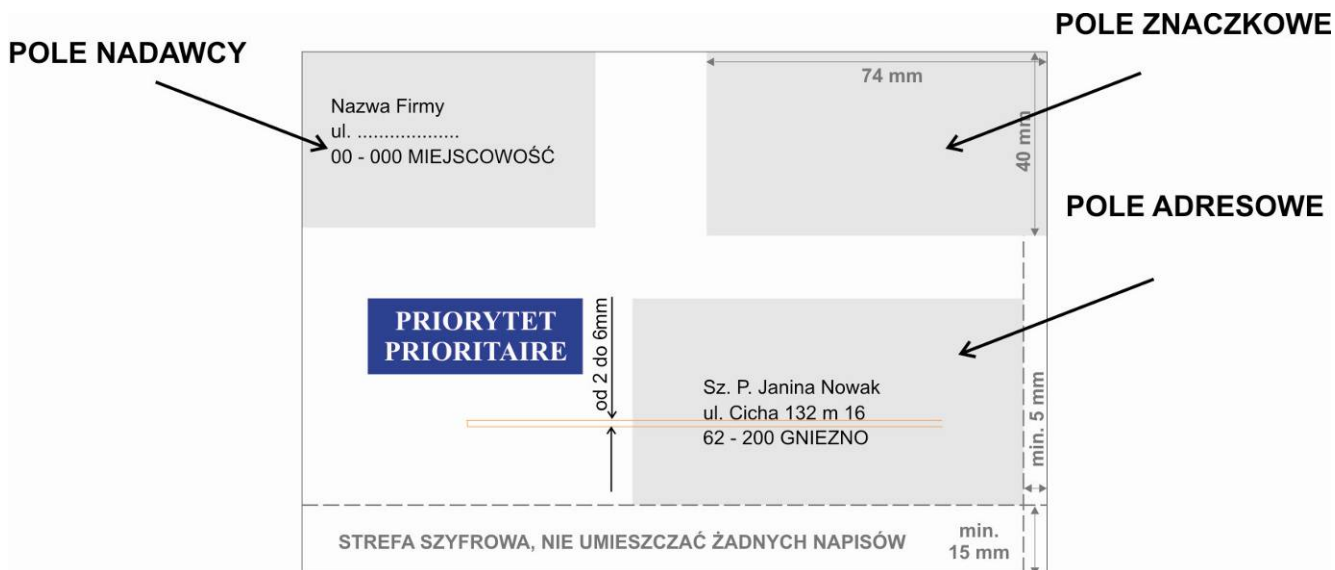
Wzór prawidłowo zaadresowanej zwykłej przesyłki listowej w obrocie krajowym



III Wyróżniki kategorii – PRIORYTET

Wyróżnik kategorii w postaci nalepki nakładu Wykonawcy lub odręcznego napisu tej samej treści należy umieszczać w **lewej połowie strony adresowej koperty**, poniżej oznaczenia nadawcy.

Przy przesyłkach opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania, można również stosować wyróżnik w postaci cyfry „1” umieszczonej na stronie adresowej przesyłki w **bezpośrednim sąsiedztwie pola znaczkowego**, w którym umieszcza się informację o formie opłaty.



(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIPNr KRS/CEiDG.....

nr telefonuNr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym - spr. nr 22/FI/LI/18**, składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto złotych, (słownie)

..... złotych,

zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto	Cena brutto (iloczyn DiE)
A	B	C	D		
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	1200		
		do 350 g gabaryt B	120		
		do 1000 g gabaryt A	11		
		do 1000 g gabaryt B	1		
		do 2000 g gabaryt A	1		
		do 2000 g gabaryt B	1		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	120		
		do 350 g gabaryt B	12		
		do 1000 g gabaryt A	5		
		do 1000 g gabaryt B	1		
		do 2000 g gabaryt A	1		
		do 2000 g gabaryt B	1		
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (obszar Europy)	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 500 g do 1000g	1		
		ponad 1000 g do 2000g	1		
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (poza obszar Europy)	do 50 g	46		
		ponad 50 g do 100g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000g	1		

5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO)	do 350 g gabaryt A	2000		
		do 350 g gabaryt B	600		
		do 1000 g gabaryt A	800		
		do 1000 g gabaryt B	900		
		do 2000 g gabaryt A	500		
		do 2000 g gabaryt B	500		
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	600		
		do 350 g gabaryt B	50		
		do 1000 g gabaryt A	40		
		do 1000 g gabaryt B	10		
		do 2000 g gabaryt A	10		
		do 2000 g gabaryt B	10		
7.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	1		
		ponad 50 g do 100g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
8.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	do 350 g gabaryt A	20 000		
		do 350 g gabaryt B	165		
		do 1000 g gabaryt A	1062		
		do 1000 g gabaryt B	50		
		do 2000 g gabaryt A	39		
		do 2000 g gabaryt B	60		
9.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 350 g gabaryt A	910		
		do 350 g gabaryt B	29		
		do 1000 g gabaryt A	7		
		do 1000 g gabaryt B	4		
		do 2000 g gabaryt A	1		
		do 2000 g gabaryt B	1		
10.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (polecone)	do 50 g	90		
		ponad 50 g do 100g	19		
		ponad 100 g do 350g	16		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
11.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone)	do 50 g	26		
		ponad 50 g do 100g	11		
		ponad 100 g do 350g	13		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	do 50 g	26		
		ponad 50 g do 100g	5		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000g	1		
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone ZPO)	do 50 g	6		
		ponad 50 g do 100g	1		
		ponad 100 g do 350g	1		
		ponad 350 g do 500g	1		

		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
14.	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	do 1 kg gabaryt A	24		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	26		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	77		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	5		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt A	11		
15.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	od 5 kg do 10 kg gabaryt B	1		
		do 1 kg gabaryt A	10		
		do 1 kg gabaryt B	1		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt A	8		
		od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt A	4		
		od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
16.	Usługa „polecenie” w obrocie krajowym	od 5 kg do 10 kg gabaryt A	1		
		od 5 kg do 10 kg gabaryt B	4		
17.	Usługa „polecenie” w obrocie zagranicznym		1		
18.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym		41		
19.	Usługa „potwierdzenie odbioru” w obrocie zagranicznym		22		
20.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie krajowym		1		
21.	Usługa „zwrot do adresata” w obrocie zagranicznym		1		
22.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z jednostek organizacyjnych zamawiającego, o których mowa w pkt. I.5 opisu przedmiotu zamówienia	12 miesięcy			
Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie F)					

Deklarujemy termin realizacji zamówienia od dnia 01.10.2018r. do dnia 30.09.2019r.

Przyjmujemy warunki płatności określone w istotnych warunkach umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

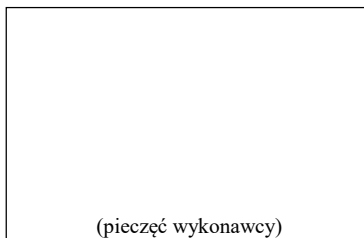
Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym - spr. nr 22/FI/ŁI/18**

Oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam(y), że zatrudniamy osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy osób wykonujących przedmiot zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)