



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. 17-go Stycznia 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
Im. Powstania Warszawskiego

plk SG Zdzisław BAKTNIKI

Komendant
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 1/FI/AG/19

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG Im Powstania Warszawskiego KANCELARIA JAWNA	
Wpłynęło dnia	2019 -01- 31
Nr .	2140/19
Zał.	5 17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 144 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę sprzątania polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości.

Warszawa - 2019r.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątnięcia polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. 17-go Stycznia 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. 17-go Stycznia 23, tel. 22 500 3062, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sprzątnięcia polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości, sprawa nr 1/FI/AG/19;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony

praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. 17-go Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania polegająca na codziennym utrzymaniu porządku i czystości wykonanej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 90911200-8, 90919200-4.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części.

CZĘŚĆ I – usługa sprzątania w najmowanych pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych Komendy Głównej Straży Granicznej zlokalizowanych na trzecim piętrze budynku GTC przy ul. 17 Stycznia 45D w Warszawie.

CZĘŚĆ II – usługa sprzątania w pomieszczeniach ogólnodostępnych zlokalizowanych w budynku nr 5 Komendy Głównej Straży Granicznej przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówieni, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu

zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01.03.2019r. do 31.05.2020r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.1 wykonał w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
4. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.1 Wykonawca złoży:**
 - a) **wykaz wykonanych usług polegających na sprzątaniu obiektów, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,**

przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dokumentacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

- Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena WIERCIOCH - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Piotr BARAŃSKI – Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami NwOSG (tel. 22-500-30-48);
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17-go Stycznia 23.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl lub faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.

UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 1/FI/AG/19 Oferta na usługę sprzątania polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **12.02.2019 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **12.02.2019 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w

celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

DOTYCZY CZĘŚCI I i II

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Aspekty społeczne	10%	Maksymalizacja
3	Posiadanie Certyfikatu jakości usług w zakresie usług sprzątan	30%	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny, aspektów społecznych i posiadanego certyfikatu jakości usług sprzątan przedstawionych przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

a) Kryterium cena (Pc)

$$Pc = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60 \text{ (ranga kryterium 60\%)}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

b) Kryterium aspekty społeczne (Ps)

$$Ps = (\text{wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie/najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}) * 10 \text{ (ranga kryterium 10\%)}$$

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium za zadeklarowany przez Wykonawcę wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez wskaźnik zatrudnienia rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku braku zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 10

c) Kryterium Posiadanie Certyfikatu jakości usług w zakresie usług sprzątania (Pt)

Pt – punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą zasadą:

- za posiadanie 1 Certyfikatu jakości – 15 punkt

- za posiadanie 2 lub więcej Certyfikatów jakości – 30 punktów

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące ilości posiadanych ważnych na dzień składania ofert Certyfikatów jakości w zakresie usług sprzątania. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie ilości Certyfikatów jakości Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada Certyfikatu i otrzyma 0 punktów.

Certyfikat jakości musi być oceniony i wystawiony dla Wykonawcy przez niezależny podmiot, który zajmuje się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi m.in. zapewnia wysoką jakość usług sprzątania, spełnia określone standardy, dba o pracowników, jest rzetelnym i wiarygodnym podmiotem gospodarczym.

Z Certyfikatu musi jednoznacznie wynikać data jego ważności, musi zawierać wskazanie, że dotyczy jakości usług w zakresie usług sprzątania realizowanych przez Wykonawcę, dla którego Certyfikat zostanie wystawiony. Certyfikatami takimi są np. Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny, ISO 9001:2008 w zakresie usług sprzątania itp.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty posiadane Certyfikaty (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. $P = P_c + P_s + P_t$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - b) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - c) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki 5 na 11 str.

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Wykaz wykonanych usług
- Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**BLOK I****OBIEKT: WARSZAWA, ul. 17-go Stycznia 45 D
III piętro – część Straży Granicznej**

Powierzchnia przeznaczona do utrzymania czystości w pomieszczeniach służbowych oraz w miejscach ogólnodostępnych

III Piętro (707 m²): 22 pomieszczenia służbowe, korytarz (ok.120 m²), 2 pomieszczenia sanitarne (35 m²), 1 socjalne (15 m²) i 1 gospodarcze (2,5 m²).

Lp.	Powierzchnia, rodzaj, miejsce	Razem /m ² /
1	Okna	
	Całkowita powierzchnia okien	150
	Wysokość okien duże/male H=250 cm/160 cm	
	Razem okna	150
2	Podłoga pokoje, korytarz	
	Wykładzina	605
	Razem wykładzina	605
3	Podłoga – toalety, pom.soc.,gosp.	
	Płytki	58
	Razem podłoga - płytki	58
4	Ściany - toalety, pom.soc.,gosp.	
	Glazura	145
	Glazura do wysokości 2,60 m	
	Razem glazura	145
5	Drzwi do pomieszczeń	
		78
	Razem drzwi	78
	Razem	1036

BLOK II**OBIEKT: WARSZAWA, UL. PODCHORAŻYCH 38 BUDYNEK NR 5
Parter, I i II piętro**

Powierzchnia przeznaczona do utrzymania czystości
w miejscach ogólnodostępnych

Razem ok. 1205 m²: Parter – 2 korytarze (ok.320 m²), 3 pomieszczenia sanitarne (ok.55 m²)

I Piętro – 2 korytarze (ok.300 m²), 4 pomieszczenia sanitarne (ok.55 m²)

II Piętro – 2 korytarze (ok.300 m²), 3 pomieszczenia sanitarne (ok.55 m²)

2 klatki schodowe (ok.120 m²)

Lp.	Powierzchnia, rodzaj, miejsce	Razem /m ² /
1	Okna na korytarzu i toaletach, przejścia oszklone pomiędzy korytarzami, wejścia główne i drzwi	76

	ewakuacyjne	
	Lustra w toaletach	5
	Razem powierzchnie szklane	81
	<i>Parapet na wysokości 85 cm od podłogi</i>	
2	Podłogi	
	Polimer: korytarze, półpiętra: dwa piony, schody główne	1009
	Płytki: toalety, pom. gospodarcze	154
	Gres: schody główne i 2 pion, w tym stopnie, podstopnice i cokoły	58
	Razem podłogi	1221
3	Ściany	
	Glazura – toalety, pom. gospod.	471
	<i>Glazura do wysokości 2,30 m</i>	
	Razem glazura	471
4	Drzwi: do pomieszczeń, toalet, pomiędzy korytarzami	276
	Razem drzwi	276
5	Pozostałe: boazeria, zabudowa hydrantu i elektryczna	642
	Razem pozostałe	642
	Razem	2691

BLOK I + BLOK II

POWIERZCHNIA WYMAGAJĄCA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH STRAŻY GRANICZNEJ WRAZ Z PLANEM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Sprzątanie w ww. obiektach winno odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w obiektach KGSG:

- Blok I w godzinach 8.15 do 11.00,
- Blok II w godzinach 6.00 do 10.00,

Szczegóły dotyczące godziny pracy zostaną uzgodnione z kierownikami obiektu.

PLAN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Rodzaj powierzchni	Częstotliwość	Rodzaj preparatu
Łazienki		
Umywalki, baterie kranowe, toalety, glazura	1x dziennie mycie i w razie potrzeby 1 x dziennie dezynfekcja	Preparat myjący do powierzchni sanitarnych, preparat dezynfekcyjny (B,F,V)
Lustra	1 x dziennie przecieranie	Preparat myjący do powierzchni szklanych
Podłogi	1 x dziennie mycie	Preparat myjący i dezynfekujący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Podajniki: mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz na woreczki na odpady higieniczne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący i dezynfekujący

Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu i w razie potrzeby mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Lampy oświetleniowe	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Okna i parapety	2 x w roku mycie i w miarę potrzeb (parapety)	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Drzwi i futryny	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparaty myjące, konserwujące do drewna
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	
Korytarze (blok I i II), schody, klatka schodowa (blok II) oraz pomieszczenia służbowe (blok I)		
Podłogi	1 x dziennie mycie i w miarę potrzeb (w przypadku podłóg pokrytych wykładziną dywanową – usuwanie zanieczyszczeń i odkurzanie mechaniczne)	Preparat myjący (w zależności od powierzchni)
Meble biurowe	3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa piątek)	Preparat myjący i konserwujący
Parapety wewnętrzne	1 x w tygodniu mycie	Preparat myjący
Drzwi	1 x w tygodniu mycie 1 x w miesiącu konserwacja	Preparat myjący i konserwujący (w zależności od powierzchni), preparat do powierzchni szklanych
Wycieraczki przy drzwiach, schodach	Codziennie czyszczenie, mycie, wymiatanie powierzchni pod wycieraczką	Preparat myjący
Balustrady i poręcze	1 x dziennie wycieranie (poręcz), 1 x w tygodniu (balustrada)	Preparat myjący
Kosze na śmieci	1 x dziennie opróżnianie i w razie potrzeby 1 x w tygodniu mycie i w razie potrzeby	Wymiana worka foliowego i preparat myjący
Okna i parapety zewnętrzne	2 x w roku mycie	Preparat do mycia szyb, preparat myjący
Kaloryfery	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Ściany, lamperie	1 x na kwartał mycie i w miarę potrzeb	Preparat myjący
Tablice informacyjne wewnętrzne i zewnętrzne	1 x w miesiącu mycie	Preparat myjący
Wyłączniki oświetlenia, gniazdka	1 x w miesiącu wycieranie	Preparat myjący
Gzymsy, ściany, sufity	1 x na miesiąc omiatanie z kurzu na sucho i pajęczyn niezwłocznie po wystąpieniu	Szczotka z piór itp.
Sprzątanie ciągów	Niezwłocznie po wystąpieniu	

komunikacyjnych po remontach i awariach	lub wg potrzeb	
Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	Niezwłocznie po wystąpieniu	

1. Wymagane jest mycie okien zgodnie z powyższym wykazem na przełomie kwietnia – maja (najpóźniej do końca maja) oraz na przełomie października i listopada (najpóźniej do końca listopada)
2. Prace porządkowe - podłogi (dotyczy bloku II) powinny być prowadzone przy zastosowaniu urządzeń i maszyn sprzątających. Wymagane jest prowadzenie prac przy pomocy maszyn i urządzeń sprzątających minimum 2 razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki.
3. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i dozowników mydła w płynie w sanitariatach oraz zapewnienie stałej ich dostępności.

POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

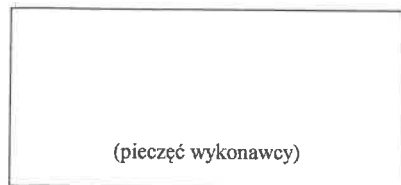
1. **Wykonawca** określi najpóźniej w przeddzień podpisania umowy i przedstawi listę pracowników zwaną dalej „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” realizujących i odpowiedzialnych za sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonaniem przedmiotu umowy. Lista powinna zawierać następujące dane: imię i nazwisko pracownika, adres zamieszkania, nr pesel (wszelkie dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane zgodnie z „Klauzulą Informacyjną Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Warszawie”). Listę należy przekazać do NwOSG, po każdej dokonanej zmianie, **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** drogą telefoniczną oraz mailową minimum z jednodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Pracownicy zatrudnieni przez **Wykonawcę** do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzenia do sprzątanego obiektu osób trzecich.
4. **Wykonawca** wyznaczy koordynatora, który będzie sprawował nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP, PPOŻ i dotyczących ochrony obiektu oraz będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w związku z realizacją usługi i wskutek innych działań osób zatrudnionych przez **Wykonawcę**. Koordynator będzie odpowiedzialny za współpracę z Zamawiającym, również za pracowników wykonujących pracę na terenie obiektów Straży Granicznej objętych umową, a także będzie odpowiadał za jakość wykonywanej usługi jako bezpośredni przełożony w/w pracowników.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez swoich pracowników na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (wyrwane gniazdka), zniszczeń spowodowanych używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzeń mebli powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub innych uszkodzeń powstałych z powodu zdarzeń losowych, zależnych od wykonawcy.
7. Pracownicy będą zatrudnieni przez **Wykonawcę** w liczbie odpowiedniej do należytej realizacji prac związanych z właściwym wykonaniem usługi.
8. **Wykonawca**, na czas nieobecności osób wykonujących prace wynikające z realizacji umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób po uprzednim powiadomieniu **Zamawiającego** o dokonanej zmianie co najmniej na dzień przed wprowadzeniem osoby, która będzie zastępowała pracownika nieobecnego.

9. **Wykonawca** na bieżąco będzie zgłaszał **Zamawiającemu** usterki techniczne zauważone w trakcie wykonywanych czynności.
10. Osoby sprzątające muszą w trakcie realizacji zamówienia nosić jednolite stroje (zgodne z wymogami BHP) z nazwą/logo **Wykonawcy** oraz imienne identyfikatory. Wykonawca musi najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac zapewnić pracownikom stosowne ubranie.
11. Osoby sprzątające zobowiązane są do bieżącej segregacji odpadów usuwanych z koszy. Wymagane jest odprowadzenie śmieci, szczególnie makulatury, do odpowiednio oznaczonych pojemników znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Odpady powinny być zapakowane w worki dostarczone przez **Wykonawcę**.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu (w tym maszyn sprzątających) oraz środków chemicznych, myjących i czyszczących, dezynfekujących i higienicznych w ilościach niezbędnych do potrzeb użytkowników i utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności: papieru toaletowego białego, ręczników papierowych w listkach, mydła w płynie dostosowanych do urządzeń będących na stanie **Zamawiającego**, woreczków na odpady higieniczne, dezodorantów zapachowych o delikatnym zapachu, środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, neutralizujących zapachy toalet. Odzież roboczą, środki higieny dla swoich pracowników, środki ochrony osobistej (rękawiczki, jednolite stroje) zabezpiecza **Wykonawca**.
13. Kryterium doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekujących:
 - a) preparaty myjące powinny posiadać:
 - łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - roztwory nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie (brak toksyczności),
 - karty charakterystyki substancji niebezpiecznych,
 - b) preparaty do konserwacji powierzchni powinny:
 - być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach, gdzie przebywają pracownicy,
 - posiadać właściwości antypoślizgowe,
 - posiadać dobrą tolerancję na substancje chemiczne, zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni,
 - c) preparaty dezynfekcyjne:

Wszystkie preparaty przeznaczone do dezynfekcji powierzchni nie mogą zawierać formaldehydów, glioksalu, aldehydu glutarowego. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut. Środki dezynfekcyjne powinny być odpowiednie dla punktów sanitarnych (wc, umywalki),
 - d) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:
 - właściwym spektrum działania w zależności od dezynfekowanych powierzchni (B,F,V),
 - wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów, prątków, bakterii, wirusów – brak narastania oporności,
 - kompatybilnością w odniesieniu do powierzchni i przedmiotów dezynfekowanych,
 - brakiem niekorzystnego wpływu na personel (brak właściwości drażniących, uczulających),
 - jak najniższym stopniem toksyczności,
 - brakiem uciążliwego zapachu oraz wysokim stopniem biodegradacji,
 - e) **Wykonawca** przedstawi wraz z ofertą wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usługi. Powinien on zawierać dokładny opis działania, uwzględniający rodzaje powierzchni zawartych w niniejszym załączniku. Wykaz winien obejmować co najmniej dwie propozycje dla każdego rodzaju powierzchni,
 - f) Zaproponowane środki muszą być zaakceptowane przez **Zamawiającego** i spełniać poniższe kryteria doboru środków,
 - g) Środki dezynfekcyjne muszą posiadać atesty PZH, certyfikaty CE, znaki bezpieczeństwa oraz karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Wszelkie zmiany środków muszą być

uzgodnione i zaakceptowane przez **Zamawiającego** np. poprzez maila. **Wykonawca** zobowiązany jest przed zawarciem umowy do okazania atestów PZH oraz kart charakterystyki i deklaracji zgodności, pozwolenia na wprowadzenie do obrotu lub wpisu do rejestru produktów biobójczych, jak również certyfikatów CE i znaków bezpieczeństwa wszystkich stosowanych preparatów wraz ze wskazaniem do jakich powierzchni będą stosowane.

14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich, obowiązujących na terenie objętym przedmiotem umowy przepisów w zakresie BHP, p.poż, stosowanych metod, procedur utrzymania czystości pomieszczeń, stosowanego odpowiedniego sprzętu i narzędzi do sprzątania.
15. Zamawiający dostosuje się do systemu przepustkowego obowiązującego w miejscu wykonywania umowy.
16. Żadna ze Stron nie ujawni, podczas trwania i po wygaśnięciu niniejszej Umowy, osobie trzeciej jakichkolwiek informacji na temat drugiej Strony, które mogła uzyskać w związku z Umową lub na jej podstawie, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez Stronę otrzymującą jej obowiązków.
17. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących wszelkich ich działań. W szczególności, Wykonawca i osoby działające w jego imieniu, zobowiązują się do niezapoznawania się z treścią jakichkolwiek materiałów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nieujawniania jakichkolwiek informacji należących do Zamawiającego, ani jakichkolwiek informacji dotyczących klientów, usług, transakcji, działań, planów czy zamierzeń jakimkolwiek osobom trzecim.



OFERTA

Ja (My), niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG.....
nr telefonu Nr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę sprzątnia polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości**. sprawa nr 1/PI/AG/19 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z niżej wymienionymi warunkami:

CZĘŚĆ I – usługa sprzątnia w najmowanych pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych Komendy Głównej Straży Granicznej zlokalizowanych na trzecim piętrze budynku GTC przy ul. 17 Stycznia 45D w Warszawie

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto..... złotych
miesięcznie, (słownie złotych:)
Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy (15 miesięcy) wynosi brutto
..... złotych, (słownie złotych:)

CZĘŚĆ II – usługa sprzątnia w pomieszczeniach ogólnodostępnych zlokalizowanych w budynku nr 5 Komendy Głównej Straży Granicznej przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto..... złotych
miesięcznie, (słownie złotych:)
Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy (15 miesięcy) wynosi brutto
..... złotych, (słownie złotych:)

Deklarowany przez nas wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1977 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018 poz. 511 tj. z późn. zm.) wynosi %.

Oświadczam, że posiadamy **Certyfikat/y** jakości usług w zakresie usług sprzątnia..

Termin wykonania zamówienia: **od 01 marca 2019 do 31 maja 2020r.**

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy* powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
nazwa firmy.....
zakres powierzonych prac.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? **

☐ tak

☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

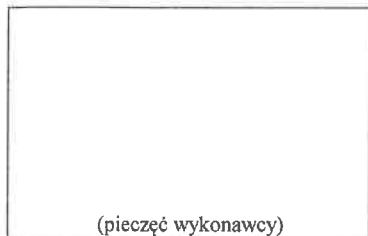
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości sprawa nr 1/Fl/AG/19** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę sprzątania polegającą na codziennym utrzymaniu porządku i czystości sprawa nr 1/FI/AG/19** oświadczam, że w ciągu ostatnich **trzech lat¹** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

¹ - jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,

² - wykonał, co najmniej jedną w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu obiektów o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W załączeniu przedstawiam[y] dokument[y] potwierdzający[e], że usługi wyszczególnione w niniejszym wykazie zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr/AG/NwOSG/2019

zawarta w w dniu pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej –
zwanym dalej „Zamawiającym”:

.....

przy kontrasygnacie
a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Wykonawca** przyjmuje do realizacji usługi w zakresie sprzątania, powierzchni znajdujących się na terenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług wraz z opisem obiektów, budynków, pomieszczeń, zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz z poszanowaniem warunków ustalonych niniejszą umową.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony wynoszący ... miesięcy – od dnia do dnia
2. Przed rozpoczęciem świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy**, na jego wniosek, zaznajomienie się z dotychczasowymi warunkami i zasadami wykonywania czynności objętych zamówieniem.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) udostępnienie obiektów, budynków i pomieszczeń do wykonywania usług, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowanie do **Wykonawcy** uwag, reklamacji i upomnień oraz odbiór usług,
 - c) nieodpłatne udostępnienie **Wykonawcy** pomieszczenia na zaplecze socjalne i magazynowe w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie. **Wykonawca** może wyposażyć (na własny koszt) pomieszczenie zgodnie z potrzebami wynikającymi z rodzaju świadczonej usługi,

z zastrzeżeniem, że po zakończeniu realizacji umowy **Wykonawca** przywróci stan pierwotny przekazanego pomieszczenia,

- d) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników **Wykonawcy** podczas świadczenia usług,
- e) zapoznanie pracowników **Wykonawcy** z rozmieszczeniem zaworów głównych wodnych, energii, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, a także z topografią obiektu.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- a) świadczenie usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
- b) przedstawienie co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu listy pracowników (oraz jeżeli zachodzi taka konieczność niezwłocznie aktualizowania jej), zwanej dalej „Wykazem pracowników świadczących usługi”. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie,
- c) przestrzeganie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.),
- d) każdorazowe zgłaszanie wyznaczonym pracownikom **Zamawiającego** wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku **Zamawiającego**: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości
w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej,
- e) podejmowanie odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadamianie:
upoważnionych pracowników **Zamawiającego** – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji,
- f) zabezpieczenie przed skutkami awarii (wod.-kan., c.o., elektrycznej) poprzez zamknięcie dopływu wody, wyłączenie dopływu prądu, itp. w trakcie realizacji umowy,
- g) zaznajomienie pracowników z rozmieszczeniem wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych, wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych,
- h) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
- i) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- j) pokrywanie w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie wszelkich kosztów środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy,
- k) zapewnienie, iż wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji usługi będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- l) dostarczenie kart charakterystyki substancji, środków używanych przy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku zmiany stosowanych środków, aktualizowanie kart charakterystyki na bieżąco,
- m) naprawienie wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy **Zamawiającemu** jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu **Zamawiającego**.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do uzasadnionych okolicznościami wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. Pracownicy **Wykonawcy** obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP i p. poż. oraz Regulaminu Pracy obowiązujących w Nadwiślańskim Oddziale Straży Granicznej.
3. **Wykonawca** zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. **Zamawiający**, w szczególnych sytuacjach, może dopuścić inne niż określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy godziny wykonywania czynności. **Wykonawca** w tym przypadku zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania własne.
6. Środki chemiczne używane do realizacji usług będą dostarczane przez **Wykonawcę**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie będą używane przy realizacji usług, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wyrywkowych kontroli stosowanych środków chemicznych, w celu sprawdzenia, czy **Wykonawca** w sposób prawidłowy stosuje się do zaleceń producenta środków chemicznych.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne wynagrodzenie zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:), w tym podatek: VAT 23 %.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie usług płatne będzie miesięcznie w wysokości kwoty brutto słownie złotych:, w tym podatek: VAT 23%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) za opóźnienie/zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia/zwłoki;
 - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień przerwy;
 - 5) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust.

- 2, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwości nie zostaną dotrzymane, chyba że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości;
- 6) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość dot. zastosowania środków chemicznych niezgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 pkt. 13 do niniejszej umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5 ust. 2 należnego **Wykonawcy** w miesiącu, w którym nieprawidłowość zostanie stwierdzona;
- 7) za niestaranne lub nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego dokonany w terminie 7 dni od stwierdzenia niestaranego lub nienależytego wykonywania zobowiązań.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani też nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkująca jego nieważnością.
4. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Faktury VAT należy wystawiać zgodnie ze wskazaniem **Zamawiającego** na Nadwiślański Oddział SG, ul., NIP:
7. Jako datę zapłaty traktuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** winny stosować się do wskazań i zaleceń **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** i pracownicy **Wykonawcy** świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
- przepisów BHP,
 - przepisów p.poż.,
 - wewnętrznych regulaminów i instrukcji **Zamawiającego**,
 - innych obowiązujących przepisów.
3. **Wykonawca** odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Osobom skierowanym przez **Wykonawcę** do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na **Wykonawcy**. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników **Wykonawcy** odpowiada **Wykonawca**.
6. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami **Zamawiającego** lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/ pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, **Zamawiający** wezwie upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy** celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej,

- protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela **Wykonawcy** ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie **Zamawiający**.
7. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie **Wykonawca**.
 8. **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. **Wykonawca** w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Zamawiającego**.
 9. **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
 10. W zakresie odpowiedzialności za mienie **Zamawiającego**, stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą stanowić podstawę materialnego wyrównania szkody.
 11. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz **Wykonawcy** w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - c) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018r. poz. 412 z późn. zm.);
 - 2) zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. **Wykonawca** i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia w obiektach oraz systemem informatycznym **Zamawiającego**, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Na każde żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązuje się do poddawania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia **Wykonawca** upoważnia:

- a) - tel.
b) - tel.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony **Zamawiającego**, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważnieni są:
- a) – tel.
b) – tel.
3. Na potrzeby porozumiewania się Stron w zakresie realizacji niniejszej umowy **Wykonawca** udostępnia następujący nr tel., nr faxu i/lub adres mailowy:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 10 ZMIANY UMOWY

Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu, podpisanego przez obydwie strony umowy.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli **Wykonawca** nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
- 1) gdy **Wykonawca**, pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowanego upomnienia nie przystąpi do właściwego wykonywania czynności,
 - 2) gdy **Wykonawca** zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną z tego samego tytułu,
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
- 1) **Wykonawca** przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 2) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub też ocena jego usług ustalona po przeprowadzonych kontrolach będzie negatywna,
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub zostanie podjęta decyzja o likwidacji firmy **Wykonawcy**.
5. **Wykonawca** może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
- 1) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, **Zamawiający** opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni;
 - 2) pomimo dwukrotnego uzasadnionego zastrzeżenia **Wykonawcy** zgłoszonego na piśmie do sposobu realizowania przez **Zamawiającego** obowiązków wynikających z umowy, **Zamawiający** nie przestrzega podjętych zobowiązań.
6. Wypowiedzenie, rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 :

1. *Powierzchnia wymagająca utrzymania czystości wraz z planem utrzymania czystości.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....