



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ  
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
ul. 17 Stycznia 23  
02-148 Warszawa  
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22  
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 13/FI/AG/19  
Numer wchodzący 3382/19  
Z dnia 12.04.2019 r.

ppłk SG Paweł SOBIERAJ

Zastępca Komendanta  
Nadwiślańskiego Oddziału  
Straży Granicznej

## **S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (S I W Z)**

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 548 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na robotę budowlaną pn. „**Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie**”

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn. „Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie”. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: [nadwislanski@strazgraniczna.pl](mailto:nadwislanski@strazgraniczna.pl),
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. 17 Stycznia 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: [nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl](mailto:nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. 17 Stycznia 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana pn. „Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie” wykonanej zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, przedmiarach robót i w kosztorysie inwestorskim stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV 45453000-7

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi minimum **3 lata**.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

**Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób, które wykonywać będą wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.** Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych, jak również osób, które wykonują te czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji umowy przy wykonywaniu wskazanych czynności.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne. Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określony został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **100 dni kalendarzowych**.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 2.1 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli **wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

### 2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

**2.2.1 wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 roboty budowlane**, polegające na remoncie budynków **o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda;**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów w całości.

### 2.2.2 dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą na każde z nw. stanowisk:

a) **kierownik robót** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej**,

b) **kierownik robót** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

c) **kierownik robót** posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. stanowisk, jeżeli którakolwiek z ww. osób łącznie będzie posiadała wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane.

Ilekroć w SIWZ jest mowa o „kierowniku robót” należy przez to rozumieć kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018, poz. 1202 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

#### **UWAGA :**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Ocena spełnienia wymagań zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymagane jest złożenie wraz z ofertą:**

- **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wymagane jest złożenie wraz z ofertą:**

- **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

- **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**
  - Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. **Inne dokumenty wymagane od wykonawców:**

**Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć kosztorys ofertowy w formie szczegółowej przygotowany na podstawie kosztorysu inwestorskiego.**

#### **Forma składanych dokumentów:**

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
2. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii

dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
**w sprawach procedury przetargowej:**  
- Monika KASPERSKA - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-33-66);  
**w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:**  
- Hanna KINEL – Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami NwOSG (tel. 22-500-31-72);
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. 17 Stycznia 23.**
5. Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl](mailto:zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl) lub faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

## **X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.  
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.  
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.  
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.  
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.  
**UWAGA:** Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.



## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**), zaznaczając cel wpłaty. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (**dokument potwierdzający dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty**):

**Nadwiślański Oddział Straży Granicznej  
Narodowy Bank Polski O/O Warszawa  
08 1010 1010 0075 7513 9120 0000  
z dopiskiem „Sprawa nr 13/FI/AG/19”**

4. **Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Sekcji Zamówień Publicznych Pionu Głównego Księgowego NwOSG w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, budynek nr 17, pok. nr 2 (od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-14.00).
6. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. **Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.**
8. Zwrot lub zatrzymanie wadium zostaną dokonane zgodnie z zapisami zawartymi w art. 46 ustawy.
9. Wykonawcy, który wniósł wadium, a nie złożył oferty, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na jego pisemny wniosek.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

### Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Przetarg nr 13/FI/AG/19  
Oferta na robotę budowlaną pn. Remont budynku nr 4.**

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **08.05.2019 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

### **Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 23 (budynek nr 2, pok. 9) w dniu **08.05.2019 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.nadwislanski.strazgraniczna.pl](http://www.nadwislanski.strazgraniczna.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**Uwaga:** Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

#### **1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:**

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>	Minimalizacja
2	<b>Gwarancja</b>	<b>40%</b>	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o wyżej przedstawione kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny i gwarancji przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

#### **2. Szczegółowe zasady oceny ofert:**

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

##### **a) Kryterium cena (Pc)**

$$Pc = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60 (\text{ranga kryterium})$$

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60**

##### **b) Kryterium gwarancja (Pg)**

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) okresu gwarancji.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych latach.**

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie poddany będzie okres gwarancji powyżej wymaganego – minimum (3 lata), tj.:

- gwarancja 3 lata – 0 pkt.
- gwarancja 4 lata – 20 pkt.
- gwarancja 5 lat i więcej – 40 pkt.

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40**

**Ocena końcowa oferty:**

**Suma punktów za wszystkie kryteria tj.  $P = P_c + P_g$**

### **3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.**

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Przed podpisaniem umowy, wykonawca zamówienia obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej brutto.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach: -pieniędzy; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zasady wnoszenia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy a także inne obowiązki wynikające z realizacji zadania zostały określone w § 13 projektu umowy, który stanowi integralną część dokumentacji przetargowej.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 6). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - a) wystąpienia siły wyższej;
  - b) nie dotrzymania terminów określonych w Kpa na wydanie decyzji przez instytucje do tego zobowiązane;
  - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - b) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
  - c) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
  - e) konieczności wykonania robót niewykraczających swym zakresem poza przedmiot umowy, których ilość jednostek przedmiarowych wskazana przez Zamawiającego w przedmiarze robót została zaniżona w odniesieniu do faktycznej ilości jednostek przedmiarowych, którą należy wykonać celem zrealizowania i oddania do użytku przedmiotu umowy;
  - f) rezygnacji z wykonania części robót lub zmniejszenia jednostek przedmiarowych wskazanych przez Zamawiającego w przedmiarze robót.
3. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby zmiany rozwiązań technicznych gdy materiały nie mogą być użyte przy realizacji inwestycji z powodu: zaprzestania produkcji lub zastąpienia innymi; w trakcie realizacji zamówienia zastosowano lepsze materiały bądź inną technologię o lepszych parametrach technicznych wynikającą z dostępności danych produktów na rynku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od zaproponowanego w projekcie, przy czym wykonanie robót zamiennych nie może skutkować zwiększeniem wartości wynagrodzenia wykonawcy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

### Załączniki 6 na 73 str.

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, przedmiary, kosztorys inwestorski |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy  |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia                               |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz robót budowlanych   |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz osób  |
| Załącznik nr 6 | - Projekt umowy   |

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn: „Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie”.

Lokalizacja: Budynek nr 4 NwOSG przy 17 Stycznia 23 w Warszawie.

Zakres prac do wykonania:

### 1. Roboty remontowe:

- 2) demontaż okładzin ściennych w pomieszczeniach sanitarnych,
- 3) demontaż okładzin posadzkowych z płytek gres i wykładzin dywanowych i tarket w budynku,
- 4) demontaż drzwi do pomieszczeń,
- 5) rozbiórka ścianek z cegły i płyt gk,
- 6) skucie warstw posadzkowych – szlichty,
- 7) demontaż balustrad schodowych i drabiny,
- 8) wywóz materiałów z rozbiórki na wysypisko.

### 2. Roboty montażowe i wykończeniowe:

- 1) wykonanie szlichty betonowej – warstwy wyrównawcze pod okładziny posadzkowe,
- 2) impregnacja betonu,
- 3) murowanie ścian w pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniu kasy,
- 4) wykonanie tynków wewnętrznych kat III,
- 5) drobne naprawy tynków,
- 6) wykonanie gładzi gipsowej na ościeżach okiennych,
- 7) gruntowanie ścian podłoża emulsją do gruntowania,
- 8) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi lateksowymi w kolorze białym,
- 9) lakierowanie lamperii lakierem w korytarzach na klatce schodowej i w pomieszczeniach służby zdrowia,
- 10) montaż sufitów podwieszonych na stelażu z płyt Armstrong,
- 11) montaż nadproży drzwiowych,
- 12) montaż nowych kompletnych drzwi wejściowych do pomieszczeń,
- 13) wykonanie okładzin ściennych w pomieszczeniach socjalnych płytkami glazury,
- 14) wykonanie okładzin posadzkowych gres w pomieszczeniach socjalnych, korytarzach i schodach,
- 15) wykonanie wraz z o listwowaniem okładzin posadzkowych PCV i dywanowych w pomieszczeniach biurowych wg wskazań użytkownika,
- 16) montaż balustrad i drabiny ze stali nierdzewnej,

### 3. Roboty instalacyjne sanitarne:

Podstawą wykonania wszystkich robót w zakresie instalacji sanitarnych są obowiązujące normy i przepisy, roboty instalacyjne polegają na wymianie istniejących instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wraz z armaturą i ceramiką sanitarną oraz wymianie i doposażeniu instalacji hydrantowej,

Zakres robót poszczególnych instalacji obejmuje demontaż i montaż instalacji, próby ciśnieniowe i płukania instalacji, rozruch instalacji, szkolenia w obsłudze instalacji wskazanych osób przez Inwestora oraz dostawę i montaż wszystkich zaprojektowanych urządzeń.

W zakres robót instalacyjnych wchodzi w szczególności:

1. demontaż instalacji wody od zaworu głównego w pomieszczeniu przyłącza wody do punktów czerpalnych wraz z armaturą sanitarną,
2. demontaż instalacji kanalizacji sanitarnej od poziomu posadzki (z lokalną wymianą poziomu kanalizacji podposadzkowej - odcinek wskazany przez Zamawiającego oraz wymianą wpustów podłogowych) wraz pionami i podejściami kanalizacyjnymi i ceramiką sanitarną,

3. załadunek, wywóz i utylizacja materiałów z demontażu,
4. wykonanie kompletnej instalacji wody ciepłej, zimnej i cyrkulacyjnej z rur PP wraz z armaturą,
5. wykonanie kompletnej instalacji hydrantowej z rur ocynkowanych wraz z zestawem hydroforowym i armaturą,
6. wykonanie kompletnej instalacji kanalizacyjnej wraz z montażem ceramiki sanitarnej.

4. W branży elektrycznej przewiduje się wykonanie niżej wymienionego zakresu robót:

1) Prace demontażowe

Istniejące oprawy oświetleniowe, gniazda elektryczne oraz komputerowe (RJ45) kanały naścienne PCV w wyznaczonych przez Inwestora pomieszczeniach w budynku biurowym nr 4 należy zdemontować i przenieść do wskazanych pokoi. Materiały demontażu rozliczyć zgodnie z wytycznymi Inwestora.

2) Zasilanie kompleksu w energię elektryczną

Zasilanie budynku nr 4 nie ulega zmianie.

3) Rozdzielnia Główna nN

Istniejąca Rozdzielnia Główna nN zlokalizowana jest na parterze przy wejściu głównym do budynku. Rozdzielnia nn jest poza zakresem opracowania.

4) Rozdzielnie obiektowe ogólne

Rozdzielnie piętrowe znajdują na korytarzach na każdym z pięter. W związku z dobudową gniazd zgodnie z kosztorysem ofertowym istniejące rozdzielnie piętrowe należy zdemontować i w ich miejsce zabudować nowe rozdzielnie piętrowe dostosowane swoim wyposażeniem do rozbudowywanej instalacji.

Rozdział energii elektrycznej

Instalacje odbiorcze należy rozprowadzić:

- 1) dla ciągów wielokrotnych – na korytarzach kablowych ułożonych wzdłuż korytarzy (ciągów komunikacyjnych), w przestrzeni międzystropowej;
- 2) dla pojedynczych odbiorów – w rurkach instalacyjnych mocowanych do ścian lub stropów oraz pod tynkiem i w posadzce (dla puszek podłogowych);
- 3) w kanałach naściennych PCV.

Do rozprowadzenia instalacji odbiorczych w ciągach wielokrotnych należy wykorzystać koryta kablów. Instalacje elektryczne i teletechniczne prowadzić osobnymi korytami.

Wszelkie przejścia instalacji przez ściany i przegrody oddzielenia pożarowego uszczelniać należy odpowiednią masą ognioodporną o odporności nie mniejszej od samych przegród.

Obwody gniazd wtykowych i oświetleniowe należy wykonać przewodami 3-żyłowymi z żyłą PE, nie licząc dodatkowych żył wynikających z przyjętego sposobu sterowania opraw oświetleniowych.

Należy stosować kable i przewody miedziane w izolacji PVC lub XLPE i napięciu znamionowym 450/750V lub 0,6/1kV.

5) Instalacja oświetleniowa.

Instalacja oświetlenia podstawowego pomieszczeń biurowych

Oświetlenie podstawowe należy zrealizować za pomocą opraw ze źródłami światła typu LED.

Stosować oprawy nastropowe, modułowe do stropów podwieszanych, naścienne w zależności od charakteru pomieszczenia i jego zabudowy.

Stosować oprawy o właściwym dla danego pomieszczenia stopniu szczelności o wymiarach 600mm x 600mm, barwa światła 4000K, żywotność źródła światła LED minimum 50 000h, skuteczność świetlna powyżej 120 lm/W, ramka oprawy aluminiowa (bez widocznych łączeń na rogach), klosz oprawy – pryzma.

Oprawy na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarno – technicznych zgodnie z załączonymi obliczeniami lub równoważne.

Gwarancja producenta na całą oprawę minimum 7 lat.

Wymagane natężenie oświetlenia dla poszczególnych pomieszczeń przyjąć zgodnie z projektem wykonawczym oraz PN-EN 12464-1 „Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy, Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach”, przyjmując zalecane parametry oświetlenia wnętrz dla poszczególnych elementów funkcjonalnych.

Instalacje wykonać jako podtynkową przewodami miedzianymi w układzie TN-S. Stosować osprzęt natynkowy. Łączenia wykonywać wewnątrz puszek osprzętowych. Ciągi przewodów prowadzić wyłącznie

odcinkami poziomymi i pionowymi. Wyłączniki oświetleniowe montować na wysokości 1,3m od poziomu posadzki.

Wyłączniki, przyciski i puszki rozdzielcze należy wyposażyć w trwałe oznaczenia obwodów.

### Sterowanie oświetleniem

Sterowanie oświetleniem odbywać się będzie przy pomocy tradycyjnych łączników oświetleniowych.

### Instalacja awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

Na drogach ewakuacyjnych w korytarzach i klatce schodowej należy zamontować oprawy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego LED, niezależne od opraw oświetlenia ogólnego.

System oświetlenia awaryjnego musi być zgodny z wymaganiami przepisów i norm (według PN-EN 50172:2005).

Na drogach ewakuacyjnych o szerokości do 2m, średnie natężenie oświetlenia na podłodze wzdłuż środkowej linii drogi ewakuacyjnej nie będzie mniejsze niż 5lx zgodnie z załączonymi obliczeniami natężenia oświetlenia.

Szersze drogi ewakuacyjne mają oświetlenie jak w strefach otwartych tzn. natężenie oświetlenia nie jest mniejsze niż 0,5lx na poziomie drogi ewakuacyjnej, z wyłączeniem obwodowego pasa o szerokości 0,5m.

Na poziomie urządzeń przeciwpożarowych i przycisków alarmowych należy zapewnić natężenie oświetlenia co najmniej 5lx.

Na drodze ewakuacyjnej 50% wymaganego natężenia oświetlenia powinno być wytworzone w ciągu 5s, a pełny poziom natężenia oświetlenia w ciągu 60s. Minimalny czas stosowania oświetlenia na drodze ewakuacyjnej w celach ewakuacji powinien wynosić 1 godzinę. Wszystkie oprawy zostały wyposażone w funkcję auto-testu.

Oprawy oświetlenia awaryjnego z własnym źródłem zasilania powinny być wyposażone w wewnętrzny układ testujący lub być podłączone do zdalnego układu testującego (według PN-EN 60598-2-22).

Oprawy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego muszą posiadać dopuszczenie do stosowania wydane przez CNBOP. Lokalizację opraw oświetlenia awaryjnego dostosować do układu istniejących sufitów podwieszanych.

Zasilanie opraw awaryjnych wykonać zgodnie z normą PN-EN 1838:2013-11.

### Oświetlenie ewakuacyjne

Na drogach ewakuacyjnych na korytarzach i nad wyjściami ewakuacyjnymi z budynku zaprojektowano znaki bezpieczeństwa oświetlone wewnętrznie. Są to oprawy z piktogramami wyposażone we własne źródła zasilania w postaci akumulatorów o czasie działania minimum 1 godziny po zaniku zasilania podstawowego. Wymiary tych opraw muszą odpowiadać wymiarom znormalizowanych znaków ewakuacyjnych. Wszystkie znaki bezpieczeństwa muszą być wyposażone w funkcję auto-testu.

Znaki bezpieczeństwa będą pracowały w trybie „na ciemno”.

Oprawy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego muszą posiadać dopuszczenie do stosowania wydane przez CNBOP. Braki w oznakowaniu dróg ewakuacyjnych należy uzupełnić piktogramami fotoluminescencyjnymi.

Zasilanie opraw ewakuacyjnych wykonać zgodnie z normą PN-EN 1838:2013-11.

### 6) Obwody gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia

W pomieszczeniach, które tego wymagają należy wykonać osobne obwody gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Obwody wyprowadzać z tablic lokalnych i zabezpieczać wyłącznikami różnicowoprądowymi i nadprądowymi lub różnicowonadprądowymi.

Należy stosować kable i przewody miedziane w izolacji PVC lub XLPE i napięciu znamionowym 450/750V lub 0,6/1kV.

Przewody prowadzić między gniazdami bez stosowania puszek pośrednich.

Prowadzenie przewodów w ciągach komunikacyjnych w korytarzach kablowych, w pokojach w kanałach ściennych PCV.

Wysokość mocowania gniazd wtyczkowych należy koordynować z zagospodarowaniem pomieszczeń.

Poszczególne gniazda muszą być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację obwodów we właściwych tablicach lokalnych.

Gniazda montować we wspólnych ramkach z gniazdami niskoprądowymi oraz gniazdami dedykowanymi i oznaczyć w sposób trwały opisem numeru obwodu.

## 7) Obwody gniazd wtyczkowych zasilających komputery - gniazda DATA

We wskazanych przez Zmawiającego pomieszczeniach należy wykonać wydzielone obwody zasilania gniazd wtyczkowych dedykowanych dla okablowania strukturalnego.

Dla każdego stanowiska komputerowego należy przewidzieć gniazda DATA 230V AC w ilości 2 sztuk.

Obwody należy wyprowadzić z wcześniej wymienionych tablic komputerowych zasilanych po UPS oraz zabezpieczyć wyłącznikami różnicowonadprądowymi.

Należy stosować kable i przewody miedziane w izolacji PVC lub XLPE i napięciu znamionowym 450/750V lub 0,6/1kV.

Przewody prowadzić między gniazdami bez stosowania puszek pośrednich. Przewody kablowe prowadzić w korytach kablowych, kanałach naściennych PCV.

Miejsca montażu gniazd wtyczkowych skoordynować z zagospodarowaniem pomieszczeń oraz projektem wyposażenia.

Poszczególne gniazda muszą być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację obwodów we właściwych tablicach lokalnych.

Jeżeli jest taka możliwość to gniazda montować we wspólnych ramkach z gniazdami niskoprądowymi i gniazdami 230V ogólnymi.

## 8) Instalacja ochrony przeciwprzepięciowej

Podstawową ochronę od przepięć elektrycznych, powstałych w skutek bezpośredniego uderzenia wyładowania atmosferycznego w budynek stanowi instalacja odgromowa obiektu.

Zgodnie z normą PN-HD 60364-4-443 w obiekcie zastosowano dodatkową dwustopniową ochronę przeciwprzepięciową poprzez zastosowanie ograniczników przepięć typu 2 zlokalizowanych w rozdzielnicach lokalnych.

Zastosowana ochrona zabezpiecza urządzenia i aparaturę przed skutkami przepięć łączeniowych pochodzących z sieci energetycznej oraz z wyładowań atmosferycznych.

## 9) Instalacja przeciwporażeniowa

Instalację odbiorczą należy wykonać w systemie sieci TN – S.

W instalacji elektrycznej stosuje się ochronę przeciwporażeniową przed dotykiem bezpośrednim (ochronę podstawową) oraz ochronę przeciwporażeniową przed dotykiem pośrednim (ochronę przy uszkodzeniu).

Ochronę podstawową stanowi izolacja części czynnych oraz obudowy i osłony części roboczych obwodów elektrycznych o stopniu ochrony, co najmniej IP2X. W obwodach silnoprądowych instalacji wewnętrznych należy stosować okablowanie z żyłami miedzianymi w izolacji 1kV.

Uzupełnienie podstawowej ochrony od porażeń w obwodach gniazd wtyczkowych stanowią wyłączniki różnicowoprądowe o działaniu bezpośrednim i znamionowym prądzie wyzwolenia 30mA.

Ochrona dodatkowa (ochrona przy uszkodzeniu) realizowana jest poprzez samoczynne odłączenie zasilania, zgodnie z PN-HD 60364-4-41:2017-09.

Nie dopuszcza się powtórnego łączenia przewodów N oraz PE jeśli zostały one wydzielone ze wspólnego przewodu PEN, nie dopuszcza się także przerywania ciągłości przewodów ochronnych PE.

Obwody oświetleniowe wykonać przewodami 3-żyłowymi z żyłą PE, nie licząc dodatkowych żył wynikających z przyjętego sposobu sterowania opraw oświetleniowych.

Wszystkie zaprojektowane oprawy posiadają II klasę ochronności.

## 10) Ochrona przeciwpożarowa

Zgodnie z projektem wykonawczym dla zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego budynku zaprojektowano:

1. stosowanie przewodów, kabli, aparatów i urządzeń posiadających atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie (B); przewody elektryczne kabelkowe muszą mieć izolację o napięciu 750 V, kable niskiego napięcia izolację o napięciu znamionowym 1000 V,
2. wszystkie przejścia przewodów i kabli przez ściany między strefami pożarowymi należy zabezpieczyć i uszczelnić pożarowo o odporności zapewniającej zachowanie danej strefy pożarowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Aprobatach Technicznych ITB dla przejścia przewodów i kabli między strefami pożarowymi,
3. uszczelnione przejścia pożarowe oznakować tabliczką znamionową z zawartością sposobu uszczelnienia, odporności ogniowej uszczelnienia, daty wykonania oraz nazwy wykonawcy.



#### 11) Wykonanie dokumentacji powykonawczej

Przewidziano wykonanie dokumentacji powykonawczej wykonanych instalacji elektrycznych w ilości 2 kpl. Każdy komplet dokumentacji winien zawierać wersję papierową i wersję elektroniczną na nośniku CD lub DVD.

#### 12) Czynności odbiorcze

Sprawdzenie poprawności realizacji robót wykonywać wg PN-HD 60364-6 „Instalacje elektryczne niskiego napięcia – Część 6: Sprawdzanie”, PBUE, zasad ogólnych i instrukcji producenta. Wszystkie urządzenia powinny posiadać znak B, atest lub deklarację o zgodności.

W trakcie odbioru końcowego należy sprawdzić prawidłowość między innymi:

1. połączeń przewodów
2. oznaczenia przewodów
3. trwałości zamocowanego osprzętu
4. umieszczenia schematów i napisów.

Do odbioru końcowego należy przedstawić świadectwa jakości elementów i materiałów oraz komplet protokołów pomiarowych po stronie nN.

Bezwzględnie należy wykonać pomiary rezystancji izolacji, pomiary impedancji pętli zwarcia, pomiary wyłączników różnicowoprądowych (czas i prąd różnicowy zadziałania) oraz natężenia oświetlenia podstawowego.

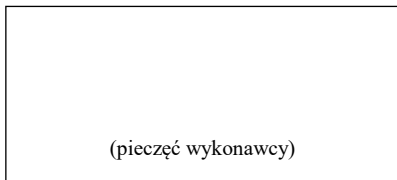
#### 5. W branży teletechnicznej przewiduje się następujący zakres robót.:

Instalację teletechniczną należy wymieni w oparciu o zasady projektowania i instalowania oraz metody pomiarów okablowania zastosować standardy obowiązujących norm okablowania strukturalnego PN-EN 50173, ISO/IEC 11801, EN 50173 oraz stosować się do wytycznych Zamawiającego i uwarunkowań na obiekcie.

#### 6. Uwagi ogólne:

Wykonawca, zgodnie z zapisem rozdz. VI pkt 2 SIWZ, musi dysponować minimum jedną osobą na każde z nw. stanowisk:

- a) kierownik robót posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
  - b) kierownik robót posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) kierownik robót posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- Wykonawca dostarczy wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy Prawo budowlane w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.
  - Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej, obowiązującymi normami i przepisami BHP.
  - Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej w zakresie budowlanym, sanitarnym i elektrycznym.
  - Wykonawca przed wbudowaniem określonego materiału uzyska akceptację Zamawiającego, co do ich zgodności z dokumentacją oraz przyjętym standardem użytkowym.
  - Wykonawca przed przystąpieniem do prac uzgodni z Zamawiającym rodzaj i kolorystykę materiałów jakie będą użyte do wykonania zlecenia.



OFERTA

Ja (My), niżej podpisani .....  
działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

(adres siedziby wykonawcy)

REGON ..... nr NIP .....nr KRS/CEiDG.....  
nr telefonu .....nr fax /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na robotę budowlaną pn. „**Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie**” - sprawa nr 13/FI/AG/19 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oświadczamy, że wykonamy roboty budowlane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) i z opisem przedmiotu zamówienia.

Oferujemy realizację zamówienia za kwotę brutto ..... złotych,  
słownie .....  
..... złotych.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Udzielamy na wykonane roboty i zamontowane materiały i urządzenia ..... letniej gwarancji (minimum 3 lata).

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy\* powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:  
nazwa firmy: .....  
część (zakres) zamówienia: .....

Oświadczamy, iż osoby bezpośrednio wykonujące przedmiot zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osób innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? \*\*

- tak
- nie

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

....., dn. ....

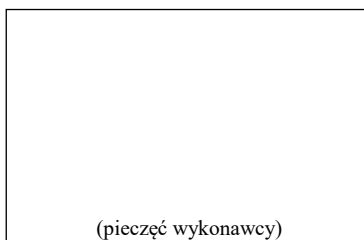
.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego roboty budowlanej pn.:

**„Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie” - sprawa nr 13/Fl/AG/19**  
**oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.**

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dotyczące roboty budowlanej pn.:

**„Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie” - sprawa nr 13/FI/AG/19**

oświadczam, że w ciągu ostatnich pięciu lat<sup>1</sup> przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyliśmy następujące roboty budowlane:

L.p.	Rodzaj roboty budowlanej	Wartość wykonanej roboty budowlanej <sup>2</sup>	Data i miejsce wykonania roboty budowlanej	Podmiot, na rzecz którego wykonano robotę budowlaną

<sup>1</sup> - jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie,

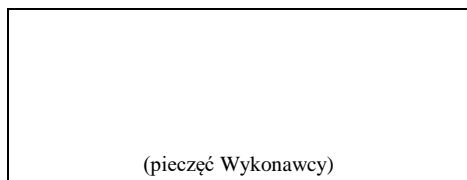
<sup>2</sup> - co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na remoncie budynków o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda (słownie: pięćset tysięcy złotych).

**W załączeniu przedstawiam[y] dokument[y] potwierdzający[e], że roboty budowlane wyszczególnione w niniejszym wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI**  
**ZAMÓWIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące roboty budowlanej pn.: „Remont budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie” - sprawa nr 13/Fl/AG/19 oświadczam, że niżej wymienione osoby będą skierowane do wykonania zamówienia:

Kierownik robót	Imię i Nazwisko	Nr decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych i organ wydający decyzję oraz nr uprawnień i data ich ważności	Informacje o sposobie dysponowania osobą*	Nazwa podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy)
specjalność konstrukcyjno-budowlana				
specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych				
Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych				

\* wskazanie formy (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa współpracy, itp.)

**NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE POSIADANE KWALIFIKACJE ZAWODOWE, UPRAWNIENIA I PRZYNALEŻNOŚĆ DO WŁAŚCIWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA PRZEZ WW. OSOBY.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA Nr ...../AG/NwOSG/2019**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** z siedzibą w Warszawie, kod 02-148, przy ul. 17 Stycznia 23

reprezentowanym przez:

**Pana** ..... – **Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej** zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

przy kontrasygnacie:

**Pana** ..... – **Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej**

a

firmą.....

z siedzibą w ....., kod ....., przy ul. ...., NIP: ....., REGON .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pracę budowlaną polegającą na „**Remontie budynku nr 4 przy ul. 17 Stycznia 23 w Warszawie**”
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją kosztorysową (**załącznik nr 1**) stanowi integralną część umowy.
3. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez **Zamawiającego** oferty z dnia ..... r. (**załącznik nr 2**) stanowiącej integralną część umowy.
4. Przedmiot umowy musi być oddany **Zamawiającemu** w stanie nadającym się bezpośrednio do użytkowania, po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych oraz odbioru końcowego w obecności **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu**, zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z urządzeń i materiałów **Wykonawcy**.
2. Wszystkie materiały powinny być zgodne z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, polskimi normami, posiadać stosowne atesty i certyfikaty zgodne z Polską Normą.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest przechowywać przez okres wykonywania robót dokumenty materiałów i urządzeń określonych w ust. 2 i przekazać je **Zamawiającemu** po zakończeniu budowy.

**Termin realizacji**

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 100 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Rozpoczęcie robót nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od dnia przekazania placu budowy. **Wykonawca** będzie prowadził roboty na czynnym obiekcie.
2. Umowny termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu z powodu:
  - 1) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy. Siła wyższa zdefiniowana jest w § 20;
  - 2) okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**.

3. **Zamawiający** nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli **Wykonawca** w ciągu 5 dni roboczych od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, nie przedłoży uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu dołączając dowody na poparcie ich zaistnienia.

### Obowiązki Zamawiającego

#### § 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) współdziałanie z **Wykonawcą** w zakresie i na warunkach określonych w umowie;
- 2) przekazanie **Wykonawcy** niezbędnych dokumentów do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie **Wykonawcy** placu budowy ze wskazaniem jego granic;
- 4) ustalenie punktu poboru wody i energii elektrycznej;
- 5) zapewnienie nadzoru przez przedstawiciela **Zamawiającego**;
- 6) odbiór robót ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia ich wykonania przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy;
- 7) odebranie wykonanych robót zgodnie z protokołem odbioru zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru i ich opłaceniem.

### Obowiązki Wykonawcy

#### § 5

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, polskimi normami, obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) wyznaczenie Kierownika robót i kierowników branżowych robót;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażonych w odpowiedni sprzęt, urządzenia i odzież;
- 4) zatrudnienie pracowników nie karanych, posiadających obywatelstwo państw Unii Europejskiej lub posiadających zezwolenie na pracę na terytorium RP;
- 5) dostosowanie się do systemu przepustkowego obowiązującego na terenie obiektu;
- 6) przedstawienie **Zamawiającemu** do akceptacji przed przystąpieniem do wykonywania robót listy pracowników zatrudnionych przy ich realizacji. W przypadku zmian, powiadomienie **Zamawiającego** z dwudniowym wyprzedzeniem. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykreślenia niektórych pracowników **Wykonawcy** lub podwykonawców bez podania przyczyny;
- 7) przedłożenie **Zamawiającemu** wykazu podwykonawców w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 8) **Wykonawca** podczas realizacji zamówienia, zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania **Zamawiającemu** wszystkich podwykonawców zgodnie z § 7 niniejszej umowy. Do zgłoszenia **Wykonawca** ma obowiązek dołączyć każdorazowo projekt umowy z podwykonawcą, określający przede wszystkim: nazwę, adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości, wartość wynagrodzenia podwykonawcy, termin wykonania (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą);
- 9) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizacją robót, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- 10) zabezpieczenie we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przypisanych prawem warunków i świadczeń dla swoich pracowników;
- 11) nie podawanie do wiadomości osób trzecich treści umowy;
- 12) utrzymanie ogólnego porządku w czasie wykonywania robót poprzez:
  - a) ochronę mienia,
  - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
  - c) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
  - d) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
  - e) usuwanie awarii związanych z prowadzonymi robotami,
  - f) codzienne utrzymanie stanowisk pracy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych poprzez usuwanie niepotrzebnych zbędnych materiałów urządzeń pomocniczych i prowizorycznych, odpadów i śmieci, bieżące utrzymanie w czystości terenu budowy, dróg wewnętrznych i zewnętrznych wokół obiektu;



- 13) pokrywanie wszystkich kosztów i opłat koniecznych do wykonania przedmiotu umowy;
- 14) **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością i wiedzą techniczną oraz wskazaniami **Zamawiającego**;
- 15) wywiezienie materiałów z demontażu i rozbiórki do miejsca utylizacji i przekazanie **Zamawiającemu** karty odpadu;
- 16) wyprzedzające informowanie o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienia terminu wykonania niniejszej umowy;
- 17) pisemne zawiadomienie **Zamawiającego** o gotowości do odbioru końcowego;
- 18) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy w terminie ustalonym na dzień odbioru końcowego;
- 19) **Wykonawca** ponosić będzie koszty zużycia wody i energii elektrycznej;
- 20) Prace będą świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 5** do Umowy tj. „Wykaz pracowników świadczących prace” zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi pracę”;
- 21) **Wykonawca** zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący pracę będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Dane osób wymienionych ww. załączniku **Wykonawca** winien aktualizować na bieżąco. Zmiana załącznika nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy;
- 22) Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę** z Pracownikami świadczącymi pracę. Z danych wrażliwych należy pozostawić imię i nazwisko pracownika;
- 23) Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** kopii zanonimizowanych umów zawartych przez **Wykonawcę** z Pracownikami świadczącymi pracę w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 22 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę.

## § 6

1. **Wykonawca** jest obowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy i przedstawienia jej kopii w dniu podpisania umowy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy do jej przedłużenia. W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia **Zamawiający** zrobi to na koszt **Wykonawcy**, a kwotę ubezpieczenia potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Umowa ubezpieczenia dołączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część (**załącznik nr 4**).
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót;
  - 2) szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do obiektów, materiałów, sprzętu, instalacji, sieci zewnętrznych, zieleni i innego mienia ruchomego związanego z prowadzonymi robotami podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszystkie koszty związane z posiadaniem umowy ubezpieczenia obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.

## Podwykonawcy

### § 7

1. **Wykonawca** zgodnie z ofertą, powierza / nie powierza podwykonawcy, wykonanie części zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Do zawarcia umowy przez **Wykonawcę** z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego**. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Powierzenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części robót. **Wykonawca** odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania, jakość i terminowość prac podzleconych, tak jak za działania własne.
4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy. W przypadku zmiany dalszego podwykonawcy przez podwykonawcę, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany, przed rozpoczęciem prac do przedłożenia **Zamawiającemu**

projektu tej umowy zgodnie z § 5 pkt 8 przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. **Zamawiający** w terminie **14 dni** od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu, może zgłosić pisemnie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ oraz gdy przewidywany tam termin zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 12 ust. 10. W celu wyrażenia zgody, **Zamawiający** może żądać dodatkowych dokumentów. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu niniejszego ustępu, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**. W przypadku braku zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi **Zamawiającego** lub wykona roboty samodzielnie.

6. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą. Umowy **Wykonawców** z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 12 niniejszej umowy.
8. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez **Zamawiającego** zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek prac na terenie budowy.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia **Wykonawcy** kar umownych w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo;
  - 2) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian;
  - 3) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy.
10. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 12 niniejszej umowy.
11. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi **Wykonawca** z zastrzeżeniem § 7 niniejszej umowy.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest na żądanie **Zamawiającego** udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

#### Nadzór § 8

1. **Zamawiający** wyznacza:
  - Koordynatora odpowiedzialnego za realizację umowy oraz Inspektora branży budowlanej: Pani.....,
  - Inspektora branży elektrycznej: Pana .....
  - Inspektora branży sanitarnej: Pani .....
2. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem **Zamawiającego**, z tym, że nie może on sam wprowadzać żadnych zmian do umowy.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić Inspektorowi nadzoru oraz osobom upoważnionym przez **Zamawiającego** dostęp do placu budowy oraz pełnej dokumentacji związanej z wykonywanymi pracami.
4. O zmianie osoby wymienionej w ust. 1 **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** pisemnie z siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zmiana powyższa nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wszelkie ustalenia prowadzone w ramach realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. Zasada opisana w ust. 4 niniejszego paragrafu dotyczy również zmiany Kierownika budowy.

#### Odbiór przedmiotu umowy § 9

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór częściowy – po wykonaniu poszczególnych robót;
  - 2) odbiór końcowy – po wykonaniu prac objętych umową;
  - 3) odbiór pogwarancyjny – nie później niż 14 dni kalendarzowych od upływu okresu gwarancji;
  - 4) odbiór ostateczny – nie później niż 14 dni kalendarzowych od upływu okresu rękojmi.
2. Z każdego odbioru zostanie sporządzony i podpisany przez strony protokół odbioru w obecności przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
3. Jeżeli w toku realizacji umowy zostaną stwierdzone wady Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

#### § 10

1. O gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** powiadamia pisemnie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** powoła Komisję odbioru, która w terminie 5 dni roboczych przystąpi do odbioru. Czynności odbioru należy dokonać do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
3. Warunkiem zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru jest:
  - a) Wykonanie wszystkich robót objętych umową,
  - b) Przekazanie **Zamawiającemu** świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie na wszystkie użyte materiały.
4. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do odbioru wszystkie dokumenty związane z budową, a w szczególności: dokumenty gwarancyjne; certyfikaty; atesty; protokoły odbiorów, prób, sprawdzeń, pomiarów; karty odpadów; dokumentację techniczną podwykonawczą.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady i usterki, to Komisja odbioru wyznacza termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek Komisja, o której mowa w ust. 2, podejmuje czynności odbiorowe.
6. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z winy **Wykonawcy**, to **Wykonawca** zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.

#### § 11

1. **Strony** ustalają, że z prac Komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły odbiorów, zgodnie z § 9 ust. 1, określające ustalenia dokonane w trakcie odbioru wszystkich wykonanych robót.
2. Podpisanie protokołu odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** jest podstawą do wystawienia faktury.

### Wynagrodzenie i rozliczenia finansowe

#### § 12

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma całkowite wynagrodzenie kosztorysowe, w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), z uwzględnieniem obowiązującej w dniu podpisania umowy stawki podatku VAT, wg ceny ofertowej.
2. **Strony** ustalają, że wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie wypłacane każdorazowo po zakończeniu i odbiorze poszczególnych robót, potwierdzonych protokołem odbioru częściowego podpisanym przez inspektora nadzoru, nie częściej niż raz w miesiącu. Roboty będą prowadzone zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie z ostatniej faktury w danym roku kalendarzowym należności za media; za wodę w formie ryczałtu 0,2% wartości brutto faktur w danym roku i energię elektryczną – w formie ryczałtu 0,2 % wartości brutto faktur w danym roku lub wg wskazań indywidualnych liczników, które **Wykonawca** zainstaluje na własny koszt w ustalonych miejscach poboru energii elektrycznej i wody, jeżeli taki pobór nastąpi. Wysokość opłat będzie zgodna z taryfą jaką ponosi użytkownik obiektu. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** należności za media z należnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** fakturę w terminie do 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczania potrąceń.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru częściowego lub protokół odbioru końcowego.

5. Faktura wystawiana przez **Wykonawcę** będzie zapłacona przez **Zamawiającego** w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania, przelewem na rachunek wskazany na fakturze. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT wystawionej nieprawidłowo przez **Wykonawcę**.
7. Warunkiem zapłaty, przez **Zamawiającego** wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonany przedmiot umowy, jest w przypadku zatrudnienia podwykonawców, o których mowa w § 7, przedłożenie **Zamawiającemu** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji przedmiotu umowy. **Wykonawca** do wystawionej faktury VAT musi dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie (wzór oświadczenia – **załącznik nr 3** stanowi integralną część umowy).
8. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami nie będą ostateczne, **Zamawiający** może zatrzymać z faktury **Wykonawcy** część wynagrodzenia określonego w ust. 1 do wysokości nierozliczonej lub spornej do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami przez np.: prawomocny wyrok sądu, potwierdzenie dokonania zapłaty, itp.
9. W przypadku nie przedstawienia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru **Zamawiającego**, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
11. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, **Zamawiający** jest obowiązany umożliwić **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. **Zamawiający** informuje **Wykonawcę** o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
15. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy lub **Wykonawca** nie dołączy do faktury protokołu potwierdzającego wykonanie robót oraz oświadczenia podwykonawcy biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy, **Zamawiający** zwróci faktury **Wykonawcy** bez księgowania.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia rozliczeń całości inwestycji najpóźniej w dniu zawiadomienia o zakończeniu inwestycji, przy czym **Zamawiający** wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem **Wykonawcy** z **Zamawiającym**. **Zamawiający** żąda aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami.
17. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego paragrafu **Zamawiający** jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej.
18. Ustala się, że poziom inflacji w okresie realizacji umowy i inne czynniki, stanowią element ryzyka **Wykonawcy** i nie będą podstawą do zmiany umówionego wynagrodzenia brutto.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### § 13

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8%** ceny ofertowej brutto w kwocie ..... zł.
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie ono ulokowane na oprocentowanym koncie bankowym.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) w wysokości **70%** po końcowym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, nie później niż 30 dni kalendarzowych od doręczenia faktury.
  - 2) pozostałe **30%** zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 14 dni kalendarzowych od upływu rękojmi.
4. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający** dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Kary umowne

### § 14

1. Za nieterminowe oddanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy oraz za nie usunięcie w określonym przez **Zamawiającego** terminie stwierdzonych przy odbiorze częściowym i w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **0,2%** wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 12 ust. 1 umowy za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** zapłaci on karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną określoną w ust. 2.
4. **Wykonawca** za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – zapłaci karę w wysokości 1 000,00 zł **Zamawiającemu** za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przysługującego wymaganego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwie lub dalsze podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
6. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za nieprzedłożenie poświadczonej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany zapłaci karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
7. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty karę w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** wymogu zatrudniania Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez **Zamawiającego** w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** wierzytelności z tytułu naliczenia kar umownych z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkują jego nieważnością. **Zamawiający** oświadcza, że wystawi **Wykonawcy** notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczanie kary umownej.
10. W przypadku nieusunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, **Zamawiający** wyznacza dodatkowy termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może dokonać usunięcia wad i usterek na koszt **Wykonawcy**. W tym przypadku koszty związane z usunięciem wad i usterek nie będą uzgadniane z **Wykonawcą** i zostaną potrącone z dowolnej należności **Wykonawcy**.

## Odpowiedzialność odszkodowawcza

### § 15

Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w § 14 umowy **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania za szkodę, przekraczającą wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

## Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady

### § 16

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** na wykonane roboty i zamontowane materiały i urządzenia ..... lat gwarancji.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru końcowego.
3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
  - 1) wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót;
  - 2) usunięcie wad i usterek stwierdzonych w toku odbioru czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad i usterek **Zamawiający** poinformuje o tym **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając mu termin ich usunięcia uwzględniając niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia.
5. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad i usterek.
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej lub usunięcia wad przedmiotu umowy okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres naprawy lub usunięcia usterek.
7. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek gwarancyjnych **Zamawiający** wyznacza dodatkowy termin ich usunięcia, a po jego bezskutecznym upływie może dokonać usunięcia wad i usterek na koszt **Wykonawcy**. **Zamawiający** ma prawo do naliczenia stosownych kar umownych, a **Wykonawca** zapłaci kary umowne określone w § 14 ust. 1 umowy.
8. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad i usterek, w terminie określonym w ust. 4, **Zamawiający** ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt **Wykonawcy**, poprzez potrącenie kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **Wykonawca** udzieli pisemnej gwarancji na roboty budowlane oraz na zamontowane materiały i urządzenia. W przypadku rozbieżności pomiędzy gwarancją **Wykonawcy**, a zapisami umowy mają zastosowanie zapisy korzystniejsze dla **Zamawiającego**.

### § 17

1. **Wykonawca** oświadcza, że wykonany przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw innych osób.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych przy odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru i wygasa po 6 miesiącach po upływie okresu gwarancji.
3. O wykryciu wady **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę** nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej ujawnienia.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany na własny koszt i własnym staraniem niezwłocznie usunąć wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy, jeżeli **Zamawiający** zażądał tego na piśmie przed upływem rękojmi.
5. Termin usunięcia ujawnionych wad będzie określać **Zamawiający**, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich **Wykonawcę**.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu jej obowiązywania, jeżeli **Zamawiający** zgłosi **Wykonawcy** istnienie wady w okresie rękojmi.
7. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane i oceniane przy udziale **Stron** umowy pod względem przyczyny ich powstania.
8. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o terminie i miejscu kwalifikacji wad na 14 dni kalendarzowych przed dokonaniem oględzin.
9. Protokół z komisijnego zakwalifikowania wad **Wykonawca** otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
10. Nieusunięcie przez **Wykonawcę** wad w wyznaczonym terminie upoważnia **Zamawiającego** do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt **Wykonawcy** według zasad opisanych w § 16 ust. 8.

## Odstąpienie od umowy

### § 18

1. Jeżeli **Wykonawca** opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby wykonał w czasie umówionym, **Zamawiający** może od umowy odstąpić bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. Jeżeli przedmiot umowy jest wykonywany w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę** do zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy albo niezgodny z umową wyznaczając mu do tego dodatkowy termin i po upływie terminu może od umowy odstąpić.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) zaniechania przez **Wykonawcę** realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy** lub zrzeczenia się przez **Wykonawcę** majątku na rzecz wierzycieli;
  - 3) przystąpienia przez **Wykonawcę** do likwidacji swojej firmy.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie **Zamawiającego** wskazujące podstawę odstąpienia. W tym przypadku **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 14 dni kalendarzowych od powiadomienia do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót przy udziale **Zamawiającego** oraz przekazania placu budowy.
5. W razie niewywiązania się przez **Wykonawcę** w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w ust. 4 **Zamawiający** ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt **Wykonawcy** inwentaryzację wykonanych robót, zawiadamiając o tym na piśmie **Wykonawcę**.
6. W razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i właściwego zabezpieczenia wykonanego fragmentu robót, o ile **Zamawiający** zleci takie zabezpieczenie.
7. Jeżeli **Zamawiający** odstąpi od umowy z winy **Wykonawcy**, komisja powołana przez **Zamawiającego** określi zakres wykonanych przez **Wykonawcę** robót oraz ich wartość.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, **Zamawiający** może od niej odstąpić wypowiadając umowę w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

## Poufność informacji

### § 19

1. **Strony** zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji przekazywanych doradcom finansowym lub prawnym lub też podmiotom dokonującym stosownych badań. Zakaz powyższy nie dotyczy obowiązków informacyjnych ciążyących na **Stronach** na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykorzystywanie danych związanych z realizacją umowy w innych celach niż określonych w umowie, jak również ich publikacja nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## Siła wyższa

### § 20

1. **Strona** nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą i w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u **Wykonawcy** oraz braku zezwoleń niezbędnych **Wykonawcy** dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną oraz niewywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów **Wykonawcy**.
3. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.

## Zmiany treści Umowy

### § 21

1. **Strony** przewidują możliwość dokonania zmian w treści umowy w sytuacji, gdy:
  - a) nastąpi zmiana wysokości podatku od towarów i usług (VAT);
  - b) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na **Wykonawcy** i podlega akceptacji **Zamawiającego**;
  - c) wejdą w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d) wejdą w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy.

Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na **Wykonawcy** i podlega akceptacji **Zamawiającego**.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

## Postanowienia końcowe

### § 22

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na adresy wskazane przy oznaczeniu **Stron**. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej **Strony** w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
2. Jeżeli z powodu prawomocnego orzeczenia sądu, jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieskuteczne lub nieważne z powodu sprzeczności z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **Strony** postanawiają, że dane postanowienie, o ile będzie to możliwe, zostanie zastąpione normą wynikającą z przepisów prawa jedynie w części i w zakresie koniecznym do konwalidowania oświadczenia woli zawartego w postanowieniu umowy uznanym za nieskuteczne lub nieważne. Wszelkie inne postanowienia umowy pozostaną w mocy.
3. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
4. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. **Wykonawca** bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie może przenosić jakichkolwiek praw na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. W kwestiach nieuregulowanych w umowie stosuje się prawo polskie a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją kosztorysową (na płycie CD);
  - 2) Załącznik nr 2: oferta wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym (na płycie CD);
  - 3) Załącznik nr 3: wzór oświadczenia podwykonawcy;
  - 4) Załącznik nr 4: kserokopia umowy ubezpieczenia OC dot. prowadzonej działalności Wykonawcy,
  - 5) Załącznik nr 5: Wykaz Pracowników świadczących pracę.

### § 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



### Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr ..... z dnia ..... oświadczam, iż w zakresie robót wymienionych na fakturze wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo za ww. roboty otrzymałem od Wykonawcy w dniu ..... wynagrodzenie w kwocie ..... zł słownie ..... zł brutto i niniejszym  
zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Podwykonawcy