



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl

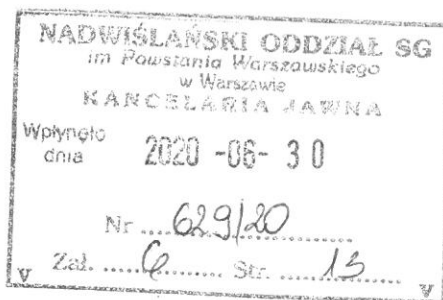
„ZATWIERDZAM”

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego

plk SG Paweł SOBIERAJ

Numer sprawy 12/FI/AG/20



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 139 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa,

REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie:

- Komenda Główna Straży Granicznej przy Al. Niepodległości 100,
- Komenda Główna Straży Granicznej przy ul. Podchorążych 38,
- Nadwiślański Oddział Straży Granicznej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23,
- Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1C,

zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 90500000-2

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował samochodami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01.08.2020 r. do 31.12.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez Zamawiającego.**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - 2.1.1. posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010),
 - 2.1.2. posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO.
 - 2.2 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - 2.2.1. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
 - 2.3 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał **co najmniej 2 usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca może spełniać łącznie z tymi podmiotami.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone rozdziale VI pkt 2.1 i 2.2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w przedmiotowym oświadczeniu.

2. **W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.3.1 Wykonawca złoży: wykaz wykonanych usług** zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dokumentacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

4. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **formularz cenowy**, zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.

5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

6. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

- Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. pkt 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).

5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).

7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Joanna SMOLIŃSKA - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-34-88);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Violetta KUCHARSKA – Wydział Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami NwOSG (tel. 22-500-33-68);
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
5. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl** lub faksem na nr **22-500-37-22.**
6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 12/FI/AG/20 Oferta na usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **09.07.2020 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 4, pok. 118) w dniu **09.07.2020 r. o godz. 10.30.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczytuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Kara za każdy dzień zwłoki wykonania zlecenia	40%	Maksymalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny i kary za każdy dzień zwłoki wykonania zlecenia. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

a) Kryterium: cena (P_c)

$$P_c = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60 \text{ (ranga kryterium 60\%)}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

b) Kryterium: kara za każdy dzień zwłoki wykonania zlecenia (P_k)

Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca określa wysokość kary za każdy dzień zwłoki wykonania zlecenia.

Minimalna wysokość kary wynosi 1000 zł za każdy dzień zwłoki.

Wykonawca za uznanie kary 1000 zł otrzymuje 0 pkt.

Nie podlega to przeliczeniu według wzoru podanego poniżej.

Każda kara **powyżej 1000 zł** będzie przeliczona według wzoru poniżej:

$$P_k = (\text{Wysokość kary ocenianej} / \text{Wysokość kary najwyższej}) * 40 \text{ (ranga kryterium 40\%)}$$

Wykonawca określa wysokość kary w złotych polskich.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. $P = P_c + P_k$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

UWAGA! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010);
- wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zwanym rejestrem BDO;
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.
- wykaz pracowników świadczących pracę.

Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 5). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XIX. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.
3. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki 6 na ... str.

Załącznik nr 1	- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a	- Formularz cenowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	- Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	- Projekt umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych wytworzonych na terenach:
 - Komenda Główna Straży Granicznej przy Al. Niepodległości 100,
 - Komenda Główna Straży Granicznej przy ul. Podchorążych 38,
 - Nadwiślański Oddział Straży Granicznej przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23,
 - Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1C,w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Przedmiot umowy będzie obejmował odbiór i zagospodarowanie niżej wyszczególnionych frakcji odpadów:
 - a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne;
 - b) odpady z selektywnej zbiórki:
 - papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury
 - metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
 - bioodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego
 - odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH BLOKÓW:

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie przy Al. Niepodległości 100

- Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE szt. 4
Wywóz nieczystości **8 razy w miesiącu** (każdy poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy).
- Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na PAPIER szt. 2
Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbiór pojemników w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).
- Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na METALE I TWORZYWO SZTUCZNE szt.2
Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbiór pojemników w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).
- Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO szt. 1
Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbiór pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).
- Pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na BIO-odpady szt. 1
Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbiór pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).
- Pojemnik zamykany o pojemności 660 litrów na BIO-odpady gastronomiczne szt. 1
Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (każdy piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy).

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38

- Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE szt. 5
Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbiór pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).
- Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na PAPIER szt. 2
Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbiór pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na METALE I TWORZYWO SZTUCZNE

szt.2

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO

szt. 1

Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbior pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na BIO-odpady

szt. 1

Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbior pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23

-Pojemnik zamykany o pojemności 3500 litrów na odpady ZMIESZANE

szt. 1

Wywóz nieczystości **8 razy w miesiącu** (każdy poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy).

-Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na PAPIER

szt. 1

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na METALE I TWORZYWO SZTUCZNE

szt.1

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na SZKŁO

szt. 1

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na BIO-odpady

szt. 1

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

Placówka Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 1C

-Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na odpady ZMIESZANE

szt. 1

Wywóz nieczystości **8 razy w miesiącu** (każdy poniedziałek i czwartek lub wtorek i piątek, a jeżeli dzień odbioru wypada w dzień świąteczny to wcześniejszy lub następny dzień roboczy).

-Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na PAPIER

szt. 1

Wywóz nieczystości **2 razy w miesiącu** (odbior pojemnika co 2 tygodnie z zachowaniem min 14 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 240 litrów na METALE I TWORZYWO SZTUCZNE

szt.1

Wywóz nieczystości **2 razy w miesiącu** (odbior pojemnika co 2 tygodnie z zachowaniem min 14 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na SZKŁO

szt. 1

Wywóz nieczystości **1 raz w miesiącu** (odbior pojemnika w pierwszym tygodniu miesiąca lub ostatnim, z zachowaniem 4 tygodni odstępu pomiędzy odbiorami).

-Pojemnik zamykany o pojemności 120 litrów na BIO-odpady

szt. 1

Wywóz nieczystości **4 razy w miesiącu** (odbior pojemnika 1 raz w tygodniu z zachowaniem min 5 dni odstępu pomiędzy odbiorami).

4. OPIS ODBIORU ODPADÓW ZIELONYCH wg zapotrzebowania w okresie od kwietnia do listopada:

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23

-Pojemnik zamykany o pojemności 1100 litrów na frakcję ODPADY ZIELONE szt. 1

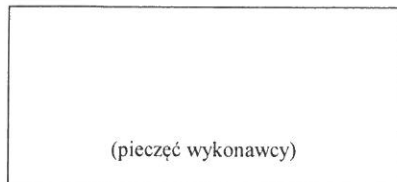
W okresie od kwietnia do listopada, wywóz nieczystości według zapotrzebowania (dostarczenie i ustawienie pojemnika na daną frakcję w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, a następnie odbior pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia o zapełnieniu i potrzebie opróżnienia pojemnika).

Komenda Główna Straży Granicznej w Warszawie przy ul. Podchorążych 38

-Pojemnik zamykany o pojemności 6000 litrów na frakcję ODPADY ZIELONE szt. 1

W okresie od kwietnia do listopada, wywóz nieczystości 1 raz w miesiącu (dostarczenie i ustawienie pojemnika na daną frakcję w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia, a następnie odbiór pojemnika w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia o zapelnieniu i potrzebie opróżnienia pojemnika).

5. W dniu, w którym usługa wywozu nieczystości przypada w dzień wolny od pracy, usługę należy wykonać dzień wcześniej lub dzień po dniu świątecznym.
6. W przypadku zniszczenia, kradzieży koszy lub kontenerów lub innego powodu wyłączenia z użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia innego w terminie niezwłocznym jednak nie dłuższym niż 2 dni. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.
7. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania usługi do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z terenem prac, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia usługi.
8. Nie dopuszcza się pozostawiania na terenach sąsiednich zebranych zanieczyszczeń.
9. Do wykonywania prac należy stosować sprzęt sprawny technicznie, który użyty zgodnie z przeznaczeniem nie spowoduje zagrożenia zdrowia ludzi, zwierząt lub środowiska.
10. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane zgodnie z należytą kontrolą jakości.
11. Wykonawca nieodpłatnie wyposaży wszystkie nieruchomości w pojemniki o pojemnościach wraz z stosownym oznaczeniem wg przeznaczenia:
 - 6000 litrów, przykrywany/zamykany,
 - 3500 litrów, przykrywany/zamykany,
 - 1100 litrów, przykrywany/zamykany,
 - 660 litrów, przykrywany/zamykany,
 - 240 litrów, przykrywany/zamykany,
 - 120 litrów, przykrywany/zamykany.


**FORMULARZ
OFERTOWY**

Ja (My), niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG.....
nr telefonu Nr faxu /e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie**, sprawa nr 12/FI/AG/20 składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Łączna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy (17 miesięcy) wynosi brutto
..... złotych, słownie..... złotych.

(wartość wyliczona na podstawie formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 1a)

Poniesiemy **karę za każdy dzień zwłoki wykonania zlecenia** w wysokości..... złotych,
słownie złotych.

(Minimalna wysokość kary wynosi 1000 zł za każdy dzień zwłoki)

Termin wykonania zamówienia: od 01.08.2020 r. do 31.12.2021 r.

Przyjmujemy zasady płatności zawarte w projekcie umowy.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że dysponujemy samochodami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6, którymi będziemy realizowali przedmiot zamówienia.

Oświadczamy, iż osoby bezpośrednio wykonujące przedmiot zamówienia zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy* powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
nazwa firmy.....
zakres powierzonych prac.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? **

- ☐ tak
☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
2)

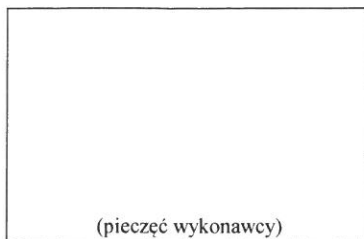
....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

** zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie, sprawa nr 12/FI/AG/20** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od nieruchomości administrowanych przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej w Warszawie, sprawa nr 12/FI/AG/20** oświadczam, że w ciągu ostatnich trzech lat¹ przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wykonaliśmy następujące usługi²:

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę

¹ – jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie,

² – w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda. (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W załączeniu przedstawiam[y] dokument[y] potwierdzający[e], że usługi wyszczególnione w niniejszym wykazie zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr/AG/NwOSG/2020

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

KOMENDANTEM NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ - z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w zakresie wywozu odpadów i przekazanie ich do unieszkodliwiania lub składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), z terenów nieruchomości wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - zał. nr 1 do Umowy, zwanym dalej OPZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przewidzianej umową zapłaty, wyposażyć obiekty Zamawiającego w pojemniki przykrywane, w ilości i pojemności określonych w OPZ, do dnia 03 sierpnia 2020 r. do godz. 6:00. Pojemniki będą opróżniane według częstotliwości zawartej w OPZ.
2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy, zwanym dalej harmonogramem odbioru. Sporządzony harmonogram Wykonawca prześle nie później niż do dnia 03 sierpnia 2020 r.

§ 3

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: (słownie.....)
2. Koszt netto jednorazowego opróżnienia pojemnika Strony ustalają na kwoty wskazane w Ofercie Wykonawcy - zał. nr 2 do Umowy (formularz cenowy, kolumna nr 8).
3. Do kwoty wskazanej w ust. 2 zostanie doliczony obowiązujący podatek.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę obliczoną za okres jednego miesiąca, zgodnie z formularzem cenowym - zał. nr 2 do Umowy, przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowią potwierdzenia wywozu odpadów komunalnych podpisane przez Zamawiającego lub osoby wymienione w § 9 ust. 1.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane Zamawiającego do faktury VAT: **Nadwiślański Oddział Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, NIP: 522-273-59-86.**
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia faktury VAT wystawionej nieprawidłowo przez Wykonawcę.

§ 5

Prace objęte umową, Wykonawca będzie realizował na podstawie warunków określonych w OPZ oraz na podstawie zleceń wystawianych przez przedstawiciela Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy Wykonawcy, wskazany w § 9 ust. 2, w terminach określonych w zleceniach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zlecenia na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. W razie powstawania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy, każda ze stron w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością i ponosi w związku z tym odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że podejmując się wykonania przedmiotu umowy, posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do jej wykonania, a także odpowiedni potencjał techniczny, a przedmiot umowy wykona z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami sztuki i obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zapewnia, że dysponuje samochodami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6, którymi będzie realizował przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zapewnia, że dysponuje odpowiednią liczbą osób niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z realizacją przedmiotu umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (klauzula społeczna na podstawie art.29 ust. 3a ustawy PZP (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Wykaz osób świadczących pracę stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 8

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający ma prawo do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonania go zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wszelkie reklamacje za niepełne lub nieterminowe wykonanie usługi Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezwłocznie na numer tel. reklamacyjnego, wskazanego w § 9 ust. 2, a następnie potwierdza w formie pisemnej.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją prac objętych niniejszą umową będzie sprawował przedstawiciel, kontakt na adres e-mailowy: tel. kontaktowy:
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu z Zamawiającym będzie:, kontakt na adres e-mailowy:, tel. kontaktowy:

§ 10

1. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależnego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy, w tym odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób trzecich z tytułu uszkodzeń ciała oraz uszkodzenia mienia.
2. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania prac lub w czasie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy albo nie wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień, braków lub niedokładności w zakresie wykonanych usług, w czasie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji na adres e-mail Wykonawcy, podany w § 9 ust. 2.

§ 11

1. Wykonawca jest obowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie trwania niniejszej umowy do jej przedłużenia. W przypadku nie przedłużenia umowy ubezpieczenia Zamawiający robi to na koszt Wykonawcy, a kwotę ubezpieczenia potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Umowa ubezpieczenia dołączona do niniejszej umowy stanowi jej integralną część (załącznik nr 4).
2. Wszystkie koszty związane z posiadaniem umowy ubezpieczenia obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 12

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę określoną w ust. 1.
3. W przypadku niewywiezienia odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1000,00zł za każdy stwierdzony przypadek braku realizacji Przedmiotu Umowy pojazdami spełniającymi normy emisji spalin EURO 5 lub EURO 6, zadeklarowanymi w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących pracę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, stwierdzony w okresie realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Kwoty kary umownej Wykonawca zobowiązany jest przelać w wyznaczonym terminie na rachunek bankowy Zamawiającego.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyklucza dochodzenia odszkodowania w wartości rzeczywistej szkody.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wierzytelności za naliczone kary umowne z należnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
10. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe zestawienie naliczenia kary umownej.

§ 13

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia **1 sierpnia 2020 r.** i zostaje zawarta na czas określony tj. **do dnia 31 grudnia 2021 roku** lub do wyczerpania się kwoty, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 14

1. **W przypadku przejęcia przez gminę obowiązku odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli/zarządców nieruchomości, umowa ulega rozwiązaniu.**
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wcześniejszego wypowiedzenia gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania Przedmiotu Umowy wynikające z przepisów prawa.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wcześniejszego wypowiedzenia gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową z dniem 03 sierpnia 2020r.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wcześniejszego wypowiedzenia, gdy Wykonawca zaniechał realizacji Umowy, tj. nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni roboczych.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wcześniejszego wypowiedzenia, gdy Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeniach ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia i przechowywania danych osobowych i danych podmiotów gospodarczych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 16

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą i w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną oraz niewywiązania się ze swoich zobowiązań przez dostawców i innych kontrahentów Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pięciu dni po fakcie wystąpienia siły wyższej. W przypadku nie zawiadomienia o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe między stronami na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. We wszystkich nieuregulowanych sprawach w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o odpadach.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- | | |
|----------------|---|
| załącznik nr 1 | - Opis Przedmiotu Zamówienia |
| załącznik nr 2 | - Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym |
| załącznik nr 3 | - Wykaz osób świadczących pracę |
| załącznik nr 4 | - Kserokopia umowy ubezpieczenia OC |

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA