



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

Numer sprawy 19/FI/AG/20

KOMENDANT
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstańców Warszawskich
płt. SG Robert ZAGAN
2020 - 10 - 21

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
KANCELARIA JAWNA
Wpłynęło
dnia 2020 - 10 - 22
Nr 1261/2
Zal. 4 Str. 14
III

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 139 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej dotyczącego dostawy mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącego dostawy mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ((Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 3062, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli, sprawa nr 19/FI/AG/20;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

(*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawy mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV - **39130000-2**.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36 b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **22.12.2020r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust1 pkt 12)-23) ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt 1 zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach ww. oświadczeniu.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. **Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**

- Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 6 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

7. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Wykonawca dołączy do oferty szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. opis, rysunki (lub zdjęcia) dotyczące przedmiotu zamówienia z podaniem ich marek, modeli i producenta, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego dla oferowanych mebli i urządzeń. Dokument złożony na potwierdzenie parametrów ma za zadanie potwierdzać wszelkie właściwości przedmiotu zamówienia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawią ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów z zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w sprawach procedury przetargowej:
- Magdalena Wiercioch - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-31-94);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Dariusz Ampuła – Wydz. Budownictwa i Gospodarowania Nieruchomościami NwOSG (tel. 22-500-31-57);
2. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
5. Zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nadwislanski@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22**.
6. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, informacje oraz wezwania przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 19/FI/AG/20 Oferta na dostawę mebli biurowych
--

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **30.10.2020 r. do godz. 10.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 (budynek nr 4, pok. 118) w dniu **30.10.2020 r. o godz. 10.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: cenę gazu ziemnego, koszty dystrybucji, wszystkie opłaty i podatki oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, z uwzględnieniem szacunkowego zużycia gazu i mocy umownych.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Ranga w %	Sposób oceny
1	Cena	60 %	Minimalizacja
2	Gwarancja	40%	Punktowo

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej ceny przedstawionej przez Wykonawców w postępowaniu oraz okresu gwarancji. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za ww. kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

2. Szczegółowe zasady oceny ofert:

Punkty za ww. kryterium zostaną obliczone według poniższej zasady:

a) Kryterium cena – (Pc)

$$P = (\text{Cena oferty najniższej} / \text{Cena oferty ocenianej}) * 60 \text{ (Ranga kryterium 60\%)}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 60

b) Kryterium gwarancja (Pg)

Punkty zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) okresu gwarancji.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał okres gwarancji w pełnych latach.

W ramach przedmiotowego kryterium ocenie poddany będzie okres gwarancji powyżej wymaganego – minimum 2 lata, tj.:

- gwarancja 2 lata – 0 pkt.
- gwarancja 3 lata – 10 pkt
- gwarancja 4 lat i więcej – 20 pkt.
- gwarancja 5 lat i więcej – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 40

Ocena końcowa oferty:

Suma punktów za wszystkie kryteria tj. $P = Pc + Pg$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1030 z późn. zm.).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej;
 - b) nie dotrzymania terminów określonych w Kpa na wydanie decyzji przez instytucje do tego zobowiązane;
 - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - b) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez Ustawodawcę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego;
 - c) wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Wykazanie zmiany kosztów spoczywa na Wykonawcy i podlega akceptacji Zamawiającego.

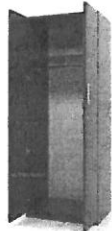
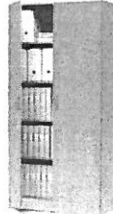
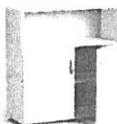
3. Zmiany części zamówienia powierzanych podwykonawcom.

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załączniki 4 na 14 str.

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Projekt umowy |

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA			
Lp.	NAZWA SPRZĘTU	Numer rysunku	Ilość w szt.
meble biurowe i zabudowa pomieszczenia ochrony			
1	Biurko komputerowe proste: 1400 mm x 700 mm, wysokość biurka z możliwością regulacji w zakresie 20 mm do wysokości 755 mm. Stelaż w kształcie litery L łączony za pomocą blendy płytowej. Błat wykonany z płyty laminowanej o grubości 25 mm, krawędzie wąskie oklejone obrzeżem PCV o grubości 2mm.		100
2	Kontenerek do biurka na kółkach obrotowych, w tym dwa z hamulcem. Korpus, wieniec górny wykonany z płyty o grubości 18 mm, połączony trwale na kołki drewniane. Krawędzie korpusu zabezpieczyć okleiną PCV o grubości 1 mm, blat i fronty o grubości 2 mm. 3 szuflady płytowe (dno o grubości 12 mm, boki 18 mm) dodatkowo wąska szuflada z możliwością zamontowania organizera wewnątrz. Szuflady montowane na prowadnicach rolkowych zamykane zamkiem centralnym z kluczykiem.		100
3	Krzesło obrotowe - kolor ciemnego (czarny, szary), regulowane pochylenie oparcia wyprofilowanego w części lędźwiowej zapewniająco prawidłową postawę. Podłokietniki wykonane z wysokiej jakości tworzywa stałe. Siedzisko wraz z oparciem tapicerowane nylonową tkaniną o ścieralności min 50000 cykli M. Wbudowany podnośnik gazowy zapewniający regulację wysokości. Krzesło obrotowe zgodne z normami ISO9001, PN EN 1335-1,2,3 PN - EN 1022 (należy dostarczyć wraz z ofertą). Wymiary: wysokość całkowita: 1040 - 1100 mm, wysokość podłokietnika 190 mm, głębokość 470 mm.		100
4	Krzesło na MP tapicerowane - kolor ciemny szary - stelaż wykonany z profili stalowych zimno giętych w kolorze chrom o średnicy min 20 mm., siedzisko oraz oparcie zabezpieczone osłoną z tworzywa sztucznego, tapicerka materiałowa o ścieralności min 150 000 cykli M, z atestem trudno zapalności i wytrzymałości, nogi wyposażone w stopki nie niszczące podłoża,. Wymiary: wysokość całkowita: 820 mm, wysokość siedziska i szerokość i głębokość ok. 480 mm.		30
5	Szafa ubraniowa 2 - drzwiowa, (s.800 x g.600 x w.1880), Korpus, drzwi, wieniec górny i dolny oraz półka szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm. w środku zamontować drążek na wieszaki powyżej ok. 250 mm od góry zamontować półkę, na wewnętrznej stronie drzwi lustro 250x250 lub większe, krawędzie korpusu zabezpieczyć okleiną PCV o grubości 1 mm, wieniec i fronty o grubości 2 mm. Szafa posiada cztery nóżki o średnicy 50 mm regulacją poziomu 25 mm wys. regulowane od wewnątrz szafy.		50
6	Szafa aktowa 2 - drzwiowa, (s.800 x g. 350 x w.188). Korpus, drzwi, wieniec górny i dolny oraz półka szafy wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm., krawędzie korpusu zabezpieczyć okleiną PCV o grubości 1 mm, wieniec i fronty o grubości 2 mm. Szafa posiada cztery nóżki o średnicy 50 mm regulacją poziomu 25 mm wys. regulowane od wewnątrz szafy.		30
7	Szafka gospodarcza, (s.800 mm x g. 35 mm w.110 mm), wykonana z płyty melaminowej o klasie higienicznej E1, wieniec górny 18 mm., obrzeża wykończone w PCV, regulacja poziomu w nodze, trzy przestrzenie na segregatory 3OH. W górnej części półka, dolna część zabudowana drzwiczkami skrzydłowymi o wysokości 2 OH, , regulowana wysokość półek, zamykane zamkiem punktowym.		30

	stół konferencyjny o wymiarach blatu (1300 mm - 1450 mm, szerokość 800 mm, wysokość min 730 mm - 800 mm). Krawędzie zabezpieczone PCV 2 mm, wykonany na stelażu, noga kwadratowa min. fi 40 mm, dwie nogi wyposażone dodatkowo w kółka do łatwego przemieszczania o średnicy min. 60 mm.		14
8	Zabudowa pomieszczenia ochrony	wg. projektu	1

Uwagi końcowe:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli fabrycznie nowych, nieużywanych i wolnych od wad.

Mebłe należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieniczności E 1, pokrytej obustronnie warstwą laminatu wg. DIN 68765 wymiar 18 mm i 25 mm (według opisu) o gęstości 690 kg/m³ zgodnie z normą PN-EN14322. Dopuszcza się odstępstwa od wskazanych wymiarów (+/- 2%)

Należy zapewnić pionowy układ słoików z zachowaniem rysunku dekoru płyty laminowanej. Wszystkie wąskie krawędzie zabezpieczyć ABS o grubości 2 mm. Krawędzie obrzeża należy zaokrąglić tak by zapewnić gładki promień.

Przy połączeniach korpusów mebli zastosować złącza mimośrodowe metalowe fi 15. Zastosowanie tego typu łączenia (rozprężne metal - tworzywo) zwiększy trwałość oraz szybki montaż i demontaż bez utraty sztywności całego mebla.

Widoczne otwory, łby wkrętów i śrub należy zamaskować zaślepkami w kolorze płyty meblowej.

Zastosować okucia meblowe dobrej jakości co gwarantuje długotrwały i bezawaryjny okres użytkowania.

Drzwi powinny być osadzone na zawiasach o kącie rozwarcia min. 110 stopni. Prowadnik przykręcić na euro wkręty. Drzwi szaf montować na zawiasach typu puszcza w ilości min. 3 sztuki na skrzydło. Półki w szafach muszą mieć możliwość regulacji wysokości, mocowanie ma uniemożliwić ich przypadkowe wysunięcie, odległość między półkami zgodna z międzynarodowym standardem OH (327 mm).

Elementy wymagające poziomowania muszą być wyposażone w regulatory poziomowania.

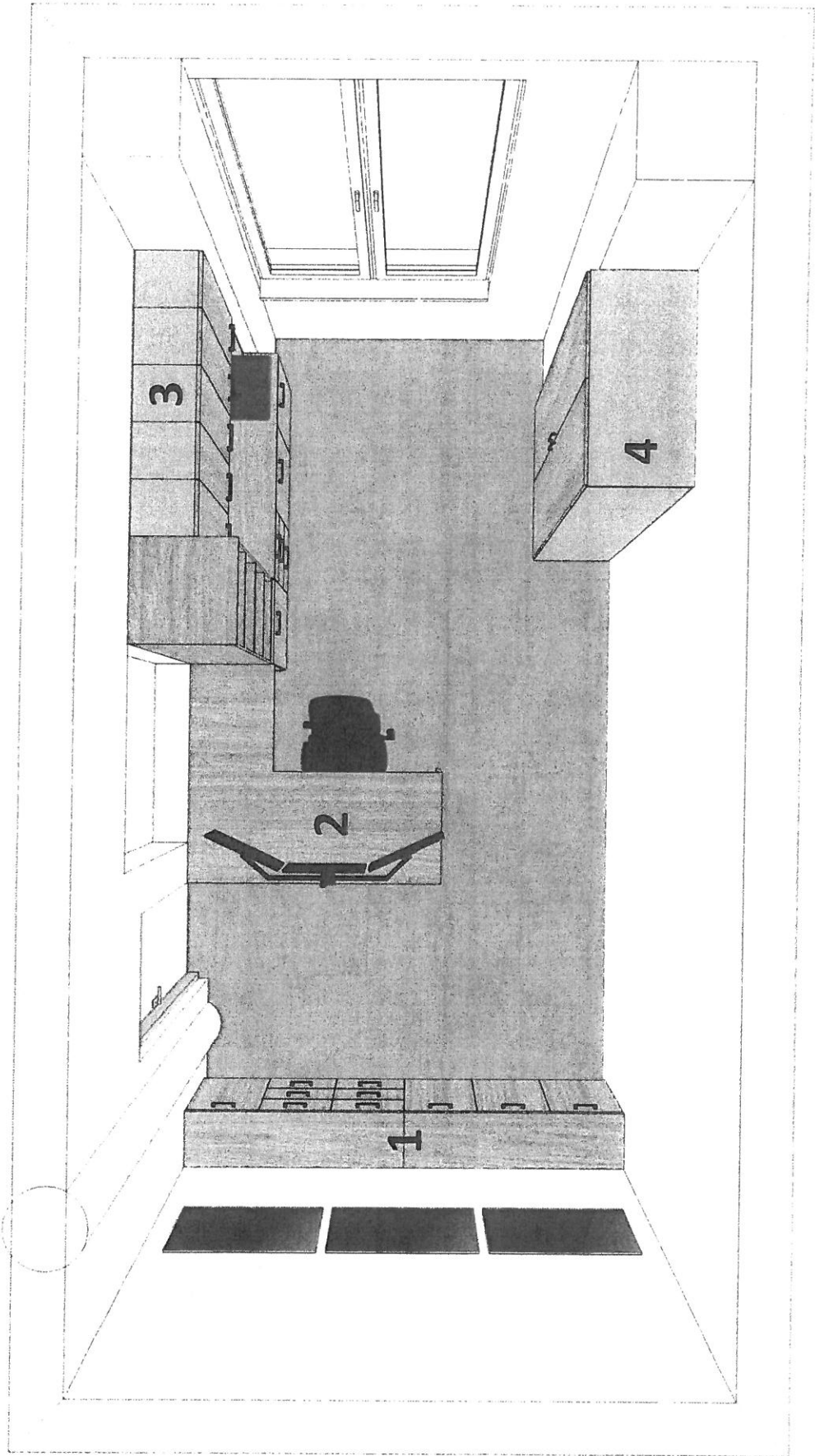
Uchwyty min. 125 mm.

Wymagany wzornik kolorystyczny min. 5 z palety kolorystycznej producenta oferowanych rozwiązań.

Poszczególne elementy biurowe powinny być wykonane z dbałością o jakość, produkty muszą być powtarzalne i spełniające polskie normy produkcyjne. Wymagane z ofertą oświadczenie, iż producent stosuje takie rozwiązania.

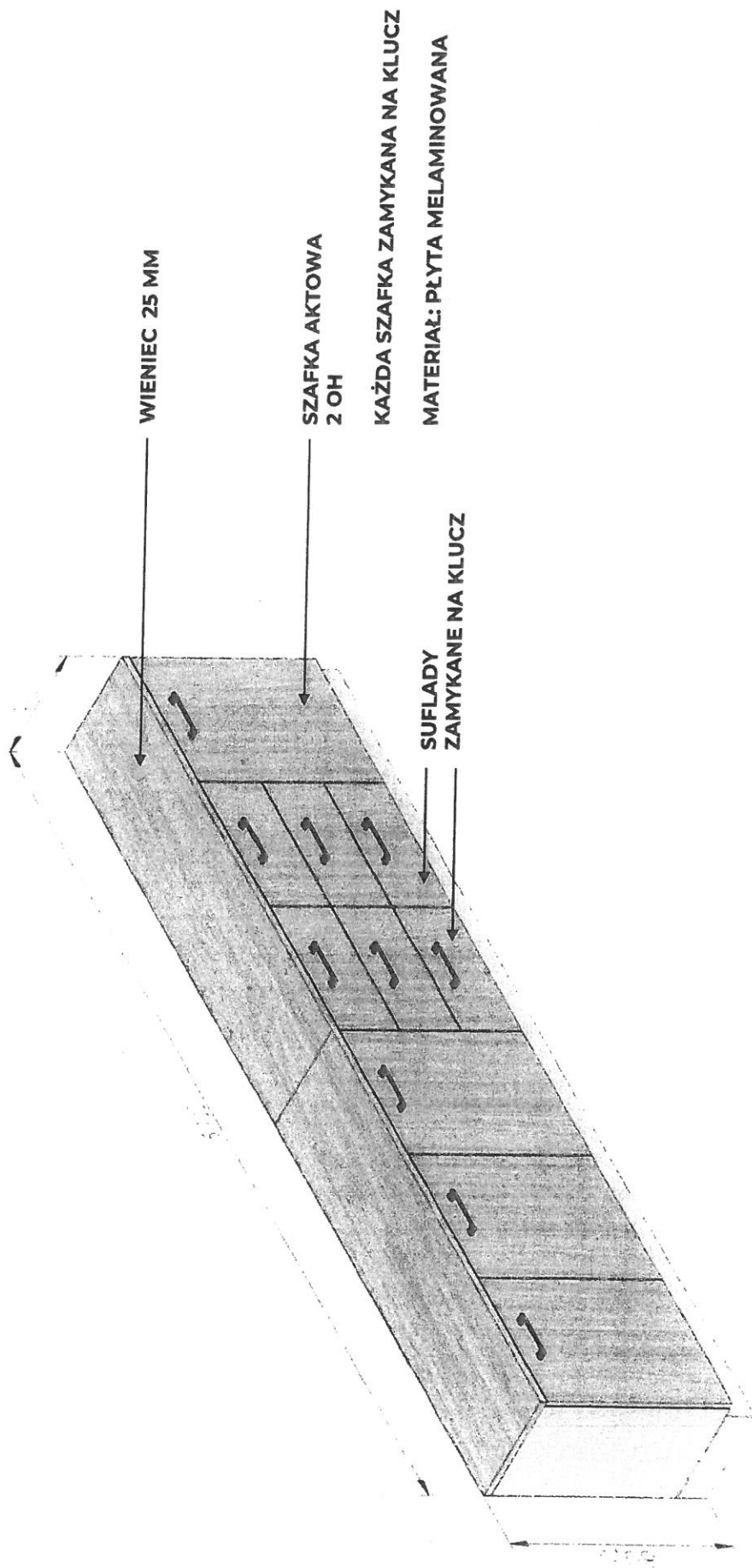
Zabudowa pomieszczenia ochrony według załączonego projektu (wszystkie wymiary należy zweryfikować projekt na podstawie obmiarów rzeczywistych na budowie, po wykończeniu pomieszczenia: tynki, zabudowy z płyt gipsowych wymiary ulegną zmianie. Meble należy wycenić bez sprzętu AGD jedynie przy wykonywaniu należy uwzględnić i pozostawić odpowiednie miejsce na ich umieszczenie.

Projekt.



1 SZAFKA AKTOWA 2 OH

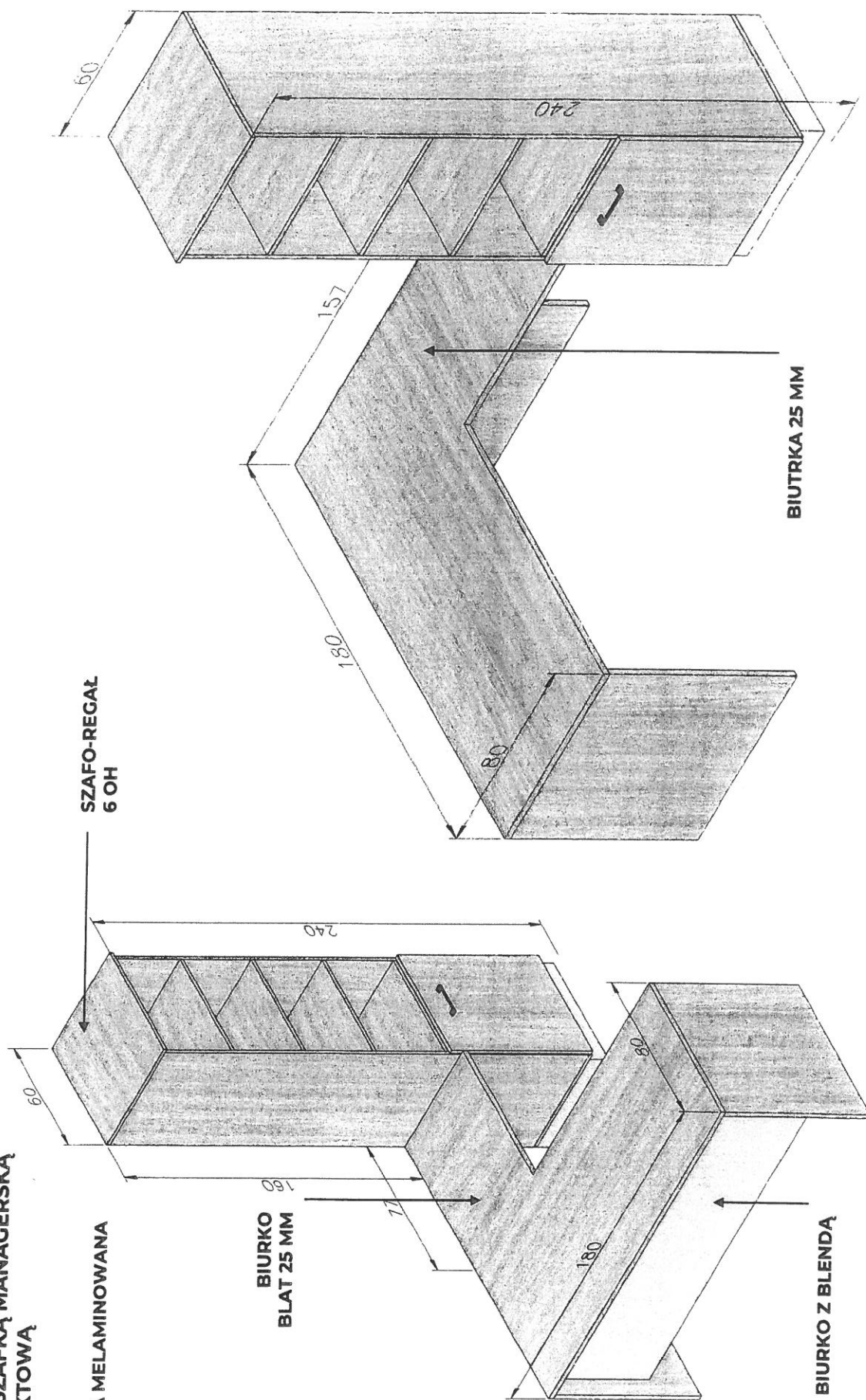
MATERIAŁ: PŁYTA MELAMINOWANA



Uwaga: wszystkie wymiary należy zweryfikować na podstawie obmiarów rzeczywistych na budowie.

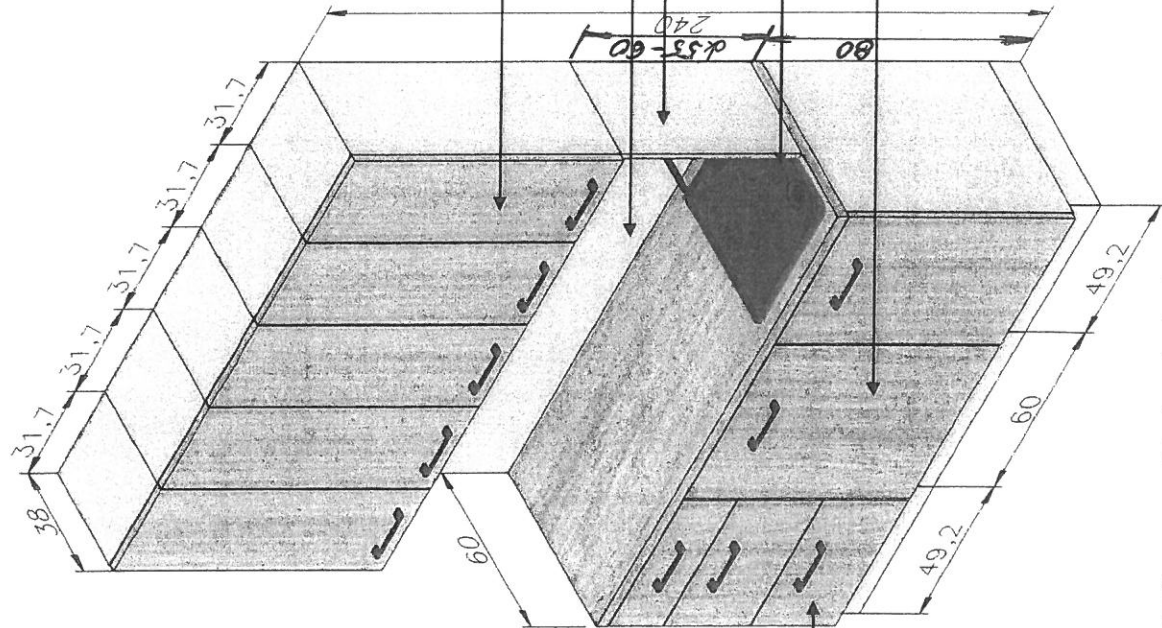
2 BIURKO Z SZAFKĄ MANAGERSKĄ I SZAFKĄ AKTOWĄ

MATERIAŁ: PŁYTA MELAMINOWANA



Uwaga: wszystkie wymiary należy zweryfikować na podstawie obmiarów rzeczywistych na budowie.

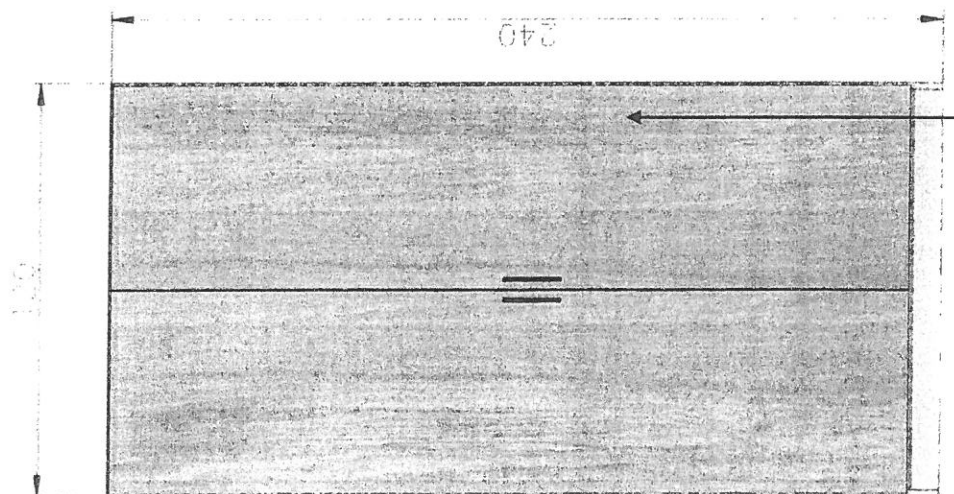
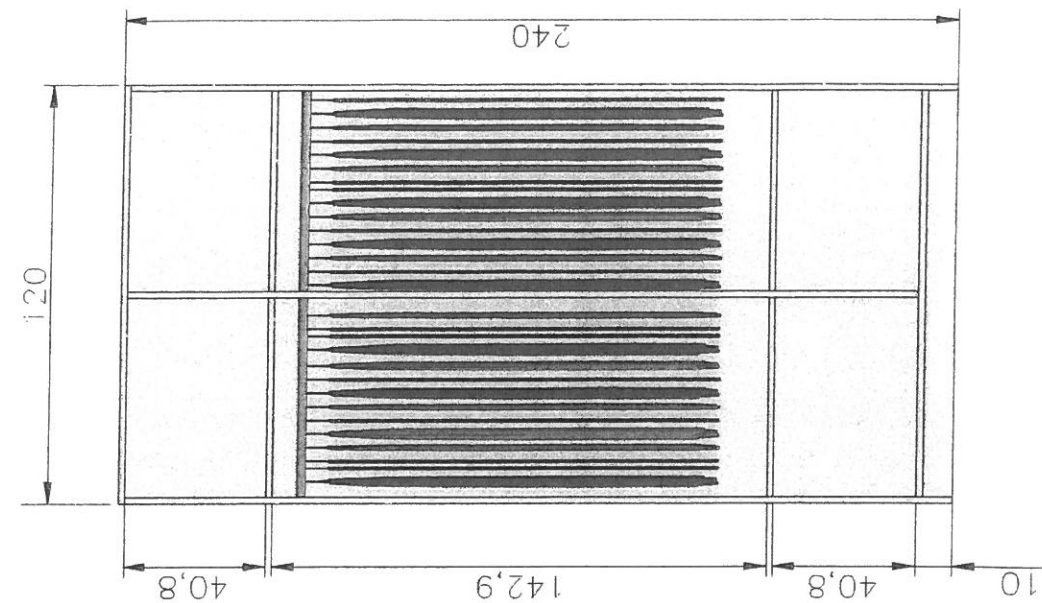
MA



Uw:

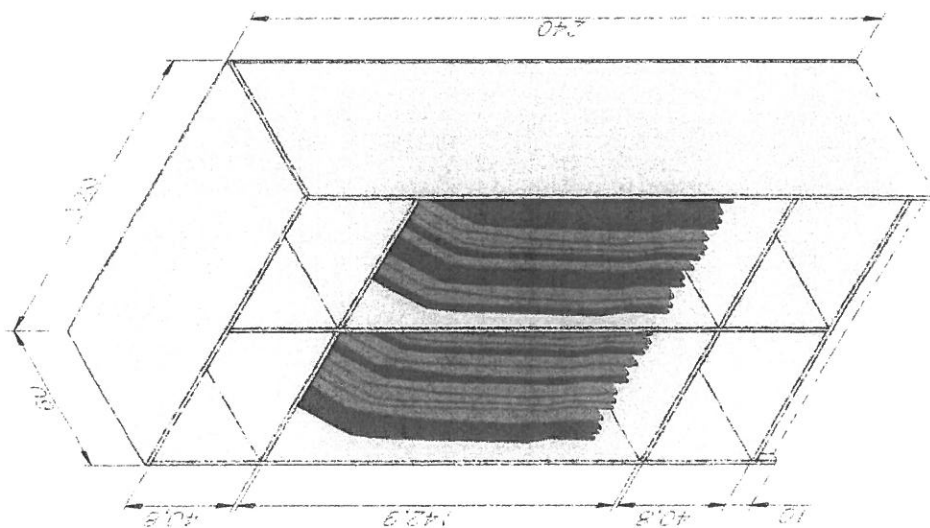
SZAFKA GARDEROBIANA **MATERIAŁ: PŁYTA MELAMINOWANA**

7 **SZAFKA GARDEROBIANA**

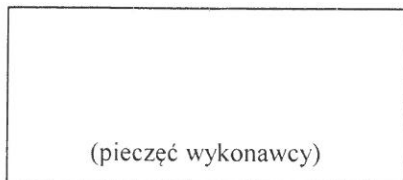


SZAFKA UBRANIOWA

**KAŻDA CZĘŚĆ ZAMYKANA NA KLUCZ
NIEZALEŻNIE**



Uwaga: wszystkie wymiary należy zweryfikować na podstawie obmiarów rzeczywistych na budowie.



Załącznik nr 2

OFERTA

Ja (My), niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON Nr NIP Nr KRS/CEiDG

nr telefonu nr faxu/e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczące kompleksowej dostawy **mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie** - sprawa nr **19/FI/AG/20** składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę brutto zł, słownie.....

.....zł.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł.	Wartość brutto w zł.
1	Biurko komputerowe proste	100		
2	Kontenerek do biurka na kółkach obrotowych	100		
3	Krzesło obrotowe	100		
4	Krzesło na MP tapicerowane	30		
5	Szafa ubraniowa 2 - drzwiowa	50		
6	Szafa aktowa 2 - drzwiowa	30		
7	Szafka gospodarcza	30		
8	Stół konferencyjny	14		
9	Zabudowa pomieszczenia ochrony	1		
RAZEM				

Termin realizacji zamówienia: **22.12.2020r.**

Udzielamy na przedmiot zamówienia letniej gwarancji (minimum 2 lat).

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy / nie będziemy powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
tj. nazwa firmy.....

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osób innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? *

☐ tak

☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

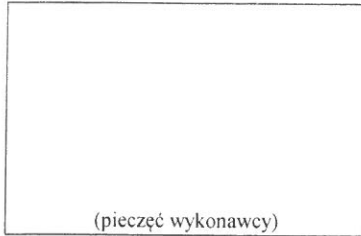
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego:

Dostawy mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie sprawa nr 19/FI/AG/20

Oświadczam(y), że:

1. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy
2. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr / AG / NwOSG / 2020

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

KOMENDANTEM NADWIŚLAŃSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ
z siedzibą w Warszawie, kod 02-148, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23,

reprezentowanym przez:

Pana.....- Komendanta Nadwiślańskiego
Oddziału Straży Granicznej
zwanym dalej **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie:

Pana- Głównego Księgowego
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a

Firmą: z siedzibą w

....., kod, przy ul.

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku udzielenia przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych i zabudowy meblowej pomieszczenia ochrony w budynku nr 5 przy ul. Podchorążych 38 w Warszawie w rodzaju i ilości wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić próbnik kolorystyki płyty meblowej, tapicerki do zamawianych mebli, a Zamawiający zobowiązuje się w terminie do 5 dni roboczych wybrać ostateczną kolorystykę.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do obiektów położonych w Warszawie przy ul. Podchorążych 38 oraz dokona jego rozładunku i montażu we wskazanych pomieszczeniach na własny koszt.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż przedmiotu umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w terminie do

2. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca określonego w § 1 ust. 3 powinna być awizowana przez Wykonawcę umowy Zamawiającemu (e-mailem, faksem lub telefonicznie) najpóźniej 2 dni robocze przed terminem dostawy.
3. Po zrealizowaniu dostawy i montażu przedmiotu umowy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego sporządzą protokół odbioru potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Dostawa i montaż realizowany będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 8:00 – 15:00 przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia odpowiedzialnego za realizację umowy Pana....., tel., e-mail do konsultacji w jego imieniu oraz przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza ze swej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy Pana , tel., e-maildo konsultacji w jego imieniu oraz przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy.
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi ustawowej na dostarczony przedmiot umowy. Rękojmia rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią. W pozostałym zakresie do rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemulat gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, liczonej od daty protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Wykonawca w okresie gwarancji usunie wszelkie wady i usterki wynikłe w trakcie eksploatacji w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości usunięcia usterek lub wad Wykonawca wymieni wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad.
4. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas trwania usuwania usterek lub wad.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowy 14-dniowy termin do usunięcia wad lub usterek po upływie, którego będzie upoważniony do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wynagrodzenie za zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:**zł brutto (słownie złotych:,)**, w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku i montażu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zapłaci należną kwotę, o której mowa w ust. 1, w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W fakturze muszą być wyszczególnione ceny jednostkowe przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do faktury: Nadwiślański Oddział Straży Granicznej, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, NIP 522-273-59-86, REGON 015783045.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminów usunięcia wad i usterek określonych w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy podlegającego naprawie za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych (w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego) z powstałej należności w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 1 i 2. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku odstąpienia od wykonania całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, określonej w § 5 ust. 1.
6. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

SIŁA WYŻSZA

§ 7

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej oraz o jej ustaniu i dokonaniu stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych jej skutków. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od jej ustąpienia. Na potwierdzenie zaistnienia siły wyższej strony umowy są zobowiązane przedstawić stosowne dowody.
4. Brak odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań nie ma zastosowania w przypadku nie zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 8

1. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 5.
2. Jeżeli Wykonawca wykona umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, Zamawiający wezwie go do zmiany sposobu jej wykonania wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną określoną w § 6 ust. 5.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe między stronami na podstawie niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA