



NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
PION GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SEKCJA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. 22-500-31-94 fax. 22-500-37-22
e-mail: zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl

„ZATWIERDZAM”

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego

ptk SG Paweł SOBIERAJ

Zastępca Komendanta
Nadwiślańskiego Oddziału
Straży Granicznej

Numer sprawy 23/FI/TR/20

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ SG im. Powstania Warszawskiego w Warszawie KANCELARIA JAWNA	
Wpłynęło dnia	2020 -11- 16
Nr	1339/20
Zał.	4
Str.	15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 139 000 euro ogłoszonego przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na dostawę autobusu.

Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę autobusu. Wykonawca wyłoniony w procedurze przetargu nieograniczonego zrealizuje zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Nadwiślańskiego Oddziału Granicznej, siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 33 01, e-mail: nadwislanski@strazgraniczna.pl,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji, z siedzibą przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, tel. 22 500 30 62, e-mail: nadwislanski.woi@strazgraniczna.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

NADWIŚLAŃSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

ul. Komitetu Obrony Robotników, 02-148 Warszawa, REGON: 015783045 NIP: 522-273-59-86

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.nadwislanski.strazgraniczna.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV:
34120000-4 Pojazdy silnikowe do transportu 10 lub więcej osób
34121000-1 Autobusy i autokary

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **minimum 24 miesiące** na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów.

Lokalizacja dostawy: Nadwiślański Oddział SG w Warszawie, ul. Komitetu Obrony Robotników 23

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie ww. informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do niej użyto do opisanie zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń, a także norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć produkty i rozwiązania o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym zakresie, co produkt opisany w opisie przedmiotu zamówienia. W takim wypadku do oferty należy załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie równoważności.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **do 10.12.2020 roku**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Ocena spełnienia wymagań określonych w pkt 1 zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o treść dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia ww. wymagań Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach ww. oświadczeniu.
- Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca składa: **opis oferowanego przedmiotu zamówienia**, tzn. informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego oraz marka oferowanego przedmiotu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych

baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

- Wzór ww. oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Forma składanych dokumentów:

1. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale;
2. Dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia ofertę w oryginale zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Oferta - pod rygorem jej odrzucenia - musi być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, we własnym imieniu lub w imieniu innego wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w formie np. konsorcjum) pod warunkiem, że ich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika,

6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenie Wykonawcy, poświadczenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisaniem w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
7. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia (np. całą ofertę Wykonawca może przesnuwać, a końce sznurka trwale zabezpieczyć lub zszyć wszystkie strony, co najmniej, na dwie zszywki, itp.)
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
w sprawach procedury przetargowej:
Monika Kasperska - Sekcja Zamówień Publicznych NwOSG (tel. 22-500-33-66);
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Piotr Łapeta – Wydział Transportu NwOSG (tel. 22-500-30-65, kom. 721-960-591);
2. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których Prowadzący przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Sekcja Zamówień Publicznych Pion Głównego Księgowego NwOSG, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23.**
5. Zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowienia.nwosg@strazgraniczna.pl**, a faksem na nr **22-500-37-22**.

6. Wszelkie zawiadomienia, wezwania, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania, oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

X. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XII SIWZ), tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
UWAGA: Do składanego powiadomienia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej go do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wszystkimi podpisanymi załącznikami, należy umieścić w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta ma być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

Przetarg nr 23/FI/TR/20 Oferta na dostawę autobusu

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **24.11.2020 r. do godz. 11.00** w Biurze Przepustek NwOSG w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, budynek nr 1 (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku).
5. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23 w dniu **24.11.2020 r. o godz. 11.30**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.nadwislanski.strazgraniczna.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178);
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Uwaga: Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie w ocenie:

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wymienione kryteria spośród złożonych ofert zostanie wybrana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

Zaoferowanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, który nie spełni warunków, określonych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, spowoduje, że oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona przez Zamawiającego zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Informacja o odrzuceniu oferty zostanie przesłana zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Kryterium	Waga [%]	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/opisu
Cena	60%	60 pkt.	<u>W kryterium „cena” punkty zostaną wyliczone ze wzoru:</u>
			$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$
Moc silnika	10%	10 pkt	<u>Punkty w kryterium „moc silnika” zostaną wyliczone ze wzoru:</u>
			$M = \frac{\text{Moc silnika w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa zaoferowana moc silnika}} \times 10$ (minimalna wymagana moc silnika wynosi 130 kW)
Automatyczna skrzynia biegów	10%	10 pkt.	Pojazd wyposażony w automatyczną skrzynię biegów - 10 pkt. Pojazd nie wyposażony w automatyczną skrzynię biegów - 0 pkt.
Wyposażenie dodatkowe: przestrzeń bagażowa w tylnej części pojazdu	20%	20 pkt.	Pojazd wyposażony dodatkowo w przestrzeń bagażową w tylnej części pojazdu - 20 pkt. Pojazd nie wyposażony dodatkowo w przestrzeń bagażową w tylnej części pojazdu - 0 pkt. (przestrzeń bagażowa w tylnej części pojazdu o pojemności min. 2000 dm ³)

2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

- w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru.
- umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ustawy). Umowa zostanie podpisana wyłącznie na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiących projekt umowy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas Wykonawca ten na żądanie Zamawiającego przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. –Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 505 z późn. zm.).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy, wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;

VIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Każdemu Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, takie jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki 4 na 15 str.

Załącznik nr 1	- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	- Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	- Projekt umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest dostawa autobusu przeznaczanego do przewozu 21 osób łącznie z kierowcą.

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
I. WARUNKI OGÓLNE:		
1.	Rodzaj pojazdu, rok produkcji, wymagania formalne.	- autobus (kategoria homologacyjna M3) - rok produkcji 2020; - autobus fabrycznie nowy, w rozumieniu art.2 pkt. 62 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – „Prawo o ruchu drogowym” (Dz.U. z 2018r. poz. 1990 z późn. zm.) - pojazd musi spełniać warunki dodatkowe dla autobusu o dopuszczalnej prędkości do 100 km/h zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
2.	Barwa nadwozia	Biała/srebrna/szara/czarna
3.	Gwarancja na pojazd	Gwarancja producenta nie mniej niż 24 miesiące na cały pojazd bez limitu przejechanych kilometrów. Z zakresu gwarancji i rękojmi wyłącza się skutki naturalnego zużycia elementów pojazdu, wynikające z jego prawidłowej eksploatacji lub z przebiegu /czasookresu/ określonego przez producenta, w zakresie: - klocków / okładzin hamulcowych, - tarcz / bębnow hamulcowych, - filtrów oleju, paliwa, powietrza, - płynów eksploatacyjnych, -bezpieczników, żarówek, szczotek alternatora, piór wycieraczek, opon.
4.	Warunki serwisowania	Okresowa obsługa techniczna pojazdu, nie częściej, niż co 50 tys. km lub jeden rok. Pod pojęciem „okresowa obsługa techniczna” Zamawiający rozumie zakres wszystkich czynności przewidzianych przez producentów pojazdu i wyposażenia dodatkowego jakie będą niezbędne do wykonywania przy pojeździe i wyposażeniu w celu spełnienia warunków gwarancji w czasie ich eksploatacji w związku z realizacją zadań Straży Granicznej. Pojęcie „okresowa obsługa techniczna” nie obejmuje codziennych czynności obsługowych wykonywanych przez kierującego w związku z użytkowaniem pojazdu w danej dobie.
II. PARAMETRY TECHNICZNE:		
1.	Liczba miejsc siedzących	19 dla pasażerów + 1 miejsce pilota + 1 miejsce kierowcy
2.	Wymagane wymiary pojazdu	Długość całkowita autobusu w zakresie: 7600 mm – 7800 mm Rozstaw osi minimum 4300 mm Dopuszczalna masa całkowita nie większa niż 5500 kg Wysokość przedziału pasażerskiego mierzona od podłogi do sufitu w środkowej części przedziału pasażerskiego w przejściu pomiędzy fotelami nie mniejsza niż 1900 mm.
3.	Liczba osi	Dwie
4.	Silnik	- o zapłonie samoczynnym; - o mocy nie mniejszej niż 130 kW. <u>Moc silnika dodatkowo punktowana w kryteriach oceny ofert.</u> - pojemność skokowa nie mniejsza niż 2100 cm³ - zużycie energii liczone dla cyklu łączonego: nie więcej niż 5 MJ/km

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
		- emisja CO₂ liczone dla cyklu łączonego: nie więcej niż 290 g/km - emisja zanieczyszczeń dla typu badania WHSC: - THC – nie więcej niż 20 mg/kWh - NO_x – nie więcej niż 250 mg/kWh - cząstki stałe (masa) – nie więcej niż 2,50 mg/kWh
5.	Układ napędowy	Skrzynia biegów z przełączaniem manualnym lub automatycznym. <u>Skrzynia biegów automatyczna dodatkowo punktowana w kryteriach oceny ofert.</u> Napędzane koła osi tylnej.
6.	Układ kierowniczy/zawieszenie	- kierownica umieszczona z lewej strony pojazdu, wspomaganie hydrauliczne lub elektryczne; - zawieszenie mechaniczne, przedniej osi niezależne.
7.	Układ hamulcowy i systemy wspomagające bezpieczeństwo jazdy - wymagania minimalne.	- hydrauliczny, hamulce tarczowe min. na kołach osi przedniej; - system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) lub równoważny; - elektroniczny system stabilizacji jazdy lub równoważny;

III. WYPOSAŻENIE POJAZDU:

	Parametr	Wymagania zamawiającego:
1.	Nadwozie:	- reflektory świateł głównych przednich halogenowe lub w technologii LED; - światła do jazdy dziennej; - lusterka zewnętrzne ogrzewane, regulowane elektrycznie; - nadwozie w pełni przeszklone (szyby boczne podwójne, przyciemniane barwione). Szyby boczne części pasażerskiej, od strony zewnętrznej pojazdu powinny tworzyć ciągłą powierzchnię, zasłaniając elementy konstrukcyjne nadwozia, które znajdują się pomiędzy nimi; - szyby od strony wewnętrznej pojazdu części pasażerskiej (prześwit szyby) o wysokości minimalnej 850 mm; - szyba przednia panoramiczna wysokość min. 1000 mm; - uchylne okno dachowe; - niezależna klimatyzacja części pasażerskiej; - ogrzewanie części pasażerskiej konwektorowe; - ogrzewanie postojowe; - autoalarm; - immobilizer; - funkcja ECO Start/Stop; - osłony przeciwbłotne na wszystkie koła; - zbiornik paliwa o pojemności min. 70 dm³; - drzwi kierowcy z lewej strony pojazdu; - drzwi (przednie) części pasażerskiej z prawej strony pojazdu z ogrzewaną szybą, otwierane wzdłuż w kierunku tyłu nadwozia zdalnie z miejsca kierowcy; - wypłaszczenie podłogi przy wejściu zgodnie z Regulaminem nr 107 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 i M3 w zakresie ich budowy ogólnej; - drzwi tylne dwuskrzydłowe. - bagażnik w tylnej części pojazdu pogłębiony i obniżony; - <u>Dodatkowo punktowana w kryteriach oceny ofert</u> przestrzeń bagażowa w tylnej części pojazdu o pojemności min. 2000 dm³.

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
2.	Wnętrze:	- fotele z uchylnym oparciem (<i>nie dotyczy siedzeń ostatniego rzędu</i>), tapicerka materiałowa ciemna, podłokietniki składane od strony przejścia, zagłówki wkomponowane w bryłę oparcia. Zagłówki oraz części boczne oparcia i siedziska ze skóry naturalnej. - fotel pilota zamontowany w okolicy drzwi przednich składany autobusowy. - minimalna odległość między rzędami siedzeń nie mniejsza niż 650 mm. Odległość mierzona między przednią powierzchnią oparcia siedzenia a tylną powierzchnią oparcia siedzenia znajdującego się przed nim, w osi symetrii siedzenia, w kierunku poziomym, w połowie wysokości oparcia. - fotele podwójne zamontowane w sposób umożliwiający przesuw boczny; - system mocowania siedzeń pasażerskich musi umożliwiać ich demontaż oraz przesuw na całej długości części pasażerskiej (<i>nie dotyczy siedzeń ostatniego rzędu</i>). - pasy bezwładnościowe na wszystkich siedzeniach co najmniej dwupunktowe; - wykończenie wnętrza – tkanina; - wykładzina przejścia antypoślizgowa, drewnopodobna; - zasłonki okien pasażerów (wzór wybrany przez zamawiającego z palety producenta); - system głośników rozmieszczonych w całej przestrzeni pojazdu; - radioodtwarzacz; - półki na bagaż podręczny nad rzędami foteli po obu stronach pojazdu z kanałem klimatyzacji i oświetlaniem; - lodówka o pojemności min. 30 l. - gniazda USB w ścianach bocznych pojazdu min. 2 dla każdego rzędu siedzeń; - zestaw multimedialny – min. odtwarzacz plików video z monitorem wyposażonym w ekran panoramiczny min. 17". Monitor zamontowany w miejscu uzgodnionym z zamawiającym. - drążek ubraniowy w przestrzeni bagażowej umożliwiający powieszenie mundurów, garniturów.
3.	Stanowisko kierowcy.	- fotel regulowany w dwóch płaszczyznach; - kierownica wielofunkcyjna, regulowana w dwóch płaszczyznach; - tachograf cyfrowy; - system nawigacji satelitarnej z aktualizacją map min. w okresie gwarancji i rękojmi; - kamera cofania aktywowana załączeniem biegu wstecznego; - sygnalizator przeszkód podczas cofania; - gniazdo 12V w przestrzeni kierowcy; - bezprzewodowa możliwość ładowania telefonu GSM;
4.	Dodatkowe wyposażenie obowiązkowe.	- wynikające z obowiązujących przepisów (apteczka, dwie gaśnice, trójkąt ostrzegawczy młotki do rozbijania szyb); - koło zapasowe wraz z kompletem narzędzi oraz podnośnikami niezbędnymi do jego wymiany. - dodatkowy komplet kół na obręczach stalowych lub lekkostopowych z ogumieniem do jazdy w warunkach zimowych (przez komplet rozumieć należy obręcz koła + oponę) dedykowanych do oferowanej marki i typu pojazdu.
5.	Dokumentacja pojazdu.	Wykonawca wraz z pojazdem dostarczy: - dokumenty niezbędne do pierwszej rejestracji pojazdu nowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - książkę/ kartę gwarancyjną pojazdu; - instrukcję obsługi pojazdu oraz wyposażenia dodatkowego w wersji książkowej lub elektronicznej w języku polskim.

Lp.	Parametr	Wymagania zamawiającego:
IV. INNE ISTOTNE INFORMACJE:		
1.	Miejsce dostawy:	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej 02-148 Warszawa; ul. Komitetu Obrony Robotników 23
2.	Termin dostawy zamówienia:	do dnia 10.12.2020 r.
3.	Dodatkowa dokumentacja	1. W celu potwierdzenia odpowiedniej jakości autobusu, Wykonawca powinien posiadać i dostarczyć na wezwanie: a. Certyfikat Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001, właściwy dla branży motoryzacyjnej w zakresie przebudowy pojazdu b. dokument lub certyfikat nadany przez producenta pojazdu bazowego, potwierdzający spełnienie wymagań w zakresie jakości, sprzedaży i usług posprzedażowych jakie producent pojazdu bazowego stawia wykonawcom zabudowy na polu indywidualnych rozwiązań w zakresie zabudowy. c. kopia świadectwa homologacji pojazdu bazowego – wymóg dołączenia – przedstawienia na etapie składania ofert.
4.	Pozostałe warunki:	Zamawiający nie przewiduje ograniczenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do podmiotów, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Wszystkie zastosowane materiały i wyposażenie dodatkowe muszą posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz spełniać normy i przepisy w przewozie osobowym.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON NIP KRS/CEIDG

nr telefonunr fax/e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dotyczącym **dostawy autobusu - sprawa nr 23/Fl/TR/20** składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz niżej wymienionymi warunkami:

Oferujemy realizację zamówienia za wartość brutto: zł, słownie
..... zł.

Udzielamy gwarancji na okres(nie mniej niż 24 miesiące), na warunkach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i w § 4 projektu umowy.

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie do 10.12.2020 r. od daty zawarcia umowy.

Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy.

Oferujemy pojazd o mocy silnika (Należy podać moc silnika w kW zgodnie z zapisami dokumentów homologacyjnych. Wymagana nie mniej niż 130 kW)

Oferujemy pojazd wyposażony w automatyczną skrzynię biegów: TAK / NIE*

Oferujemy pojazd wyposażony dodatkowo w przestrzeń bagażową o pojemności min. 2000 dm³ w tylnej części pojazdu: TAK / NIE*

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że będziemy/nie będziemy powierzać wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

Nazwa firmy:

Część (zakres) zamówienia:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – treść oświadczenia należy w tym przypadku skreślić).

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? *

☐ tak

☐ nie

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

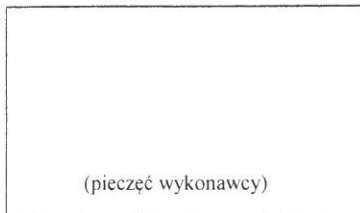
2)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* zaznaczyć odpowiednie (informacje wymagane treścią ogłoszenia o udzieleniu zamówienia)

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO
- 2) **Małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO
- 3) **Średnie przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **dostawę autobusu - sprawa nr 23/FI/TR/20** oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Umowa nr/TR/NwOSG/2020

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Komendantem Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa, NIP: 522-273-59-86, REGON 015783045

reprezentowanym przez:

Pana płk. SG Pawła SOBIERAJA – Zastępcę Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

przy kontrasygnacie:

Pana płk. SG Witolda DOROSZA – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

a
firmą:..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:,

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa, zwanego w dalszej części umowy „**przedmiotem umowy**”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz formularzem ofertowym zawartym w **załączniku nr 2** do umowy.

DOSTAWA I ODBIÓR

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie do dnia.....2020 r.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy własnym transportem Zamawiającemu i rozładuje na własny koszt w siedzibie Zamawiającego: **Nadwiślański Oddział Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego przy ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa** w godzinach od 8:00 do 15:00 w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie gotowości protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dariusz.zmuda@strazgraniczna.pl oraz piotr.lapeta@strazgraniczna.pl najpóźniej **na 2 dni** przed datą protokolarnego przekazania przedmiotu umowy. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do czynności odbiorczych w terminie **2 dni** od dnia następującego po dniu powiadomienia o gotowości protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.

5. Przedstawiciele Zamawiającego przeprowadzą czynności **odbiorcze przedmiotu umowy w miejscu dostawy, w terminie 2 dni roboczych.**
6. Odbiór będzie wyznaczony w dniach roboczych Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. **8⁰⁰ – 15⁰⁰.**
7. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
8. Za termin wykonania dostawy przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania z wynikiem pozytywnym protokołu zdawczo-odbiorczego z czynności odbiorczych dostawy, o których mowa w ust. 5. Nie podpisanie protokołu lub podpisanie protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem negatywnym będzie skutkowało naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 odpowiednio od dnia wskazanego w § 2 ust. 1.
9. Do momentu podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

REPREZENTACJA STRON W CELU REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Zamawiający upoważnia odpowiedzialnego za realizację umowy Pana....., tel., e-mail do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza ze swej strony przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację umowy Pana, tel., e-mail do konsultacji i kontroli w jego imieniu w zakresie przebiegu wykonania umowy. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte i udzielone innemu przedstawicielowi Wykonawcy.
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na okres liczony od daty wystawienia faktury po podpisaniu protokołu z czynności odbiorczych dostawy z wynikiem pozytywnym, w tym w szczególności:
 - 1) usuwa na swój koszt wady w przedmiocie umowy lub wymienia przedmiot umowy na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy;
 - 2) ponosi wszystkie koszty związane z reklamacjami w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) przedłuża termin gwarancji o czas, w ciągu którego na skutek wady przedmiotu umowy objętego gwarancją, Zamawiający nie mógł z niego korzystać;
 - 4) nie uzależnia zakresu stosowania gwarancji od sposobu eksploatacji przedmiotu umowy w celach realizacji ustawowych zadań Straży Granicznej w tym, między innymi: warunków użytkowania przedmiotu umowy (jazda po drogach gruntowych, jazda w warunkach miejskich, użytkowanie przedmiotu umowy na krótkich odcinkach, eksploatacja przedmiotu umowy także poza terytorium RP -teren Europy, zbiorowe prowadzenie przedmiotu umowy, itp.).
2. Strony ustalają zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, która rozpoczyna bieg z dniem podpisania protokołu z czynności odbiorczych dostawy i kończy się 6 miesięcy po upływie okresu gwarancji. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rękojmią.

3. Roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, Zamawiający zgłosi w postaci protokołu reklamacyjnego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich ujawnienia. Wzór protokołu reklamacyjnego dla zgłoszeń reklamacyjnych z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi określa **załącznik nr 4** do umowy.
4. Szczegółowe warunki gwarancji, poza ust. 1, 2 i 3, zostały opisane w książce/karcie gwarancyjnej przedmiotu umowy.
5. Do przedmiotu umowy będzie dołączona książka/karta gwarancyjna, która zostanie przekazana wraz z przedmiotem umowy przez Wykonawcę.
6. Jeśli nie wynika to z zapisów w książce/karcie gwarancyjnej, Wykonawca dostarczy informację producenta o zakresie stosowania biopaliw do dnia odbioru.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a zapisami w książce/karcie gwarancyjnej zastosowanie mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego nieodpłatnych konsultacji w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
9. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, likwidacji lub zajęcia jego majątku w okresie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca wskaże firmę lub osobę, która przejmie jego zobowiązania wynikające z umowy gwarancyjnej.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Łączna wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie złotych:......./100), w tym obowiązujący podatek VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze w terminie **do 21 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wystawienie faktury nastąpi po dostarczeniu i odebraniu dostawy potwierdzonej przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w formie podpisanego z wynikiem pozytywnym protokołu zdawczo-odbiorczego dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego od Wykonawcy oryginału faktury.
4. Brak faktury lub jej błędne wypełnienie spowoduje wstrzymanie zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia. W takim przypadku termin płatności, określony w ust. 1, liczy się od dnia dostarczenia wszystkich prawidłowo wypełnionych dokumentów.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na dane: **Nadwiślański Oddział Straży Granicznej, 02-148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, NIP 522-273-59-86.**
6. Należność za wykonaną dostawę Zamawiający prześle na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

§ 7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia w dostawie karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy nie więcej jednak niż 25% wartości brutto wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, Wykonawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy nie więcej jednak niż 25% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 4, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym z tytułu kar umownych.
7. W przypadku nie dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy innym podmiotom. W takim przypadku Zamawiający nie traci praw do gwarancji i rękojmi za wady.
9. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od umowy lub jej części, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 25 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust. 1;
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku.

3. W przypadkach odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia, jak również Zamawiający jest uprawniony do wykonywania wobec Wykonawcy wszelkich roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wobec części przedmiotu umowy wykonanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego.

SIŁA WYŻSZA

§ 9

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli, przy zachowaniu należytej staranności, niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia umowy, niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braków środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu lub ustaniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu pierwszym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie nie później niż w ciągu 3 dni, po fakcie wystąpienia lub ustania siły wyższej. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dowodów na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, strona zobowiązana do powiadomienia nie może się na nią powoływać, a zapisy ust. 1 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy lub jej części z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż **15 dni**, Zamawiający może od umowy lub jej części odstąpić płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić swoich praw ani obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego winna zostać wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może w każdym czasie żądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany umowy niesprzeczne z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej niniejszego przedmiotu umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2: Kopia formularza ofertowego wykonawcy;
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - 4) Wzór protokołu reklamacyjnego
7. W razie wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami umowy z jej załącznikami, integralnie z nią związanymi, pierwszeństwo mają zapisy umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
WZÓR**

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.....

3.....

2.....

4.....

Przedmiotem dostawy/usługi i odbioru w ramach Umowy nr.....z dnia.....jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenie dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Niewykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia.....

Podpisy

1.....

2.....

3.....

4.....

(Członkowie komisji Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

.....
(Jednostka Organizacyjna SG)

.....
(Wykonawca i jego adres)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY WZÓR

naprawy gwarancyjnej pojazdu w ramach umowy nr

Marka i typu pojazdu:

Numer seryjny:

Nazwisko i telefon do osoby odpowiedzialnej:

Miejsce pracy pojazdu:

Miejsce naprawy pojazdu:

Data zgłoszenia pojazdu do naprawy:

Opis wady/usterki (niesprawności):

.....

.....

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

ODBIÓR POJAZDU PO NAPRAWIE

Data zgłoszenia pojazdu do odbioru przez gwaranta:

Pojazd odebrano sprawny w dniu:

Miejsce odbioru pojazdu:

Uwagi dotyczące wykonanej naprawy:

.....

.....

W związku z koniecznością dokonania naprawy gwarancyjnej pojazd był wyłączony z eksploatacji łącznie dni.

.....
(Czytelny podpis lub pieczęć przekazującego z naprawy)

.....
(Czytelny podpis lub pieczęć odbierającego po naprawie)