

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – reprezentowanym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, z siedzibą w Warszawie (02-585), przy Al. Niepodległości 100, NIP: 521-29-21-032, REGON:013008431

w imieniu, którego działa:

Pan płk SG Jarosław SIERGIEJ - Zastępca Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej na podstawie pełnomocnictwa nr 428 z dnia 24.05.2024 r., przy kontrasygnacie:

Pani Moniki CEGIELKI – Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą NIP:, REGON:
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
reprezentowaną przez:

Pana/Panią
zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na codziennym utrzymywaniu czystości w pomieszczeniach wynajmowanych przez Straż Graniczną w budynku „Wynalazek Tower” zlokalizowanym przy ulicy Wynalazek 4 w Warszawie, piętra: 4, 5, 6 i 7 o łącznej powierzchni 2 021 m² (pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne na ww. piętrach oraz toalety, pomieszczenia socjalne na 4, 5 i 6 piętrze).
2. Czynności sprzątania pomieszczeń wykonywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 16.00, zgodnie z zakresem wykonania usługi sprzątania, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zestawieniem powierzchni pomieszczeń do utrzymania czystości z podziałem na kategorie wewnątrz budynku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian wielkości powierzchni określonych w załączniku nr 2, wynikających ze zmian organizacyjnych. Wprowadzenie zmian wymaga sporządzenia aneksu do umowy i odbywa się z jednomiesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem od pierwszego dnia roboczego miesiąca następnego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektu, pomieszczeń do wykonywania usług w celu realizacji umowy oraz możliwości terminowego wykonania obowiązków na terenie obiektu;
 - 2) dostarczanie środków chemicznych, higienicznych, oraz worków na śmieci;
 - 3) zapewnienia możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy podczas świadczenia usług;
 - 4) kontroli jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy i kierowania w razie potrzeby do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień oraz odbioru usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia personelowi sprząającemu odzieży ochronnej oraz odkurzaczy;
 - 2) świadczenia usług zgodnie umową oraz umożliwienia kontroli jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Strony ustalą w trybie roboczym zasady prowadzenia kontroli jakości przez Zamawiającego;
 - 3) przedstawienia z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu listy pracowników (oraz jeżeli zachodzi taka konieczność niezwłocznie aktualizowania jej), zwanej dalej „Wykazem pracowników świadczących usługi”. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli czy usługi na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia wykonywane są przez osoby wskazane w wykazie;
 - 4) zatrudnienie pracowników niekaranych, posiadających obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub posiadających zezwolenie na pracę na terytorium RP;
 - 5) każdorazowego zgłaszania wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wszelkich zdarzeń mających wpływ na zabezpieczenie majątku Zamawiającego: zauważone wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, uszkodzenia instalacji c.o., instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej;
 - 6) podejmowania odpowiednich działań poprzez niezwłoczne powiadomienie: upoważnionych pracowników Zamawiającego – o wystąpieniu wszelkich awarii lub innych nadzwyczajnych okolicznościach wymagających konsultacji;
 - 7) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 8) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników zdolnych do należytego wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 9) potwierdzenia wykonania usług na podstawie protokołu, który zostanie sporządzony w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca i podpisany przez jedną z osób wskazanych w § 6 ust. 2.

§ 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Za wykonanie usług w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, zamawiający będzie płacił Wykonawcy ceny jednostkowe w wysokości zł netto/m², zł brutto/m².
3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto złotych (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT w wysokości 23%.

4. Należność za wykonanie usługi płatna będzie miesięcznie w wysokości zł brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT i regulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) koszty osobowe związane z zatrudnieniem osób oraz zapewnienie wyposażenia w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi będące przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) koszty amortyzacji maszyn, amortyzacji sprzętu manualnego, serwis i akcesoria do maszyn do utrzymania czystości, pranie; mopów, ścierek.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi.
7. Faktury należy wystawić zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego na:

**Nadwiślański Oddział Straży Granicznej,
ul. Komitetu Obrony Robotników 23,
02-148 Warszawa,
NIP: 522 273 59 86.**

8. W przypadku zmiany numeru konta, strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie.
9. Jako datę zapłaty traktuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe czynności w ramach usługi sprzątania, na wzajemnie uzgodnionych warunkach.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z wyłącznych przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 15% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 3 ust. 4;
 - 2) za niedotrzymanie terminów i częstotliwości realizacji usług określonych w § 1 ust. 2, w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 4, za każdy dzień, w którym te terminy i częstotliwość nie zostaną dotrzymane z winy Wykonawcy chyba, że Zamawiający na piśmie oświadczy o zmianie ww. terminów lub częstotliwości;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w danym miesiącu świadczenia usługi nienależytego wykonania zobowiązań Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 4.
2. Kary oparte na tych samych okolicznościach faktycznych nie podlegają kumulacji.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu Cywilnego, powstałej należności z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani też nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością. Dokonanie potrącenia kary umownej nie uchybia prawu Wykonawcy do

kwestionowania zasadności naliczenia kary umownej i dochodzenia przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia z tytułu realizacji usług od Zamawiającego.

4. Zamawiający jest uprawniony do wystawienia i doręczenia Wykonawcy noty księgowej z tytułu kar umownych, wskazanych w ust. 1, wraz z pisemnym uzasadnieniem, w terminie 21 dni od daty zdarzenia uzasadniającego naliczenie kary.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do uzasadnionych wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy świadczący pracę w ramach niniejszej umowy w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania:
 - 1) przepisów BHP;
 - 2) przepisów p.poż.;
 - 3) wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego;
 - 4) innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługi, wynikające z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie obiektu/budynku/pomieszczenia, objętych przedmiotem usługi zabrania się spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz skutki mogące wynikać z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy pracowników Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
6. W razie zaistnienia wypadku z pracownikami Zamawiającego lub osobami postronnymi w obiektach/budynkach/pomieszczeniach objętych niniejszą umową z powodu wykonywania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia).
7. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do podjęcia niezwłocznej interwencji w razie wykrycia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także wobec zaistnienia innych okoliczności wymagających reakcji w celu zapobieżenia powstaniu szkody lub ograniczenia jej rozmiarów. Wykonawca w razie potrzeby zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia policji lub innych służb. O każdym zdarzeniu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.

10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, w szczególności niedobory w stanie składników majątkowych będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki mogą stanowić podstawę rekompensat za szkody.
11. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących wszelkich ich działań. W szczególności, Wykonawca i osoby działające w jego imieniu, zobowiązują się do nierobienia zdjęć i nienagrywania osób, mienia, dokumentów i obiektu, niezapoznawania się z treścią jakichkolwiek materiałów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, nieujawniania jakichkolwiek informacji należących do Zamawiającego, ani jakichkolwiek informacji dotyczących klientów, usług, transakcji, działań, planów czy zamierzeń jakimkolwiek osobom trzecim.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przez działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy osób w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca upoważnia:
 - 1) – tel.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniony jest:
 - 1) – tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania aneksu.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego nie są władne do zmiany treści umowy.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) bezwzględno przestrzegania rygorów, wynikających z:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z dnia 2016 r. poz. 119.1).
 - b) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206), w tym w szczególności zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy,
 - c) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (D. U. z 2025 r. poz. 1209).
 - 2) Zachowania tajemnicy przedsiębiorcy oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej

umową, a w szczególności związanych z systemem zabezpieczenia w obiektach oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania umowy.

3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, danych osobowych, innych tajemnic prawnie chronionych oraz wewnętrznych procedur przekazanych do stosowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją umowy.

§ 8

1. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem 21 dniowego, okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania usług określonych umową.

§ 9

Każda zmiana umowy, w tym również w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada za działanie osób, za pomocą których będzie realizował zamówienie na zasadzie art. 430 Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zakres czynności dot. usług porządkowych – załącznik nr 1
2. Typ powierzchni wraz z metrażem dot. usług porządkowych – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA