

Zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej, adres: 02 -148 Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, w imieniu którego działa **kpt. SG Piotr SMOLIŃSKI** na podstawie upoważnienia nr 382/24 z dnia 8 maja 2024 r. którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

oraz przy kontrasygnacie:

Pani Moniki CEGIELKI - Głównego Księgowego Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej

zwanym dalej „**Nadawcą**” będącym podatnikiem podatku od towarów i usług i posiadającym NIP 522-273-59-86

a

.....
z siedzibą:
REGON:....., NIP:....., reprezentowaną przez Pana
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług kurierskich polegających na odbieraniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (tzw. system od „drzwi do drzwi”) na potrzeby Zamawiającego, zwanych dalej „**usługami**”.
2. Wykaz szacowanej ilości poszczególnych rodzajów przesyłek kurierskich oraz ich cen jednostkowych, stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**, zwany dalej „**formularzem oferty**”.
3. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek lub zamówienia usług nieujętych w formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny określone w cenniku usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 2.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia 1 października 2026 r. do dnia 30 września 2027 r.**
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366).
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową oraz obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje lub odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§ 4.

Warunki realizacji Usług i obowiązki Wykonawcy

1. Zlecenie wykonania Usługi składane będzie przez Zamawiającego telefonicznie, pod nr, lub za pomocą formularza na stronie internetowej: www....., od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:30 – 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłki kurierskiej z siedziby Zamawiającego w terminie do 3 godzin od chwili złożenia zlecenia, a odbioru przesyłki kurierskiej z lokalizacji innej niż siedziba Zamawiającego – w terminie do 5 godzin od chwili złożenia zlecenia.
3. Odbioru przesyłek kurierskich dokonywać będzie kurier Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym uszkodzeniem na swój koszt oraz do bezzwłocznego dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
5. W przypadku nieobecności adresata lub upoważnionego odbiorcy przesyłka kurierska będzie awizowana, tzn. kurier pozostawi zawiadomienie (awizo) w formie papierowej lub przekazuje pocztą elektroniczną lub SMS informacje o podjętej próbie doręczenia przesyłki. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia przesyłki jest ona zwracana do nadawcy. Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki nie może być wyższa niż opłata za jej nadanie.
6. Wykonawca zagwarantuje ubezpieczenie przesyłek kurierskich do wysokości kwoty 1 000 zł brutto (słownie: tysiąc złotych).
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z bezpłatnej aplikacji internetowej wspierającej proces nadawczy i umożliwiającej składanie zleceń, tworzenie elektronicznych listów przewozowych oraz ich przysyłanie do Wykonawcy oraz sprawdzanie statusu wysyłanych przesyłek kurierskich.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu opakowań firmowych, w formie tekturowych lub foliowych kopert, na przesyłki o wadze do 0,5 kg oraz samokopiujących druków adresowych, wg zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki kurierskie w następujących terminach:
 - 1) przesyłki kurierskie w obrocie krajowym będą doręczane do adresata w następnym dniu roboczym, następującym po dniu, w którym przesyłka została wydana Wykonawcy.
 - 2) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym na terenie Europy będą doręczane do adresata w terminie od 3 dni roboczych od dnia przekazania przesyłki Wykonawcy.
 - 3) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy będą doręczane do adresata w terminie od 6 dni roboczych od dnia przekazania przesyłki Wykonawcy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie wymienionego załącznika nr 1.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach, po wykonaniu przez Wykonawcę Usług w danym okresie rozliczeniowym.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, tj. okres trwający od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca wymienionego w kalendarzu. Do 7-go dnia każdego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją Usług wykonanych w poprzednim miesiącu. Rata Wynagrodzenia będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego specyfikacji Usług. Specyfikacja Usług musi zawierać co najmniej wyszczególnienie rodzaju przesyłki, ceny jednostkowej oraz numer listu przewozowego.
4. Podstawą obliczenia raty Wynagrodzenia za okres rozliczeniowy będzie suma opłat za przesyłki kurierskie faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym lub zwrócone z powodu braku możliwości

ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu oferty, a w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek kurierskich nieuwzględnionych w formularzu oferty podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

5. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych brutto określonych w formularzu oferty w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługę objętą Umową w czasie trwania Umowy. Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu oferty nie ulegną zmianie. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych brutto określonych w cenniku usług stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy w czasie trwania Umowy. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
7. Określone w formularzu oferty rodzaje i liczba przesyłek kurierskich w ramach świadczonych usług są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych w formularzu oferty przesyłek kurierskich. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek kurierskich w ramach świadczonych Usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek kurierskich nie stanowi zmiany Umowy.
8. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
9. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania przez Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o VAT. W przypadku faktury ustrukturyzowanej (oraz faktury korygującej ustrukturyzowanej) będzie to dzień przydzielenia fakturze (fakturze korygującej) indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
10. Strony uzgadniają, iż w przypadku niedostępności Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) spowodowanego jego awarią, Wykonawca zobowiązuje się, że wystawi fakturę zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej w trybie offline, opatrzy ją kodem QR i prześle Zamawiającemu wizualizację na adres wlii.nwosg@strazgraniczna.pl, chyba, że przepisy prawa będą przewidywać inny sposób ich wystawienia i doręczania. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po przywróceniu działania systemu, zgodnie z terminami ustawowymi.
11. Za dzień zapłaty raty Wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie zobowiązany do wydania Wykonawcy przesyłki kurierskiej w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie jej bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia.
2. Zamawiający przedstawi listę osób odpowiedzialnych za przygotowywanie przesyłek dla Wykonawcy.
3. Zamawiający ma możliwość zmiany osób, o których mowa pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę drogą mailową na adres:
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób o których mowa w pkt. 2, w każdym momencie.
5. Zmiana osób wymienionych w pkt. 2 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 7.

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - a)

- b)
- 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Agnieszka Cybulska-Żak, tel. 22 500 30 95, e-mail: agnieszka.cybulska-zak@strazgraniczna.pl
 - b) Marta Walczyszyn, tel. 22 500 34 74, e-mail: marta.walczyszyn@strazgraniczna.pl
- 2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres:
- 3. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w każdym momencie.
- 4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 8.

Doręczenia

- 1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) Nadwiślański Oddział Straży Granicznej, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa,
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a)
- 2. Jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane są w **załączniku nr 3** do Umowy.
- 3. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1 oraz w ust. 2. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
- 4. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
- 5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
- 6. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
- 7. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, które nie zostały podjęte w terminie będą zwrócone i traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 9.

Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca oświadcza, iż przy przetwarzaniu danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), w związku z realizacją Umowy, będzie stosować zasady obowiązujących przepisów prawa, w tym RODO.

§ 10.

Zachowanie tajemnicy

- 1. Strony zastrzegają sobie, że warunki zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz wszelkie informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 2. Wykonawca lub jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji lub dokumentów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.

Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony może łączyć się z odpowiedzialnością cywilną i karną.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w ust. 1 także po ustaniu umowy.

§ 11.

Podatki i opłaty

Wszelkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.

§ 12.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
5. Integralną częścią Umowy są niżej wymienione załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
 - 2) załącznik nr 2 – cennik usług Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego
 - 4) załącznik nr 4 – dodatkowe warunki współpracy
 - 5) załącznik nr 5 – ogólne warunki świadczenia usług
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna RODO

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do umowy

Lp.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego			
	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)
1	Biuro Spraw Wewnętrznych SG	02-585	Warszawa	Al. Niepodległości 100
2	Biuro Spraw Wewnętrznych SG (2 adres)	02-148	Warszawa	ul. Komitetu Obrony Robotników 23
3	Komenda Główna Straży Granicznej	02-585	Warszawa	Al. Niepodległości 100
4	Komenda Główna Straży Granicznej (2 adres)	00-463	Warszawa	ul. Podchorążych 38
5	Komenda Główna Straży Granicznej (3 adres)	02-677	Warszawa	ul. Wynalazek 4
6	Nadwiślański Oddział Straży Granicznej	02-148	Warszawa	ul. Komitetu Obrony Robotników 23
7	Placówka Straży Granicznej Okęcie	00-906	Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 1
8	Placówka Straży Granicznej w Modlinie	05-102	Nowy Dwór Mazowiecki	ul. Gen. Wiktora Thommée 1A
9	Placówka Straży Granicznej w Bydgoszczy	86-005	Białe Błota	ul. Paderewskiego 1
10	Placówka Straży Granicznej w Łodzi	94-328	Łódź	ul. Gen. S. Maczka 35
11	Placówka Straży Granicznej w Lesznowoli	05-600	Grójec	ul. Lisówek 21
12	Placówka Straży Granicznej Warszawa	02-143	Warszawa	ul. Żwirki i Wigury 1C
13	Placówka Straży Granicznej w Radomiu	26-600	Radom	ul. Lubelska 158