Warszawa, dnia 02.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/ŁiI/2026

Sprzedaż i dostawa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych

I. Dane Zamawiającego

Nadwiślański Oddział Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego
ul. Komitetu Obrony Robotników 23
02-148 Warszawa
tel. stac.22 500 30 95, tel. kom. 721-960-975
e-mail: se.wlii.nwosg@strazgraniczna.pl

II. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Sprzedaż i dostawa drukarek – 9 szt.:

1. Drukarka RFID i kodów kreskowych Chianway CP30 wraz z 12 miesięczną gwarancją – 1 szt.
2. Drukarka Konica Minolta Bizhub C3301i z 36 miesięczną gwarancją – 6 sztuk
3. Urządzenie wielofunkcyjne HP OfficeJet 250 AiO Mobile z 12 miesięczną gwarancją – 2 sztuki

III. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy:

Kryterium wyboru Wykonawcy jest cena **100%** łącznej wartości zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

- Zamawiający dopuszcza sprzęt marki: Konica Minolta, Chianway oraz HP.
- Oferta nie jest traktowana całościowo. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia, lub usunąć całe pozycje, lub zmniejszyć ilości w poszczególnych pozycjach, jeśli wartość zamówienia przekroczy kwotę przeznaczoną na jego realizację.
- Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu, dostawy, ubezpieczenia oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Oferty zawierające jakiekolwiek dodatkowe, ukryte lub jawne koszty dostawy, nieujęte w cenie głównej zostaną bezwzględnie odrzucone.
- Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi być czytelna.
- Zamawiający nie dopuszcza innego sprzętu jak wymienionego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- Urządzenia z poz. 1 i 3 muszą być objęte serwisem i gwarancją na okres na minimum 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, natomiast urządzenia z poz. 2 muszą być objęte serwisem i gwarancją na okres na minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

V. Okres realizacji zamówienia:

- Dostawa na koszt Wykonawcy najpóźniej **do 23.11.2026 r.**
- Faktura płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego.

VI. Termin i sposób składania ofert:

- Podpisaną przez Oferenta ofertę należy wysłać na adres e-mail: se.wlii.nwosg@strazgraniczna.pl do dnia **6 listopada 2026 r. do godziny 15.00.**
- Oferta złożona po terminie może zostać odrzucona.

VII. **Dodatkowe informacje:**

- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego do zawarcia umowy.
- Dane osobowe zebrane w wyniku procesu wyboru Dostawcy mogą być udostępnione przez Nadwiślański Oddział Straży Granicznej im. Powstania Warszawskiego, ul. Komitetu Obrony Robotników 23, 02-148 Warszawa w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu wyłącznie podmiotom upoważnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula informacyjna RODO

2026 -11- 02

.....
data

NACZELNIK
Wydziału Łączności i Informatyki
Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej
im. Powstania Warszawskiego
ppłk SG Piotr SMOLIŃSKI

.....
Podpis kierownika